



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ
DEL SERVEI DE TELEASSISTÈNCIA

ÍNDEX

1. Objecte del contracte, i qualificació jurídica
2. Àmbit funcional del contracte
3. Àmbit territorial del contracte
4. Usuaris del servei
5. Naturalesa, règim jurídic i legislació aplicable
6. Procediment de selecció i adjudicació
7. Perfil del contractant
8. Preu del contracte . pressupost màxim de licitació
9. Durada del contracte
10. Revisió de preus
11. Garantia provisional
12. Forma de pagament
13. Acreditació de l'aptitud per contractar
14. Presentació de proposicions
15. Contingut de les proposicions
16. Criteris d'adjudicació
17. Mesa de contractació
18. Tramitació de la licitació
19. Classificació de les ofertes
20. Requeriment de documentació
21. Garantia definitiva
22. Adjudicació del contracte
23. Formalització del contracte
24. Retorn de documentació
25. Modificació del contracte
26. Resolució del contracte
27. Extinció del contracte
28. Drets i Obligacions de l'adjudicatari
29. Penalitats per incompliment
30. Termini de garantia
31. Execució del contracte
32. Resolució i interpretació del contracte prerrogatives de l'administració
33. Jurisdicció competent

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNiques PER A L'ADJUDICACIÓ
DEL SERVEI DE TELEASSISTÈNCIA

Necessitat i idoneïtat del contracte

El Consell Comarcal presta en l'àmbit dels serveis socials bàsics el servei d'atenció domiciliària mitjançant el servei d'ajuda a domicili i la teleassistència.

Aquest segon serveis es objecte de licitació atès que ha finalitzat el contracte signat per a la seva la prestació.

1. Objecte del contracte, i qualificació jurídica

L'objecte del present plec és la contractació del servei de teleassistència domiciliària a la comarca del Segrià, exceptuant Lleida ciutat. La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és 85323000-9(serveis socials i de salut).

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb allò que estableix l'article 10 del Reial decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre que aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

La teleassistència domiciliària és un servei que, a través de la línia telefònica i amb un equipament de comunicacions i informàtic específic, ubicat en el centre d'atenció i en el domicili dels usuaris, permet a aquests accionar el dispositiu de control remot que porten posat o el polsador integrat en l'equip de teleassistència, entrar en contacte verbal durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any amb un centre atès per personal específicament preparat per donar resposta adequada a la necessitat presentada, bé per si mateix o mobilitzant altres recursos humans o materials propis de l'usuari o existents a la comunitat.

L'article 3.2 del reglament del SAD (Servei d'atenció domiciliària) del Consell Comarcal del Segrià estableix que el servei de teleassistència és un servei especialment indicat per aquelles persones que volen continuar vivint al seu domicili i que per motius de salut, invalidesa o aïllament, requereixen atenció continuada. També per les que volen gaudir de la seva independència sense renunciar a la seva seguretat.

Els objectius d'aquest servei són:

- Donar seguretat les 24 hores del dia sense renunciar a l'autonomia i independència dins el propi domicili.
- Atenció davant qualsevol imprevist.
- Donar tranquil·litat a la família.

2. Àmbit funcional del contracte

L'àmbit funcional de la gestió del servei comprèn les prestacions següents, totes incloses al preu ofertat:

Prestació des de la central:

Gestió de riscos

Atenció davant les situacions d'urgència

Control i seguiment de l'estat de l'usuari

Atenció personalitzada:

Servei tècnic (instal·lació, manteniment, baixa i retirada d'equips, etc.)

Coordinació amb els serveis socials d'atenció primària comarcals.

Detall de les prestacions que ofereix el servei ampliat:

Central receptora d'alarmes les 24h al dia, els 365 dies de l'any

Sistema de mans lliures



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNiques PER A L'ADJUDICACIÓ
DEL SERVEI DE TELEASSISTÈNCIA

Avís d'ambulància en cas d'urgència
Avís al metge, familiars i/o amics
Avís a policia, bombers... en els casos que sigui necessari
Servei d'atenció a l'usuari per atendre consultes, dubtes, etc.
Control diari d'activitat
Control mensual des de la Central Receptora d'Alarmes

3. Àmbit territorial del contracte

Comprèn els municipis següents:

