

# PLEC DE CONDICIONS PER A LA CONTRACTACIÓ PER PART D'ECOEQUIP, S.A.M. DE LA GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA MUNICIPAL DE CAN CASANOVAS I LA DEIXALLERIA MÒBIL

## CONDICIONS GENERALS

### **Clàusula 1.- Objecte del Plec**

Aquest plec conté les determinacions jurídiques, econòmiques i administratives definidores del contingut de la relació contractual entre Eco-equip, S.A.M. i l'adjudicatari.

### **Clàusula 2.- Objecte del contracte**

Constitueix l'objecte del present plec, la contractació, per part d'Eco-equip, S.A.M., de la gestió de la Deixalleria Municipal de Can Casanovas, inclosa l'atenció als usuaris, selecció de residus, desballestament dels materials aportats si escau i manteniment dels espais enjardinats i el servei de Deixalleria Mòbil.

Tot allò d'acord amb les següents clàusules.

CPV núm. 79993100-2 Serveis de gestió d'instal·lació.

### **Clàusula 3.- Termini del contracte**

El termini que s'estableix per a la vigència del contracte es de dos anys, prorrogable anualment, fins una durada màxima incloses les pròrrogues de 4 anys.

### **Clàusula 4.- Procediment de Contractació**

El procediment de contractació serà ordinari, de conformitat amb les Instruccions de Contractació de la societat Eco-Equip, SAM.

## CONDICIONS ECONÒMIQUES

### **Clàusula 5.- Preu**

1. El pressupost base de licitació, calculant la durada inicial d'aquest contracte, dos (2) anys, és de DOS-CENTS NORANTA NOU MIL DOS CENTS TRES AMB CINQUANTA CÈNTIMS (299.203,50 €) exclòs l'IVA, a raó de l'import anual de 149.601,75 €.

2. Aquest preu no podrà ser modificat durant el primer anys de vigència del contracte, en les posteriors anualitats, podran ser modificats tenint com a referència l'I.P.C anual.

3. El valor estimat del contracte, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, calculant la seva durada (2 anys) i les eventuals pròrrogues dos (2 anys), és de 598.407 € IVA exclòs.

Pressupost	Eventuals pròrrogues	Import total estimat
299.203,50 €	299.203,50 €	598.407,00 €

4. Totes les ofertes que es formulin es presentaran per l'import net, sense incloure l'impost sobre el valor afegit (IVA).

## DEL COMPLIMENT DEL CONTRACTE

### **Clàusula 6.- Condicions del servei**

El servei estarà compost de dos àmbits diferents: Deixalleria Can Casanovas i Deixalleria Mòbil. A continuació es detalla per separat les condicions específiques d'ambdós serveis.

#### 1. DEIXALLERIA CAN CASANOVAS

1.1.- L'horari per la prestació del servei serà:

- De 10 a 13 hores i de 15 hores a 19 hores de dilluns a dissabte.
- De 10 a 14 hores diumenges i festius.

1.2.- Aquesta distribució horària podrà variar en funció de les necessitats de la Deixalleria Municipal i dels criteris que estableixi el propi Ajuntament de Terrassa. En cap cas es modificarà el preu total per haver-se produït una variació en la distribució horària, a excepció que aquesta variació suposi un increment en el còmput total d'hores.

1.3.- La instal·lació romandrà oberta tots els dies de l'any, segons els horaris establerts.

1.4.- S'informarà als usuaris del tractament que es farà dels seus residus.

1.5.- L'adjudicatari restarà obligat a sotmetre's en tot moment a les ordres, indicacions, observacions que li dicti Eco-equip, S.A.M. per mitjà dels seus òrgans competents.

1.6.- El personal destinat a aquest servei haurà de tenir una bona formació, anant degudament uniformats i identificats (empresa i nom), havent-se d'especificar a l'oferta.

1.7.- En la prestació del servei l'empresa adjudicatària destinarà el personal necessari per oferir un treball a plena satisfacció d'Eco-equip. A l'oferta s'especificarà la plantilla fixa de personal que cobrirà el servei diàriament. El personal dependrà únicament de l'empresa adjudicatària a tots els efectes, sense que entre ells i Eco-equip, S.A.M. existeixi cap vincle laboral, treballant a les ordres de l'empresa adjudicatària, segons la seva normativa que vigilarà per l'exacte compliment del programa establert.

