

PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMICO-ADMINISTRATIVES I TÈCNiques PARTICULARS PER A LA LICITACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT DEL CONTRACTE PER A LA VENDA DEL PAPER I CARTRÓ PROCEDENT DEL SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA DE LA COMARCA DEL GIRONÈS, ATENENT UN ÚNIC CRITERI DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Nom: Consell Comarcal del Gironès

Adreça: C/ Riera de Mus, 1, A. 17003 Girona.

Perfil del contractant: www.girones.cat

Informació als licitadors en relació als plecs: Consell Comarcal del Gironès. Àrea de Medi Ambient. Tel.: 972 213 262. Fax.: 972 213 573. Adreça electrònica: medi.ambient@girones.cat

I- CONDICIONS GENERALS:

1a. OBJECTE DEL PLEC:

Aquest plec té per objecte regular les condicions de la licitació per a la venda del paper i el cartró procedent de la recollida selectiva de la comarca del Gironès amb destinació al seu reciclatge.

El present contracte es correspon, a l'empara del que disposa l'art. 67.2 a) del RD 1098/2001, amb la codificació corresponent a la nomenclatura núm. 90.12.10.00-1, que correspon als serveis generals de gestió de residus, d'acord amb el vocabulari comú de contractes (CPV) de la Comissió Europea, aprovat mitjançant Reglament (CE) 2151/2003, de 16 de desembre.

La classificació estadística de productes per a activitats en la Comunitat Europea (CPA 2002) té el següent codi: Secció E, Divisió 38, Grup 38.11.1.

2a. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC: Aquest contracte té caràcter administratiu i constitueix també normativa aplicable en el que no es regula en aquest Plec la següent:

1. La Llei 30/2007, de Contractes del Sector Públic, de 30 d'octubre (en endavant la LCSP), i les seves modificacions, Llei 34/2010, de 5 d'agost i la Llei 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible.
2. El RD 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
3. El RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de l'antiga Llei de Contractes de les Administracions, respecte tot el que no hagi modificat o derogat el RD anterior.
4. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
5. El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya.
6. La Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.
7. El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
8. Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, i la normativa bàsica estatal: Llei 10/1998, de 21 de abril, de Residus.
9. Ordenança comarcal reguladora de la gestió de residus, del Consell Comarcal del Gironès. Edicte d'aprovació publicat al DOG núm. 4883 de 15 de maig de 2007.

10. Programa de Gestió dels Residus Municipals de Catalunya (PROGEMIC).
11. Reial Decret 252/2006, de 3 de març, pel que es revisen els objectius de reciclatge i valorització establerts en la Llei 11/1997, de 24 d'abril, d'Envasos i Residus d'Envasos, i pel que es modifica el Reglament pel seu desenvolupament i execució, aprovat per Reial Decret de 30 d'abril.

L'adjudicatari està obligat també a complir la legislació vigent en matèria de relacions laborals i prevenció dels riscos laborals, seguretat social, seguretat i higiene en el treball, i tota la normativa ambiental vigent. També està obligat a complir en la seva integritat el contingut de la Llei 15/1999, de Protecció de Dades de caràcter personal, i la normativa posterior de desenvolupament.

3a. REQUISITS DELS LICITADORS:

D'acord amb el que disposa la disposició addicional setena de la Llei de contractes del sector públic, es reserva la participació en aquest concurs a Centres Especials de Treball, degudament inscrits en el registre de Centres Especials de Treball de la Generalitat de Catalunya.

L'adjudicatari haurà de disposar de la corresponent autorització de l'Agència de Residus de Catalunya per a realitzar les activitats pròpies de la licitació, així com de les seves instal·lacions.

4a. VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

El servei objecte d'aquest plec de clàusules s'estableix pel període D'UN ANY de durada, a comptar des de la data d'inici real de la prestació del servei.

Es podrà prorrogar per un període d'un any.

5a. PREU DE LICITACIÓ I REVISIÓ DEL PREU:

El preu mensual de venda del paper i cartró haurà d'estar referenciat respecte el preu d'aquell mateix mes de l'Estadística de preus del paper recuperat a Espanya de l'associació ASPAPEL. Els licitadors hauran d'oferir un diferencial respecte el preu mensual de l'estadística de preus d'ASPAPPEL procedent de la recollida selectiva.