Aitona
Alamús (Els)
Albatàrrec
Alcanó
Alcarràs
Alcoletge
Alfarràs
Alfés
Alguaire
Almacelles
Almatret
Almenar
Alpicat
Artesa de Lleida
Aspa
Benavent de Segrià
Corbins
Gimenells i el Pla de la Font
La Granja d'Escarp
Llardecans
Maials
Massalcoreig
Montoliu de Lleida
La Portella
Puigverd de Lleida
Rosselló
Sarroca de Lleida
Seròs
Soses
Sudanell
Sunyer
Torrebesses
Torrefarrera
Torres de Segre
Torre-serona
Vilanova de la Barca
Vilanova de Segrià



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNiques PER A L'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI DE TELEASSISTÈNCIA

4. Usuaris del servei

El servei va destinat a aquelles persones majors de 60 anys residents a la Comarca del Segrià, que viuen a casa seva soles o amb alguna persona amb algun problema de salut, i volen continuar autònoms i independents, i que davant de qualsevol emergència volen sentir-se segures i ateses ràpidament.

Seràn beneficiaris del servei les persones reconegudes amb dret efectiu a la protecció pel Sistema d'Autonomia i Atenció a la Dependència en els termes establerts per la normativa de desenvolupament de la Llei 39/2006 de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones amb situació de dependència.

Donat que la utilització del sistema requereix un cert nivell de comprensió i discerniment, s'han d'excloure com a usuaris a les persones amb limitacions en la seva capacitat de comprensió i discerniment.

D'altra banda, donat que el sistema possibilita l'atenció en base, principalment, a la comunicació verbal entre l'usuari i el centre d'atenció, s'han d'excloure a les persones amb deficiències notables d'audició i/o expressió oral.

Els usuaris hauran de disposar de línia telefònica fixa en el seu domicili, així com també de subministre elèctric.

Tipus d'usuaris

Tindran la condició d'usuaris les persones següents:

El titular del servei de teleassistència domiciliària: disposa del terminal d'usuari i de la unitat de control remot, reuneix tots els requisits per ser usuari. A efectes de facturació mensual, cada un d'aquests usuaris, es comptabilitzarà com un servei unitari.

L'usuari amb unitat de control remot adicional: és la persona que, convivint amb el titular del servei, reuneix els requisits per ser usuari del servei. Disposarà d'una unitat de control remot adicional pel seu ús exclusiu. A efectes de facturació, cada usuari amb unitat de control remot adicional es comptabilitzarà, com a màxim, amb un 50% d'un servei unitari.

L'usuari sense unitat de control remot.: És la persona que, convivint amb el titular del servei i necessitant les prestacions i atencions que aquest proporciona, no té la suficient capacitat física, psíquica o sensorial per poder sol·licitar per sí mateix aquesta atenció. Aquest usuari s'ha de donar de baixa quan ho sigui el titular, llevat que passi a dependre d'un altre usuari titular amb el que també conviski. A efectes de facturació, cada usuari sense unitat de control remot se comptabilitzarà, com a màxim, com un 40% d'un servei unitari.

5. Naturalesa, règim jurídic i legislació aplicable

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que estableixi aquest Plec, i en tot el que aquest no preveu, serà d'aplicació el Reial Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre que aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques en tot allò que no s'oposi al Reial Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre. supletòriament s'aplicaran la resta de normes de dret administratiu, i si no n'hi ha, les normes de dret privat.

L'objecte del contracte és una prestació inclosa en els serveis socials bàsics definits en la Llei 12/2007 d'11 d'octubre, de serveis socials. L'article 31.2 de la Llei esmentada disposa que les comarques supleixen als municipis de menys de

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI DE TELEASSISTÈNCIA

20.000 habitants en la titularitat de les competències pròpies dels serveis socials bàsics quan aquests municipis no estiguin en condicions d'assumir-les directament o mancomunadament.

És també aplicable, el Protocol del teleassistència domiciliària del Consell Comarcal del Segrià, l'ordenança fiscal reguladora i el reglament regulador del servei d'ajuda a domicili

L'Ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que se suscitin entre les parts en el present contracte de conformitat amb allò que disposa l'article 21 del Reial Decret 3/2011 de 14 de novembre.