1.8.- Portar un recull de dades exhaustiu, seguint els paràmetres marcats per ECO-EQUIP, que permeti a posteriori un tractament estadístic sobre l'ús de la Deixalleria Municipal i els seus

ràtios de recuperació. Aquestes dades seran de caràcter intern i en cap cas es podran donar a tercers sense prèvia autorització d'Eco-equip. L'esmena d'errors a causa de no seguir els procediments previstos, obligarà al prestador a reparar-los en el temps més curt possible.

Els reports informatius es facilitaran mensualment, segons els models proposats des d'ECO-EQUIP, abans dels 15 dies posteriors al mes finalitzat.

1.9.- Fer el manteniment dels espais enjardinats, de manera que s'asseguri en tot moment la qualitat i nombre de les unitats vegetals. S'inclou el manteniment de la tanca perimetral exterior.

1.10.- Neteja i control dels elements de la instal·lació solar tèrmica i fotovoltaica, amb la periodicitat necessària per garantir el perfecte funcionament en tot moment.

1.11.- La selecció dels materials que entrin a la Deixalleria haurà de ser el màxim d'efectiu de manera que es garanteixi el millor tractament i aprofitament dels contenidors. Igualment resta totalment prohibit qualsevol via de tractament o reaprofitament que no estigui contemplada a la legislació vigent o expressament autoritzada per Eco-equip, S.A.M. Les eines i estris seran facilitades pel propi prestador del servei.

1.12.- Control d'accessos. El personal assignat a la instal·lació haurà de demanar l'acreditació de la persona que vol utilitzar el servei amb un document que l'acrediti (D.N.I., passaport, carnet de conduir). La limitació de l'accés a les instal·lacions vindrà marcat pel Reglament del servei de Deixalleries aprovat per l'Ajuntament de Terrassa.

1.13.- Control de sortides. El prestador del servei controlarà les diferents sortides dels materials, indicant, la data, el transportista, el pes o el volum, etc. Aquesta informació es farà arribar a ECO-EQUIP, pel canal que s'estableixi finalment i si s'escau introduïda al sistema informàtic.

1.14.- Un cop licitat el contracte i abans que es signi efectiu, es realitzarà un inventari dels elements de la deixalleria, i es lliurarà al prestador del servei una còpia que hauran de signar ambdós. La desaparició o el trencament per mal ús de qualsevol element haurà de ser reposat pel prestador del servei.

1.15.- Informe d'incidències. L'adjudicatari realitzarà una anàlisi de les incidències que es produeixin a les instal·lacions, amb els usuaris i el personal que treballi a les instal·lacions i les registrarà amb un document que facilitarà ECO-EQUIP. Les incidències que no es resolguin immediatament o que puguin tenir conseqüències remarcables s'informarà a ECO-EQUIP de manera més àgil possible. Mensualment s'informarà a ECO-EQUIP de les incidències produïdes, les accions preses i l'estat de la solució.

## 2. DEIXALLERIA MÒBIL

2.1.- L'objectiu d'aquest complement del servei és apropar el servei de la Deixalleria Municipal de Can Casanovas a aquells ciutadans/ciutadanes que no s'hi poden desplaçar.

2.2.- L'equip de recollida que es posa a disposició de l'adjudicatari, iniciarà i finalitzarà el servei a les instal·lacions de Can Casanovas. L'adjudicatari incorporarà la dotació de personal prevista: un conductor i un operari.

2.3.- La Deixalleria Mòbil recollirà els següents materials:

- Aerosols
- Bateries
- Ferralla informàtica i petits electrodomèstics
- Fluorescents
- Telèfons Mòbils
- Olis Minerals (cotxe)
- Olis vegetals (cuina)
- Piles
- Especials: dissolvents, pintures, vernissos
- Vidre
- Radiografies
- Materials de neteja i desinfecció
- Altres tòxics de la llar
- Tònors

2.4.- L'horari s'estableix de 9 a 15 hores. Inclou el petit manteniment del vehicle, neteja i gestió dels residus recollits, que es disposaran a la Deixalleria de Can Casanovas. La distribució horària de recorregut i la temporització de les parades figuren a l'annex I d'aquest Plec de Condicions.