Els preus unitaris oferts per l'adjudicatari es calcularan mensualment a partir del preu del paper i cartró del mateix mes d'Aspapel, al qual es restarà el diferencial ofert pel licitador. El diferencial esmentat inclou el cost de gestió i manipulació del paper i cartró.

Preu de licitació=	preu mensual del P/C segons l'estadística d'Aspapel	-	diferencial ofert pel licitador (que inclou costos de gestió)
---------------------------	--	----------	--

El referit cost de gestió serà invariable fins el 31 de desembre de 2012, i es revisarà a partir d'aquesta data, anualment, en funció de l'IPC.

Així mateix, el licitador haurà d'oferir també en les mateixes condicions anteriors, un preu de diferencial per a la venda del cartró d'origen comercial, que serà d'aplicació en el supòsit que el Consell Comarcal del Gironès estableixi un servei de recollida porta a porta de cartró comercial.

6a. FORMA DE PAGAMENT:

L'adjudicatari abonarà l'import de la venda del paper i cartró al Consell Comarcal del Gironès, mensualment, mitjançant transferència bancària.

II- PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ:

7a. CONDICIONS PER A LICITAR: Podran presentar proposicions les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar; que no estiguin incurses en cap prohibició de contractar de conformitat amb l'article 49 de la LCSP; acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional; la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, o s'acrediti degudament i disposi d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la correcta execució del contracte; i que tinguin la condició de Centre Especial de Treball.

8a. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària. El contracte s'adjudicarà mitjançant el procediment obert. L'adjudicació recaurà en el licitador que faci l'oferta més avantatjosa, atenent com a un únic criteri de valoració l'oferta econòmica. A tal efecte la Mesa permanent de contractació formularà proposta d'adjudicació.

9a. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: Cada licitador podrà presentar una única proposició per a aquest servei. No podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

S'efectuarà una exposició dels Plecs de clàusules administratives i tècniques particulars i es podran presentar reclamacions contra aquests plecs durant els 20 dies hàbils següents a la publicació de l'anunci al DOGC i al BOP.

Els interessats podran sol·licitar informació sobre les condicions jurídiques, econòmiques i tècniques del contracte i sobre la documentació a presentar a l'Àrea de Medi Ambient del Consell Comarcal del Gironès. És podrà sol·licitar també la remissió dels plecs i de la documentació complementària a la direcció electrònica que indiqui el sol·licitant sempre que la petició s'hagi presentat, abans que expiri el termini de presentació de les ofertes, amb una antelació mínima de 6 dies.

Les proposicions es presentaran pel licitador o el seu mandatari a la Secretaria General del Consell Comarcal, per a la seva incorporació al registre corresponent, de 9 del matí a 2 de la tarda, en el termini de 15 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'últim anunci de licitació al Butlletí Oficial de la Província, DOGC o en el perfil del contractant (www.girones.cat).

La documentació també es podrà enviar per correu. En aquest cas els dos sobres s'hauran d'incloure en un tercer i el licitador haurà de remetre per fax (núm. 972.21.35.73) o telegrama, el justificant de la data i hora d'entrada a l'oficina de correus. L'oferta no serà admesa si el justificant de proposició sobrepassa les 14:00 hores del dia de finalització del termini de presentació de proposicions. Així mateix, l'anunci de remissió del justificant al Consell haurà de comunicar-se el mateix dia. Transcorreguts, no obstant, 10 dies següents a l'esmentada data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

Una vegada presentada una proposició no podrà ser retirada.

L'obertura de les proposicions es realitzarà en el termini màxim d'un mes des de la data límit de presentació de proposicions.

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, mitjançant Resolució de Presidència, s'establirà el dia, hora i lloc de l'obertura de les proposicions.

Si els dies de venciment del termini de presentació de proposicions o d'obertura de piques cauen en dissabte o festiu, aquests actes es traslladaran al dia hàbil següent.

No s'acceptaran aquelles proposicions que tinguin omissions, errors o ratllades que impedeixin conèixer clarament allò que l'administració estimi fonamental per considerar l'oferta.

Serà a càrrec del licitador les despeses derivades de la publicació oficial dels anuncis de licitació.