6. Procediment de selecció i adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte del servei de teleassistència serà el procediment obert, i reservat a CENTRES ESPECIALS DE TREBALL, d'acord amb la disposició addicional cinquena del TRLCSP.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'ha atindrà únicament al preu més baix.

Atès l'import del contracte l'òrgan competent per efectuar la present contractació i tramitar l'expedient, de conformitat amb la Disposició Addicional Segona del Reial Decret Legislatiu 3/2011 de 4 de novembre és el ple de la Corporació.

7. Perfil del contractant

Per tal d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Consell Comarcal compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir en la pàgina web següent: www.segria.cat

8. Preu del contracte . Pressupost màxim de licitació

L'import del present contracte per a la present anualitat és de 33.800€. Per les següents anualitats condicionat a la dotació pressupostària és com a màxim de 45.000€.

Aquest pressupost de licitació és la xifra màxima a percebre per l'empresa adjudicatària en atenció al nombre de terminals. El nombre màxim de terminals serà de 277, essent el preu màxim 12,51€ per aparell i mes.

Per a l'exercici 2012 l'import s'abonarà amb càrrec a la partida del Pressupost del Consell Comarcal del Segrià.

El Consell Comarcal consignarà en el pressupost de cada exercici econòmic el crèdit suficient per poder atendre el pagament del preu.

Atès que aquest contracte té caràcter plurinual l'eficàcia per a exercicis posteriors queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

Les ofertes presentades pels licitadors comprendran el preu per terminal i mes, incorporant com a partida independent l'import de l'IVA .



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNiques PER A L'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI DE TELEASSISTÈNCIA

9. Durada del contracte

La durada del contracte serà de tres anualitats a comptar des del dia de la formalització, podent-se prorrogar de forma expressa 18 mesos més.

10. Revisió de preus

Es preveu expressament la no revisió de preus del contracte.

11. Garantia provisional

No se'n requereix.

12. Forma de pagament

Prèvia factura presentada per l'adjudicatari al registre general del Consell Comarcal, informada pel la coordinadora de serveis socials, i fiscalitzada per la Intervenció una vegada aprovada per decret de presidència i ordenat per gerència es procedirà al pagament.

13. Acreditació de l'aptitud per contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no incorrin en una prohibició per a contractar de les que preveu el TRLCSP i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional. Els empresaris han de tenir també l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de la prestació objecte del contracte.

La capacitat d'obrar de l'empresari s'acreditarà:

Dels empresaris que fossin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els que constin les normes per les quals es regula l'activitat degudament inscrits, en el seu cas en el registre que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de que es tracti.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats que pertanyen al grup als efectes d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o la corresponent classificació, en el seu cas, de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta acreditï que té efectivament a la seva disposició els mitjans de les societats esmentades necessaris per a l'execució del contracte.

També podran presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, de conformitat amb l'article 59 del TRLCSP. Cada un dels empresaris que formen l'agrupació, han d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a que es fa esment en les clàusules següents. A més, han d'indicar en document privat els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, ha d'ostentar la plena representació de tots ells front l'Administració, així com que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses, tal i com preveu l'article 24 del RGLC. Aquest document ha de ser firmat pels representants de cada una de les empreses components de la Unió.

Dels empresaris no espanyols que siguin de nacionalitat d'estats membres de la Unió Europea per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establertes, o mitjançant la presentació d'una declaració



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNiques PER A L'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI DE TELEASSISTÈNCIA

jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

Dels altres empresaris estrangeres amb informe de la Missió Diplomàtica permanent d'Espanya en l'Estat corresponen o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial del qual hi hagi el domicili de l'empresa.

La prova de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar regulades a l'article 60 del TRLCSP podrà realitzar-se, de conformitat amb l'article 73 de l'esmentada llei::

a) Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, pot ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

b) Quan es tracti d'empreses d'Estats membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, es pot també substituir per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

La solvència de l'empresari s'acreditarà: (75 I 78 TRLCSP)

Econòmica i professional

Declaracions apropiades d'entitats financeres o en el seu cas justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals

Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en els registres oficials poden aportar, com a mitjà alternatiu, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

Declaració sobre el volum global de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com màxim als tres darrers exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari i en el seu cas, en la mesura en que es disposi de les referències de l'esmentat volum de negocis.