2.5.- Els dies que per calendari el servei no tingui recorregut assignat, es realitzaran activitats especials que es definiran puntualment entre ECO-EQUIP, S.A.M. i l'adjudicatari.

2.6.- La Deixalleria Mòbil oferirà els seus serveis de dilluns a dissabte, excepte el mes d'agost i els dies festius.

2.7.- En seran d'aplicació els punts 1.8., 1.9.,1.10.,1.11.,1.12. i 1.13. de l'apartat anterior (DEIXALLERIA CAN CASANOVAS)

### **Clàusula 7.- Obligacions de l'adjudicatari**

1. Responsabilitat de l'empresari. L'empresari respondrà de la qualitat dels serveis prestats i de les faltes que puguin esdevenir-se. Sent responsable dels danys i perjudicis que la prestació del servei poguessin ocasionar a tercers i a Eco-equip, S.A.M.
2. Advertiment de defectes, queixes o incompliments. Si s'advertissin defectes en els serveis prestats per l'empresari o es tinguessin fonamentades raons per creure que puguin existir incompliments en els serveis, l'òrgan de contractació ordenarà que es corregeixin immediatament o s'executin les accions precises per a la comprovació d'aquests incompliments. Les seves resolucions o acords seran immediatament executius, sense perjudici dels recursos que siguin procedents. Les despeses d'aquesta comprovació

correspondran a l'empresari si es confirmés l'existència del defecte o incompliment, i en cas contrari, seran per compte d'Eco-equip, S.A.M.

3. L'adjudicatari restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.  
L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per Eco-equip, S.A.M.  
Sense perjudici d'això, Eco-equip, S.A.M. podrà requerir a l'adjudicatari, perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.
4. La contractació d'una pòlissa d'assegurances que inclogui la cobertura de responsabilitat civil.
5. Satisfer l'import total dels costos de personal, amortitzacions, assegurances socials i impostos.
6. Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal suficient per l'adequada prestació del servei.
7. Aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària les despeses d'anuncis i totes aquelles que es produeixin amb motiu dels tràmits preparatoris i de formalització del contracte.
8. El prestador del servei mantindrà les instal·lacions de forma que no suposin un risc a l'usuari, evitant el seu accés a les zones no autoritzades. El prestador del servei si detecta situacions perilloses haurà de prendre les mesures immediates que corresponguin i traslladar la informació a ECO-EQUIP, també de manera immediata.
9. El prestador del servei serà responsable de la seguretat del usuaris dins de l'horari d'atenció al públic i mentre algú d'ells romani a les instal·lacions.
10. El prestador del servei tindrà l'obligació de connectar el sistema d'alarma quan abandoni les instal·lacions i mantenir tancats els espais on no puguin accedir els usuaris, si no és en presència del personal de servei.

#### **Clàusula 8.- Drets de l'adjudicatari**

- a) L'abonament del preu dels serveis corresponents, prèvia presentació de la factura mensual dels serveis efectuats, amb un termini que s'estableix en 90 dies, el dia 10 de cada mes, des de la data de la factura. Aquesta factura haurà d'ésser conformada pel responsable corresponent.
- b) Ser indemnitzat en el cas de resolució anticipada del contracte per causes no imputables al contractista.

## LICITACIÓ, OFERTES I ADJUDICACIÓ

### **Clàusula 9.- Capacitat per concórrer**

La participació en el procediment d'aquest contracte es reserva a centres especials de treball, en què almenys el 70 per cent dels treballadors afectats siguin persones amb discapacitat que, a causa de l'índole o la gravetat de les seves deficiències, no puguin exercir una activitat professional en condicions normals, de conformitat amb el que estableix la disposició 7ª de la LCSP.

Les empreses oferents hauran de disposar dels mitjans humans i materials suficients i propis per poder garantir els serveis a prestar en les condicions indicades.

### **Clàusula 10.- Garantia definitiva**

La garantia definitiva es podrà prestar en qualsevol de les formes assenyalades en la legislació vigent, és a dir, mitjançant aval bancari, en metàl·lic o retenció del primer pagament que s'efectuï, i serà d'un 5 per cent de l'import d'adjudicació.