10a. DOCUMENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Es presentaran DOS sobres: A i B, tancats amb les següents inscripcions:

El **sobre A** es titularà:

“PROPOSICIÓ PER PRENDRE PART EN EL PROCEDIMENT OBERT PER A LA VENDA DEL PAPER I CARTRÓ PROCEDENT DEL SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA DE LA COMARCA DEL GIRONÈS, ATENENT UN ÚNIC CRITERI DE VALORACIÓ DE LES OFERTES”

“DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LA PERSONALITAT I CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTISTA”,

I s'indicarà en l'anvers del sobre el nom, NIF i domicili a efectes de notificacions de l'empresari que hi participa. Estarà signat per l'empresari o el representant que actuarà dins del procediment en nom seu, amb indicació del nom, cognoms i número de NIF de qui signa, no caducat.

i contindrà els següents documents:

1. Documents que acreditin la personalitat de l'empresari (Document Nacional d'Identitat o fotocòpia compulsada) i NIF en cas de ser espanyol. Aquest últim document no caldrà quan el DNI ja contingui la lletra del NIF. Quan no sigui espanyol, document que acrediti la identitat en termes equivalents. Quan el licitador no actui en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, poder notarial per representar a la persona o entitat. El poder haurà d'estar inscrit al Registre Mercantil i/o validat per la Secretaria de la Corporació.
2. Fotocòpia compulsada de l'escriptura de constitució o modificació de la societat mercantil inscrita en el Registre Mercantil, i número d'identificació fiscal, quan concorri una societat d'aquesta naturalesa.

Les empreses no espanyoles nacionals d'estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva personalitat jurídica i capacitat per mitjà de la inscripció en els registres, o la presentació de les certificacions que s'indiquen en l'article 47 de la LCSP.

Les empreses no espanyoles d'estats no pertanyents a la Unió Europea hauran de justificar la seva personalitat jurídica mitjançant un informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent

Espanyola que s'ha d'adjuntar a la documentació que es presenti, que l'estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'administració i amb els ens, organismes o entitats del sector públic assimilables als enumerats a l'article 3, de manera substancialment anàloga.

3. Declaració en la que el licitador afirmi sota la seva responsabilitat tenir la capacitat per a contractar, conforme allò establert a l'art. 43 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre.
4. Declaració responsable del licitador de no estar incurs en les prohibicions per contractar amb la administració conforme l'article 49 de la LCSP, incloent expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
5. Document acreditatiu d'estar al corrent de pagament de l'IAE, si escau.
6. Declaració de l'empresari sobre submissió als òrgans jurisdiccionals espanyols, quan es tracti d'empresaris estrangers, en relació a les qüestions que es derivin del contracte, amb renúncia expressa a la competència dels òrgans jurisdiccionals estrangers que li puguin correspondre.
7. Resguard acreditatiu d'haver constituït la fiança provisional (fotocòpia de la carta de pagament)
8. Acreditació de la inscripció de l'empresa en el Registre de Centres Especials de Treball.
9. Adreça electrònica per a rebre les notificacions

Acreditació de la solvència econòmica i financera:

10. Declaració sobre el volum global anual de negocis de l'empresa, en l'àmbit de les activitats objecte d'aquest contracte, en relació als tres últims exercicis.
11. Disposició d'una assegurança per a la cobertura de riscos professionals, per import de 300.000 euros.
12. Informe positiu d'una entitat financera.

Acreditació de la solvència tècnica i professional:

13. Relació dels serveis anàlegs realitzats per l'empresa en els darrers tres anys, mitjançant certificats expedits per l'òrgan contractant, indicant l'import, la data i el destinatari, i amb expressió de la bona qualitat del servei prestat.
14. Descripció de les instal·lacions de magatzem a disposició del contracte, d'acord amb les condicions que estableix el Plec (art. 13 del capítol I del Plec de clàusules tècniques).
15. Llicència d'activitat d'acord amb el que estableix la Llei 3/1998, de 27 de febrer de la intervenció integral de l'administració ambiental, o compromís d'obtenir-la d'acord amb la Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats¹, en el termini d'un any des de la signatura del contracte.