Si per raons justificades un empresari no pot facilitar les referències sol·licitades podrà acreditar la seva solvència econòmica amb certificats d'entitats financeres.

Per la prestació del servei l'entitat adjudicatària ha de comptar amb els següents perfils:

- DIRECTOR/A és el/a màxim responsable del servei de teleassistència encarregat de planificar, dirigir, desenvolupar i avaluar el compliment dels objectius.
- COORDINADOR/A, és la persona responsable de la coordinació i control del servei entre l'entitat, els usuaris i l'interlocutor/a amb els serveis tècnics socials del Consell Comarcal del Segrià. És la persona que s'encarregarà de fer la primera visita al domicili, de l'actualització permanent de les dades dels usuaris i de vetllar pel correcte funcionament i manteniment de les instal·lacions i equips del servei a domicili.
- OPERADOR/A, és el personal responsable de la gestió de les trucades, pautes d'actuació personalitzades que s'estableixin. La presència mínima d'operadors/es és determinarà segons el nombre de terminals en ús. L'entitat haurà d'incorporar operadors/es suficients per fer front a les obligacions concretes segon aquest plec. L'atenció a l'usuari s'ha de poder prestar com a mínim en català.
- INSTAL·LADOR/A personal que realitza la instal·lació, reparació, manteniment i substitució dels equipaments del servei.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI DE TELEASSISTÈNCIA

Declaració responsable relativa al compliment de la normativa aplicable respecte als dispositius de teleassistència a instal·lar en els domicilis dels usuaris que és la Directiva Europea 1999/5/EC del Parlament Europeu i del Consell del 9 de març de 1999 sobre harmonització dels equips de ràdio i terminals de telecomunicacions i l'altra normativa d'aplicació.

Declaració responsable relativa a l'aplicació de la normativa mediambiental vigent, complint-se el dispost a la Directiva 2002/95/CE del Parlament Europeu de 27 de gener del 2003, sobre restricció de certes substàncies perilloses en aparells elèctrics i electrònics i en la Directiva 2002/96/CE del Parlament Europeu de 27 de gener de 2003 sobre residus d'aparells elèctrics i electrònics, així com la resta de normativa aplicable

14. Presentació de proposicions

El termini de presentació de proposicions serà de 15 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al BOP de Lleida.

Les proposicions es presentaran al Registre General del Consell Comarcal del Segrià (carrer del Canyeret, s/n Lleida) en el termini fixat en l'apartat anterior, en horari de 9 del matí a dos de migdia, de dilluns a divendres. També poden ésser enviats per correu. Aleshores, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'Oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant fax o telegrama dins del mateix dia, consignant-se el número d'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

Si no concorren ambdós requisits (justificació del lliurament i anunci de la seva tramesa) no serà admesa la proposició que sigui rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data d'acabament del termini. D'altra banda, transcorreguts cinc dies naturals des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas. Cada licitador no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal d'empreses si ho ha fet individualment. La infracció d'aquesta norma donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscrietes pel licitador.

Les proposicions s'ajustaran al model d'aquest plec. La seva presentació presumeix per part del licitador l'acceptació incondicionada del contingut d'aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars i de la resta de documentació que forma part de la licitació.

15. Contingut de les proposicions

Els licitadors presentaran dos sobres tancats i signats per ells mateixos, o per persona que els representi, en els que s'indicarà, a més de la raó social i la denominació de l'entitat concursant, el títol de la licitació. Aquests sobres contendran: el primer (sobre 1) la documentació exigida per a prendre-hi part, el segon (sobre 2) la proposició econòmica ajustada al model que s'inclou en aquest Plec.

Sobre número 1

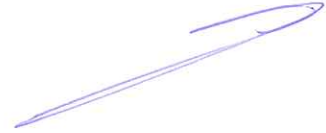
TÍTOL: Documentació Administrativa

En aquest sobre, que portarà la menció "**Documentació per participar en el procediment obert per a la contractació del serveis de teleassistència domiciliària presentada per**", han d'incloure's obligatòriament els documents següents:



Consell Comarcal
del Segrià

PC 2-3-2012



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI DE TELEASSISTÈNCIA

a) Relació numerada de la documentació inclosa, amb una apartat final que indiqui de forma expressa les dades del licitador a efectes de notificació i que inclogui adreça de correu electrònic. Aquestes s'han de referir necessàriament a la seva direcció completa, al número de telèfon, al fax, a la direcció de correu electrònic i a la persona de contacte.

b) Documentació acreditativa de la **personalitat i la capacitat d'obrar**.