### **Clàusula 11.- Publicitat**

L'anunci del present concurs es publicarà al perfil del contractant de la pàgina web d'Eco-equip, S.A.M.

<http://www.eco-equip.terrassa.cat>

## OFERTES

### **Clàusula 12.- Termini de presentació de proposicions**

El termini per a la presentació de les proposicions serà de quinze (15) naturals, a comptar des de la publicació de l'anunci, i es presentaran a les oficines d'Eco-equip, S.A., carrer Esla, 34 - 08223 Terrassa, de dilluns a divendres de 9.00 a 13.00 hores. Si l'últim dia fos festiu, el termini finalitzarà el següent dia laborable.

### **Clàusula 13.- Documentació a presentar a les licitacions**

1- Les proposicions seran secretes fins el moment de la licitació. La seva presentació suposa l'acceptació incondicional, per part de l'empresa oferent del contingut de la totalitat d'aquest plec de clàusules.

Les propostes hauran d'anar acompanyades, en dos sobres tancats i separats, dels següents documents:

En el primer sobre, que portarà la inscripció “Documents administratius per l’adjudicació de la gestió de la Deixalleria Municipal de Can Casanovas i Deixalleria Mòbil.”, amb la signatura del licitador o persona que el representi i haurà de contenir:

a) Els que acreditin la personalitat jurídica de l’empresa i, en el seu cas, la seva representació.

Aquesta documentació consistirà en:

- Documentació que acrediti la personalitat de l’empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi, quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, poder notarial per representar a la persona o l’entitat, i l’escriptura de constitució o de modificació en el seu cas de la societat.

- En cas de concórrer diverses empreses formant una unió temporal, cadascuna d’elles haurà d’acreditar la seva personalitat i capacitat, indicant els noms i circumstàncies dels empresaris que subscriuguin les proposicions, la participació de cadascuna d’elles, designant la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, ha d’ostentar la representació de la unió davant Eco-equip, S.A.M.

b) Per les empreses estrangeres la declaració de sotmetre a la jurisdicció dels jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

c) Declaració responsable del licitador fent constar que no es troba incurs en cap de les prohibicions per a contractar conforme el que estableixen els article 49 de la LCSP.

d) Declaració responsable de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. Abans de la signatura del contracte se li exigirà només al futur adjudicatari la presentació en el termini de cinc dies de la següent documentació acreditativa d’aquest extrem:

- Certificat o document de la Delegació d’Hisenda, en què consti que ha presentat les declaracions tributàries exigides pel Reial decret 390/1996 d’1 de març, així com estar al corrent de l’Impost sobre Activitats Econòmiques.
- Certificat del Ministeri de Treball i Seguretat Social acreditatiu d’estar al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social.

e) Justificació de la capacitat econòmica i financera de l’empresa licitadora, que haurà d’acreditar-se amb alguna de les referències i mitjans contemplats en l’article 64 de la LCSP i relació d’empreses, entitats e institucions dels serveis estables realitzats durant els últims dos anys i actuals i qualsevol altra documentació que acrediti la capacitat, solvència, etc. del licitador.

f) Declaració responsable d’acceptació del plec de clàusules i dels seus annexos.

2- En el segon sobre i amb la següent inscripció “proposició econòmica i referències tècniques per optar a l’adjudicació de la gestió de la Deixalleria Municipal de Can Casanovas i Deixalleria Mòbil.” hi anirà l’oferta econòmica, individualitzada i detallada per serveis.

a) Cada licitador només podrà presentar una oferta econòmica i no podrà subscriure cap proposta d'unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figura en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les ofertes subscriïdes per l'interessat.

b) Descripció de l'equip tècnic (personal, mitjans, etc.), formació del mateix i uniformitat.

c) Memòria de l'organització del servei amb descripció de les mesures a utilitzar pel licitador per assegurar el control de qualitat, és a dir, el bon servei i descripcions, fotografies i altres informacions o documents que facin referència als elements o mitjans per prestar el servei.