El **sobre B** es titularà:

“PROPOSICIÓ RELATIVA A L'OFERTA ECÒNOMICA DEL PROCEDIMENT OBERT PER A LA VENDA DEL PAPER I CARTRÓ PROCEDENT DEL SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA DE LA COMARCA DEL GIRONÈS, ATENENT UN ÚNIC CRITERI DE VALORACIÓ DE LES OFERTES”

I contindrà l'OFERTA ECONÒMICA amb el següent model:

“En....., amb domicili a, carrer, amb DNI núm....., major d'edat i en nom propi

¹ Que deroga l'anterior a partir de l'11 d'agost de 2010.

(o en representació del Centre Especial de Treball amb domicili a carrer)

una vegada assabentat de les condicions exigides per a optar a l'adjudicació del CONTRACTE PER A LA VENDA DEL PAPER I CARTRÓ PROCEDENT DEL SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA DE LA COMARCA DEL GIRONÈS, ATENENT UN ÚNIC CRITERI DE VALORACIÓ DE LES OFERTES es compromet a realitzar-lo amb subjecció a l'oferta presentada i el Plec de clàusules tècniques i econòmico-administratives particulars per un diferencial de

de **euros/tona** (en lletres i xifres), SENSE l'IVA, respecte el preu mensual de l'estadística de preus del paper recuperat a Espanya de l'associació ASPAPEL.

En el cas que el Consell Comarcal del Gironès realitzi una recollida de paper i cartró comercial porta a porta, el diferencial serà de **euros/tona**, respecte el preu mensual d'ASPAPEL.

Lloc, data i signatura del licitador.”

.....

11a. CRITERI D'ADJUDICACIÓ:

La licitació s'adjudicarà a l'oferta més econòmica tenint en compte que el preu mensual de venda del paper i cartró resulta de restar al preu mensual de l'estadística de preus d'ASPAPEL, el diferencial ofert pel licitador en l'oferta econòmica

12a. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE: El contracte es formalitzarà en el termini de 10 dies hàbils en document administratiu (art. 140 de la LCSP) a comptar de la data de notificació de l'acord d'adjudicació, una vegada l'adjudicatari hagi presentat la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la seguretat social, així com la documentació acreditativa de la seva aptitud per contractar.

L'adjudicatari es farà càrrec de les despeses dels anuncis que generi el concurs i de formalització del contracte.

III- CARACTERÍSTIQUES I CONDICIONS TÈCNIQUES:

13a. CARACTERÍSTIQUES DEL PAPER I CARTRÓ:

El material objecte d'apreuament és el paper i cartró resultant de la recollida selectiva de la comarca del Gironès, que es realitza a tots els municipis de la comarca, llevat de Girona i Sarrià de Ter, comprenent un total de 25 municipis, i que es diposita en els contenidors blaus (aeris tipus iglú o soterrats) situats a la via pública: 501 contenidors.

La producció d'aquest material durant els cinc darrers anys ha estat la següent (en kg):

2006	2007	2008	2009	2010
2.678.309	2.702.244	2.266.250	2.016.060	1.952.040

14a. LLIURAMENT DEL PAPER I CARTRÓ:

El paper i cartró procedent de la recollida selectiva de la comarca del Gironès serà lliurat a l'adjudicatari en les seves instal·lacions sempre que es trobin a una distància no superior als 15 Km. de la comarca del Gironès. En altra cas, l'entrega del material s'haurà de realitzar mitjançant un sistema alternatiu a càrrec del contractista, sempre dintre d'aquesta distància màxima.

El material lliurat serà objecte de pesatge en les instal·lacions de l'adjudicatari, el qual lliurarà els corresponents comprovants del pes resultant. Aquests pesos podran ser contrastats amb els pesatges en la bàscula que determini el Consell Comarcal del Gironès.

15a. HORARI D'OBERTURA DE LES INSTAL·LACIONS:

L'horari de recepció de material haurà de ser de dilluns a dissabte de 7h a 22h. En el cas de dies festius consecutius, es podrà sol·licitar la recepció del material en diumenge.

Amb independència dels corresponents tiquets de bàscula, mensualment es lliurarà una relació de tots els pesos de material recepcionat amb indicació de material, vehicle, registres de pes net i brut, i hora de buidat. Aquesta relació es lliurarà en format digital (excel).

EL PRESIDENT

Jaume Busquets i Arnau

Girona, 30 de setembre de 2011