Les persones jurídiques l'acreditaran mitjançant escriptura de constitució i de modificació, en el seu cas, inscrites al Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui d'aplicació. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es farà mitjançant escriptura o documents de constitució, estatuts o acte de fundació, en el que constin les normes per les que es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent registre oficial.

La capacitat d'obrar de les entitats jurídiques no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'acord sobre l'espai econòmic europeu, s'acreditarà mitjançant la inscripció en els registres o la presentació de les certificacions que s'indiquen en l'annex I del RGLC.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix a l'article 44 de la LCSP.

En el supòsit de concórrer una persona física acompanyarà el document nacional d'identitat, o document que el substitueixi, i, en el seu cas, l'escriptura d'apoderament degudament legalitzada, o les seves fotocopies convenientment autenticades.

Còpia autenticada del DNI de qui signa la proposició i si ho fa en nom de persona jurídica els poders.

c) Declaració responsable, signada pel licitador o el seu representant, en què assegura que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i que no incorre en cap de les prohibicions per a contractar recollides a l'article 60 del TRLCSP, que es podrà fer:

Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

Quan es tracti d'empreses d'Estats membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, podrà també substituir-se per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

Aquesta declaració, a més, inclourà expressament la circumstància de trobar-se **al corrent** del compliment de les **obligacions tributàries i amb la Seguretat Social** imposades per a la legislació vigent.

d) Document de validació del poder bastant a l'efecte, a favor de les persones que compareixen o signen proposicions en nom d'un altre, que acrediti la representació i les facultats del licitador.

Si el licitador és una persona jurídica, aquest poder ha de figurar inscrit en el Registre Mercantil, llevat que es tracti d'un poder per acte concret, en que no es necessària la seva inscripció en el Registre esmentat.

Documentació que justifiqui els requisits de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional amb la presentació dels documents especificats a la clàusula 8. els corresponents certificats acreditatius de la seva bona realització.

e) Les empreses estrangeres aportaran una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals del nostre país en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa i indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitant.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNiques PER A L'ADJUDICACIÓ
DEL SERVEI DE TELEASSISTÈNCIA

Sobre número 2

TÍTOL: *Proposició econòmica*

En aquest sobre que portarà la menció "Proposició econòmica per participar en el procediment obert per a la contractació del servei de teleassistència domiciliària presentada per" ha de contenir la proposta econòmica segons el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei de teleassistència domiciliària ., es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars per la quantitat de euros/ terminal mes , dels qualseuros corresponen al pressupost o preu total de la contractació ieuros a l'IVA acreditat per la prestació. *(La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).*
(Lloc, data i signatura del licitador)."

16. Criteris d'adjudicació

El criteri objectiu que ha de servir de base per a l'adjudicació és el preu més baix.

Es considerarà una baixa anormal o desproporcionada aquelles propostes la baixa de les quals sigui igual o superior al 20% després d'haver fet la mitja de les presentades excloent la proposició econòmica més alta i la proposició econòmica més baixa.

En aquests casos de conformitat amb l'article 152 del TRLCSP s'haurà de donar audiència al licitador perquè justifiqui la valoració de l'oferta i precisi les condicions de la mateixa. En aquest cas s'ha de sol·licitar l'assessorament tècnic del servei corresponent. Si l'òrgan de contractació considerant la justificació efectuada pel licitador considera que l'oferta no pot ser complida l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en que han estat classificades.

17. Mesa de contractació

La tramitació del present procediment de licitació correspondrà a la Mesa de Contractació, integrada pels membres següents:

President/a: Ann Gyles

Vocals: Joan Busquets Saz
Montserrat Codina Rosell, coordinadora de serveis socials
Tresa Colomer Cugat, interventora
Lidia Carbonell Figuerola, secretària

Secretari/a: Mari Moreno Rodríguez

Actua com assessor de la Mesa, Ferran de Noguera Betriu, gerent

18. Tramitació de la licitació

Obertura de proposicions



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNiques PER A L'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI DE TELEASSISTÈNCIA

La qualificació de la documentació presentada i l'obertura de proposicions lliurades per a participar en aquesta licitació la farà la Mesa de Contractació constituïda a l'efecte.