## **ADJUDICACIÓ**

### **Clàusula 14.- Obertura de proposicions**

L'acte d'obertura del segon sobre s'indica per correu electrònic es farà en sessió pública, en les dependències d'Eco-equip, S.A.M., carrer Esla, 34 - 08223 Terrassa.

### **Clàusula 15.- Mesa de contractació**

La mesa de contractació estarà composta per la Consellera Delegada de l'empresa, que actuarà de President, pels vocals següents : la Secretària del Consell d'Administració, el Gerent, el Cap d'Operacions de l'empresa i la Coordinadora Adjunta de l'Àrea de Planificació Urbanística i Territori de l'Ajuntament de Terrassa. Actuarà de Secretari de la Mesa : el Cap de Servei de Contractació i Patrimoni de l'Ajuntament de Terrassa o persones en qui deleguin. La Mesa per a la formació de la seva voluntat podrà demanar, si així ho estima, els informes de tècnics experts en la matèria.

### **Clàusula 16.- Criteris de valoració de les ofertes**

Els criteris de valoració que serviran de base per a l'adjudicació del concurs són les següents:

a) Criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules:

1.- Oferta econòmica fins a 30 punts\*

Avaluació de l'oferta econòmica: =  $30 * (\text{millor oferta/oferta del licitador})$ .

b) Criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor:

2.- Memòria de l'organització del servei proposat,  
indicant les mesures per assegurar la quantitat  
i qualitat dels serveis proposats i les condicions  
i capacitat de resposta fins a 15 punts.



3.- Dotació de personal adscrit

fins a 15 punts

4.- Millores

fins a 5 punts.

### **Clàusula 17.- Adjudicació**

a) D'acord amb la proposta de la Mesa de contractació s'adjudicarà dins del termini dels tres mesos a comptar des de la data d'obertura de les pliques.

b) Efectuada l'adjudicació es notificarà, en el termini de deu dies a l'adjudicatari, per a que en el termini de deu dies puguin presentar la fiança definitiva i pòlissa d'assegurances, tanmateix es notificarà a totes les empreses licitadores.

### **Clàusula 18.- Formalització del contracte**

El contracte es formalitzarà en el termini màxim de 10 dies des de la notificació de l'adjudicació.

### **Clàusula 19.- Penalitzacions per incompliment del contracte**

Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagués incorregut en demora e incompliments respecte del contracte, Eco-equip, S.A.M. comunicarà a l'empresa adjudicatària:

1- Si és la primera vegada, una amonestació verbal .

2- Si l'incompliment es produeix una segona vegada, comunicació per escrit a fi d'esmenar la deficiència i una sanció, en funció de la gravetat, que oscil·larà del 2% al 5% de l'import de la factura mensual.

3- Si els incompliments es produeixen de forma reiterada, comunicació per escrit i una sanció equivalent al 10% de l'import de la factura mensual.

Si malgrat tot aquest procés es continuessin produint irregularitats en la prestació dels serveis, Eco-equip, S.A.M. podrà optar, en qualsevol moment per continuar percebant les penalitzacions pactades, o bé per resoldre el contracte unilateralment i en base a l'incompliment esmentat, sens perjudici del seu dret a exigir el pagament de la indemnització que procedeixi per danys i perjudicis ocasionats.

Eco-equip S.A.M. comunicarà per escrit el sentit de la seva opció al contractista.

## **Clàusula 20.- Règim Jurídic del Contracte**

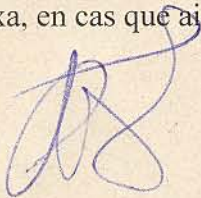
De conformitat amb la naturalesa d'Eco-equip S.A.M., el contracte que se'n deriva de l'adjudicació té la consideració de contracte de dret privat.

En relació a la interpretació i l'execució del contracte, els contractants amb renúncia expressa a qualsevol altre fur o domicili que els pugui correspondre, es sotmetran a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals de Terrassa.

