

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE MIXTE DELS TREBALLS DE CONSERVACIÓ, MANTENIMENT I RENOVACIÓ DE LES ZONES VERDES I JARDINS PÚBLICS, ELS TREBALLS A L'ARBRAT I LA REALITZACIÓ DE TREBALLS VARIS, DEL SERVEI DE MANTENIMENT, CONSERVACIO I SUBMINISTRAMENT DEL MOBILIARI URBA I DELS JOCS INFANTILS I NO INFANTILS AL TERME MUNICIPAL DE SANT VICENÇ DELS HORTS (plec complementari).

TAULA

1) DADES GENÈRIQUES

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost de licitació.
- 1.4) Valor estimat.
- 1.5) Aplicacions pressupostàries.
- 1.6) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Despeses del contracte.
- 1.9) Despeses a abonar en cas de renúncia o desestiment
- 1.10) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions.
- 1.11) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica.
- 1.12) Criteris a tenir en compte en l'adjudicació.
- 1.13) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions.
- 1.14) Obertura i examen de proposicions.

- 1.15)** Ampliació del termini per a l'adjudicació mitjançant més d'un criteri de valoració.
- 1.16)** Variants.
- 1.17)** Proposicions anormals o desproporcionades.
- 1.18)** Garantia provisional.
- 1.19)** Garantia definitiva.
- 1.20)** Drets i obligacions de les parts.
- 1.21)** Modificació del contracte.
- 1.22)** Règim de pagament.
- 1.23)** Revisió de preus.
- 1.24)** Causes de resolució.
- 1.25)** Penalitzacions.
- 1.26)** Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 1.27)** Termini de garantia del contracte.
- 1.28)** Subcontractació.
- 1.29)** Confidencialitat de la informació.
- 1.30)** Règim jurídic de la contractació.
- 1.31)** Domicili a efectes de notificacions.
- 1.32)** Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.
- 1.33)** Formalització del contracte.
- 1.34)** Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 1.35)** Assegurances.

2) DADES ESPECÍFIQUES:

2.1) Protecció de dades de caràcter personal.

2.2) Facultat de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

2.3) Responsable del contracte.

2.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

2.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.

1) DADES GENÈRIQUES:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present Plec la contractació dels treballs de conservació, manteniment i renovació de les zones verdes i jardins públics, els treballs a l'arbrat i la realització de treballs varis, del servei de manteniment, conservació i subministrament del mobiliari urbà i dels jocs infantils i no infantils al terme municipal de Sant Vicenç dels Horts, el qual es reserva a centres especials de treball degudament inscrits al Registre de Centres Especials de Treball de la Generalitat de Catalunya i que com a mínim, el 70 per 100 dels treballadors afectats siguin persones amb discapacitat que, degut a l'índole o gravetat de les seves deficiències, no puguin exercir una activitat professional en condicions normals, amb l'objectiu de fomentar la inserció sociolaboral de persones amb discapacitat

Els Codis CPV que correspon son:

77311000-3 Serveis de manteniment de jardins i parcs

50800000-3 Serveis varis de reparació i manteniment

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer i els factors que intervenen en el present contracte estan acreditats a l'expedient corresponent.

1.3) Pressupost de licitació

El pressupost màxim de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de SET-CENTS NORANTA-SET MIL DOS-CENTS NORANTA-SIS EUROS AMB SEIXANTA CÈNTIMS D'EURO (797.296,60 euros).

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos al Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts (en endavant PCAG).

L'IVA que correspon aplicar és el 18% s/607.666,96 i el 8% d'IVA s/189.629,64 i ascendeix a la quantitat de CENT VINT-I-QUATRE MIL CINC-CENTS CINQUANTA EUROS AMB QUARANTA-CINC CENTIMS D'EURO (124.550,45 euros)

1.4) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 88 i concordants del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant TRLCSP) aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, és d'UN MILIO CENT

NORANTA-CINC MIL NOU-CENTS QUARANTA-QUATRE EUROS AMB NORANTA CÈNTIMS D'EUROS (1.195.944,90) IVA exclòs.