La Mesa de Contractació qualificarà prèviament els documents continguts en els sobres 1 que siguin presentats en temps i forma. Si la Mesa observa defectes materials en la documentació presentada ho comunicarà als interessats i ho farà públic a través d'anunci de l'òrgan de contractació a la web del Consell Comarcal, concedint un termini no superior a CINC DIES hàbils per a que el licitador afectat esmeni l'error.

L'òrgan de contractació o la Mesa podrà demanar al licitador aclariments sobre els certificats i els documents presentats o requerir-lo per a que presenti altres documents complementaris, de conformitat amb allò que prescriu l'article 82 del TRLCSP.

Un cop qualificada la documentació acreditativa de l'aptitud per a contractar amb el sector públic que es relaciona als articles 54 i següents del TRLCSP i, en el seu cas, esmenats els defectes o omissions de la documentació presentada, la Mesa determinarà les empreses que s'ajusten als criteris de selecció, a que fa referència l'article 11 del RGLC, establerts en aquest Plec, amb pronunciament exprés sobre les admeses a la licitació, les rebutjats i les causes del rebutj. Això no obstant, l'òrgan de contractació podrà comprovar en qualsevol moment l'autenticitat i exactitud de la declaració responsable.

19. Classificació de les ofertes

L'òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals i requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, en el termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent en que rebí el requeriment, presenti la documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de disposar dels mitjans que s'hagués compromès adscriure al contracte i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

En cas d'igualtat en les proposicions presentades, tindran preferència a l'adjudicació d'aquest contracte aquelles empreses dedicades a la promoció i inserció laboral de persones en risc d'exclusió social que hagin aportat declaració responsable en la que expliciten el compromís formal de contractar no menys del 30% dels seus llocs de treball amb persones dels col·lectius afectats a que fa esment la disposició addicional quarta del TRLCSP.

20. Requeriment de documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, en el termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent en que rebí el requeriment, presenti la documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

21. Garantia definitiva

El candidat que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa acreditarà la constitució de la garantia del 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, en el termini de DEU DIES hàbils a comptar des del requeriment de l'òrgan de contractació. Es podrà presentar en qualsevol de les formes establertes a l'article 96 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el compliment satisfactori del contracte.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI DE TELEASSISTÈNCIA

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 100 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

22. Adjudicació del contracte

Rebuda la documentació sol·licitada l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el plec.

L'adjudicació serà motivada i es notificarà als candidats o licitadors i es publicarà simultàniament en el perfil de contractant.

La notificació continuarà, en tot cas, la informació necessària per permetre al licitador exclòs o al candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació.

23. Formalització del contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà dins dels quinze dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació; aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

24. Retorn de documentació

Un cop formalitzat el contracte i transcorregut els terminis per la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat la documentació del Sobre núm. 1 de les proposicions de les empreses no adjudicatàries (no excloses en el tràmit de qualificació de la documentació que conté) es posarà a disposició de les empreses licitadores.

25. Modificació del contracte

De conformitat amb el que disposa l'article 106 del TRLCSP solament podrà modificar-se el contracte per les causes previstes a la legislació vigent.

26. Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els casos que s'assenyalen en els articles 223 i 308 del TRLCSP i a més quan:

- a) El contractista incorri en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 49 i concordants de la LCSP durant l'execució del contracte, sempre que, a criteri de la Corporació, puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- b) Per incompliment de les clàusules essencials del contracte:
 - La cessió o subcontractació a tercers sense el consentiment exprés del Consell Comarcal del Segrià.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI DE TELEASSISTÈNCIA

- L'incompliment del contractista de les seves obligacions laborals i amb la Seguretat Social respecte del personal que presta el servei.

Els efectes que es deriven de la resolució del contracte són els que es determinen a l'article 309 del TRLCSP.

Quan el contracte es resol per culpa de l'adjudicatari aquest ha d'indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats. Aquesta indemnització es farà efectiva, en primer lloc, sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagi constituït, la qual s'incautarà, sens perjudici de la subsistència de la responsabilitat del contractista en la part que excedeixi de l'import de la garantia incautada.