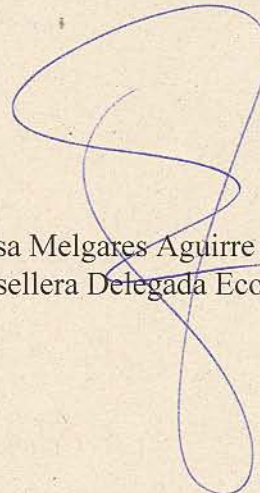
De conformitat amb el que estableix l'article 16 de la LCSP, aquest contracte no està subjecte a regulació harmonitzada. Aquest contracte no està comprès en les categories 1 a 16 de l'annex II de la LCSP (CPV núm. 79993100-2 Serveis de gestió d'instal·lació).

## **Clàusula 21.- Sindicatura de Greuges**

En compliment del que preveu la disposició addicional segona del Reglament de la Sindicatura Municipal de Greuges de Terrassa, en cas de presentar-se queixes davant aquest òrgan com a conseqüència de l'execució del contracte objecte de la present licitació, l'adjudicatari tindrà l'obligació de facilitar, amb caràcter preferent i urgent, la col·laboració i l'auxili necessari per al correcte desenvolupament de les funcions que la Sindicatura té encomanades, així com elaborar i presentar un informe escrit sobre els fets que sustentin la queixa, en cas que així sigui requerit.



Carlos García Lizandra  
Director-Gerent Eco-equip, S.A.M.



Lluïsa Melgares Aguirre  
Consellera Delegada Eco-equip, S.A.M.

Terrassa, 14 de Febrer de 2.011

## ANNEX I. LÍNIES, PARADES I HORARIS DEIXALLERIA MÒBIL TERRASSA

### **1r. i 3 r. DILLUNS de cada mes**

9,30 -10 – St. Tomàs/M.A. Rodamilans  
10,15 – 10,45 - Pl. Ca N' Anglada  
11-11,30 – Jacint Elias/St. Damià  
11,45 - 12,15 – Pontevedra  
12,30 - 13 – Av. Madrid/Rioja  
13,15 – 13,45 – Saragossa/C. dels Monjos

### **1r. i 3 r. DIMARTS de cada mes**

9,30 – 10 – Xúquer  
10,15-10,45 – Túria  
11-11,30 – Guadalquivir  
11,45 – 12,15 – Pl. Can Palet  
12,30 – 13 - Germà Joaquim/Bages  
13,15 – 13,45 – Pl. Enric Torrella

### **1r. i 3r. DIMECRES de cada mes**

9,30 – 10 – Amèrica/Casal de Barri  
10,15-10,45 – Amèrica/França  
11 – 11,30 – Holanda/Itàlia  
11,45 – 12,15 – Vallparadís/Navas de Tolosa  
12,30 – 13 – Pl. Segle XX  
13,15 – 13,45 – Pl. Paulina Pi de la Serra

### **1r. i 3r. DIJOUS de cada mes**

9,30 – 10 – Igualada  
10,15 - 10,45 – Montblanc  
11 – 11,30 – Av. Joaquim Sagrera/Edison  
11,45 – 12,15 – Pl. Baltasar Ragon  
12,30 – 13 – Pablo Iglesias/Sicília  
13,15 – 13,45 – Pl. Assemblea Catalunya

### **1r. i 3r. DIVENDRES de cada mes**

9,30 – 10 – Rambla D'Egara/Doctor Cabanes  
10,15 – 10,45 – Pl. Rector Homs  
11 – 11,30 – Prat de la Riba/Doctor Pearson  
11,45 – 12,15 – Miquel Servet/Estanislao Figueras  
12,30 – 13 – Miquel Vives/Joaquín Costa  
13,15 – 13,45 – Av. Barcelona/ E. Figueras

### **1r. i 3r. DISSABTE de cada mes**

9,30 – 10 – Topete/Viveret  
10,15 – 10,45 – Pg. Del Comte d'Egara/Passeig  
11- 11,30 – Pl. Estació del Nord  
11,45 – 12,15 – Pg. de les Lletres  
12,30 – 13 – Mercat Independència  
13,15 – 13,45 – Pl. Ricard Camí

### **2n. i 4t. DILLUNS de cada mes**

9,30 - 10 – Ma. Mazzarel-lo/Ma. Auxiliadora  
10,15 -10,45 – Pl. Maurina  
11 - 11,30 – Av. Àngel Sallent/Volta  
11,45 – 12,15 – Infant Martí/Ramon Llull  
12,30 – 13 – Faraday/Blasco de Garay  
13,15 – 13,45 – Pl. St. Oleguer