27. Extinció del contracte

El servei objecte del contracte s'extingeix per les causes següents:

- Per finalització del període de vigència.
- Per incompliment de les obligacions que suposin una deficient prestació del servei.
- Per supressió del Servei de transport contractat.
- Per les altres causes que estableix la legislació de contractació vigent.

28. Drets i Obligacions de l'adjudicatari

A més a més de les obligacions formals derivades del règim jurídic del present contracte, són obligacions específiques de l'adjudicatari del contracte les següents:

28.1. El contracte s'executarà subjecte a tot el que estableixin les clàusules i els plecs, d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista l'òrgan de contractació.

28.2. El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en la execució del contracte.

28.3. L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que estableixi la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les compreses a l'art. 12, apartats 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

28.4. L'adjudicatari s'obliga a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per a garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes en el Reglament de Mesures de Seguretat, aprovat per Real Decret 994/1999, de 11 de juny, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat que continguin les dades personals objecte de tractament.

28.5. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids i, en general, respondrà de totes les obligacions que se li imposin pel seu caràcter d'empresari, així com del compliment de totes les normes que regulin i desenvolupin la relació laboral o d'un altre tipus existent entre aquest o entre els seus subcontractistes i els treballadors dels mateixos.

El contractista tindrà dret a l'abonament de la prestació realitzada en els termes establerts en aquesta Llei i en el contracte, de conformitat amb el preu convingut.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ
DEL SERVEI DE TELEASSISTÈNCIA

L'adjudicatari disposarà d'un termini màxim d'un mes a comptar des de la signatura del contracte, per dur a terme el canvi de terminals.

L'adjudicatari s'haurà de coordinar amb l'empresa que fins al moment de la signatura prestava el servei, per tal de garantir el servei continuat als usuaris.

29. Penalitats per incompliment

Tipus d'infraccions

Les infraccions en que pugui incórrer l'adjudicatari en la prestació del servei es qualificaran com a lleus, greus i molt greus, segons la tipificació següent:

Infraccions lleus:

- Demora no justificada en l'aportació d'informació i documentació sol·licitada pel Consell Comarcal.
- Retard en la comunicació de les incidències rellevants del servei al Consell Comarcal.

Infraccions greus:

- La modificació d'un servei sense causa justificada i sense notificació prèvia.
- Paralitzacions i interrupcions en la prestació del servei per un temps igual o superior a un dia, sense justificació.

Retard en la resolució d'incidències.

La reincidència en les infraccions lleus.

Infraccions molt greus:

La reiteració en infraccions greus.

Qualsevol altra prevista a la normativa de contractació vigent.

Tipus de sancions

1. Les multes que podrà imposar el Consell seran les següents:

- Per a cada infracció amb qualificació de lleu, multa d'1 a 300 euros.
- Per a cada infracció amb qualificació de greu, multa de 301 a 3.000 euros.
- Per a cada infracció amb qualificació de molt greu, multa de 3.001 al 20 % del pressupost del contracte.

2. El procediment sancionador serà el que estableixi la normativa.

30. Termini de garantia

1 mes des de la finalització del contracte.

31. Execució del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció a allò que estableixen el present plec de condicions i el Plec de Prescripcions Tècniques, i d'acord amb les instruccions que l'òrgan de contractació donarà al contractista per a la seva interpretació per l'òrgan de contractació.

32. Resolució i interpretació del contracte prerrogatives de l'administració



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI DE TELEASSISTÈNCIA

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 223 i 308 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre; i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

Es consideraran causes específiques de resolució del contracte les següents:

- No donar començament a la prestació del servei després de la formalització del contracte, sempre que l'adjudicatari no demostrï que ha estat per causa de força major.
- La suspensió en tot o en part de la prestació del servei, sense causa justificada.
- A més de les causes generals és causa de resolució dels contracte la revocació de l'exercici de la competència que els municipis relacionats en l'article han delegat al Consell Comarcal.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en allò que excedeixi l'import de la garantia.

33. Jurisdicció competent

Totes les incidències que sorgeixin en quant al compliment i execució del contracte se sotmetran a la jurisdicció contenciosa-administrativa dels tribunals de Lleida ciutat.