### **2n. i 4t. DIMARTS de cada mes**

**9,30 – 10 - Pl. Progrés**  
10,15 – 10,45 – St. Marc/Pare Llaurador  
11- 11,30 – Pl. del Tint  
11,45 – 12,15 – Avda. Can Boada  
12,30 – 13 – Pl. Josep Pla  
13,15 – 13,45 – Pl. Lluís Companys

### **2n. i 4t. DIMECRES de cada mes**

9,30 – 10 – Pl. de la Cultura  
10,15 – 10,45 – Níjar/Vélez Rubio  
11 – 11,30 – Voluntaris/Dr. Cistaré  
11,45 – 12,15 – Sabadell/Vacarisses  
12,30 – 13 – Ferran Casablanca  
13,15 – 13,45 – Ctra. Matadepera/Llevant

### **2n. i 4t. DIJOUS de cada mes**

9,30 – 10 – Pl. Cirici i Pellicer  
10,15 – 10,45 – Ctra. Rellinars/Monturiol  
11 – 11,30 – Av. Jaume I/Roca i Roca  
11,45-12,15 – Rbla Francesc Macià/Provença  
12,30 – 13 – Pl. del Primer de Maig  
13,15 – 13,45 – Ample/Provença

### **2n. i 4t. DIVENDRES de cada mes**

9,30 – 10 – Tibidabo/Joan XXIII  
10,15 – 10,45 – Millars/Mura  
11 – 11,30 – Solsona/Olot  
11,45 – 12,15 – Cavall Bernat/Mola  
12,30 – 13 - Pl. Immaculada  
13,15 – 13,45 – Periodista Grané/F. Monpou

**2n. i 4t. DISSABTE de cada mes**

9,30 – 10 – Pl. de la Pau  
10,15 – 10,45 – Av. Abat Marçet/Bartomeu Amat  
11- 11,30 – Av. Jaume I /Camí de Castellar  
11,45 – 12,15 – Pg. 22 de Juliol/Mossèn Pursals  
12,30 – 13 – Pl. Mestre Serrat  
13,15 – 13,45 – Pl. del Pi

**ANNEX 2:**

**MODEL DE PROPOSICIÓ**

En/Na ....., amb Document Nacional d'Identitat núm. ...., amb domicili a efectes de notificació a ....., carrer ....., núm. ...., en nom propi o en representació de....., assabentat/ada del procediment obert convocat per a la contractació de.....manifesta que accepta íntegrament el Plec de Condicions facultatives i el Plec de Clàusules i es compromet a complir les obligacions especificades en aquests plecs, pel preu de:

- 1.- Oferta Deixalleria Can Casanovas ..... (en número i en lletres) euros (l'IVA exclòs)
- 2.- Oferta Deixalleria Mòbil..... (en número i en lletres) euros (l'IVA exclòs)
- 3.- Oferta Total ..... (en número i en lletres) euros (l'IVA exclòs)

Població, data i signatura

### ANNEX 3:

#### **MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURS EN PROHIBICIÓ DE CONTRACTAR**

En/Na , amb Document Nacional d'Identitat núm. , amb domicili a efectes de notificació a , carrer ..., núm. , en nom propi o en representació de , declaro:

a) Que estic facultat per contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 49 Llei de contractes del sector públic.

b) Que estic al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001 de 12 d'octubre.

I perquè consti, signo aquest declaració responsable.

Signatura, població i data

**ANNEX 4:**

**MODEL DE DECLARACIÓ D' ACCEPTACIÓ DE MITJANS ELECTRÒNICS DE NOTIFICACIÓ**

En/Na ... amb DNI núm. ..., amb domicili a efectes de notificació a , carrer ..., núm. , en nom propi o en representació de , declaro:

Faig constar que accepto com a mitjà perquè s'efectuïn les comunicacions en els tràmits d'aquesta contractació i de l'adjudicació, sense perjudici que aquestes comunicacions també es facin pels mitjans que estableixin les disposicions vigents, el telèfon, el fax i el correu electrònic següents:

Adreça postal:

Telèfon:

Fax:

Correu electrònic:

Signatura