1.5) Aplicacions pressupostàries

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a la partida pressupostària 210-171.213 mobiliari urbà i 301.171.210 conservació i manteniment zones verdes dels anys 2012 a 2016 a raó de 115.230,88 € per l'any 2012, 230.461,76 € pels anys 2013 a 2015 i 115.230,88 € per l'any 2016, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

1.6) Durada del contracte i possibles pròrroques

El contracte tindrà una durada de 4 anys a comptar des de la signatura del contracte.

D'acord amb el que preveu l'article 303.1 del TRLCSP, el contracte es podrà prorrogar de mutu acord, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques pugui excedir de 6 anys.

L'esmentada pròrroga estarà subjecte al mutu acord i en conseqüència cas que l'Ajuntament no consideri convenient la pròrroga del contracte, l'adjudicatari no podrà reclamar danys i perjudicis o qualsevol altre tipus de despesa.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma *ordinària* i està *subjecte* a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 150 i 157 a 161 del TRLCSP.

1.8) Despeses del contracte

L'adjudicatari resta obligat al pagament de les despeses de publicitat de la licitació i de l'adjudicació del contracte en diaris oficials i en general de totes les despeses derivades del contracte i la seva formalització.

Així mateix seran a compte de l'adjudicatari les despeses preparatòries i de formalització del contracte; els tributs estatals, municipals i autonòmics que derivin del contracte; l'assumpció del pagament de tots els impostos directes i indirectes que s'entenguin inclosos dins del preu de l'adjudicació.

1.9. Despeses a abonar en cas de renúncia o desestiment.

En cas de renúncia o desestiment, es compensarà a cadascun dels licitadors per les despeses devengades i degudament justificades. No obstant, aquesta indemnització no superarà en cap cas el límit 200,00 €.

1.10) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini de QUARANTA-SET dies naturals, comptadors des de la data de remissió de l'anunci al Diari Oficial de la Unió Europea. (en el cas que el termini finalitzi en dissabte, diumenge o festiu, aquest es traslladarà al primer dia hàbil següent), en el Registre General d'aquesta Corporació (c. *Claverol*, 6-8)

Quan les pliques es presentin per correu, el remitent, haurà de comunicar-ho mitjançant fax (93 602 21 99), telegrama a l'Ajuntament, o correu electrònic (secretaria@svh.cat) el mateix dia que realitzi la imposició de la tramesa a l'oficina de correus o altre registre diferent de l'Ajuntament; en cas contrari, no serà admesa si és rebuda amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de pliques. No obstant, no seran en cap cas admeses les propostes rebudes amb posterioritat als 5 dies naturals següents a la data de finalització de l'esmentat termini de presentació.

Aquesta documentació serà retornada als licitadors un cop desestimada la seva oferta. Cas que aquests no exerceixin aquest dret aquesta administració podrà procedir a la destrucció total de la documentació un cop transcorregut el termini d'un any del termini de l'adjudicació sempre i quan sigui ferma la resolució.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en *tres* sobres, dins de cadascun dels quals s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

SOBRE NÚM. 1

Portarà la menció "**Documentació administrativa per a la contractació mixte dels treballs de conservació, manteniment i renovació de les zones verdes i jardins públics, els treballs a l'arbrat i la realització de treballs varis, del servei de manteniment, conservació i subministrament del mobiliari urbà i dels jocs infantils i no infantils al terme municipal de Sant Vicenç dels Horts (plec complementari), presentada per**"

Aquest sobre haurà d'anar signat pel licitador o la persona que el representi i amb indicació del nom i cognom o raó social de l'empresa.

En aquest sobre s'inclouran els documents originals, testimoniats notarialment o validats per la Secretaria de la Corporació que s'indiquen a continuació:

- 1.- Full independent en el que hi consti la relació dels documents que conté l'esmentat sobre i enunciat numèricament.
- 2.- Aquella que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi.

Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, es presentaran els següents documents:

- a) Poder notarial per representar a la persona jurídica o entitat (escriptura de poders).
- b) Escriptura de constitució de la societat. A l'escriptura haurà de constar com objecte social, que la finalitat o activitat de l'empresa té relació directa amb l'objecte del contracte, definit en el punt 1r. del present plec de clàusules. L'escriptura de constitució de la societat o modificació de la mateixa, hauran d'estar inscrites en el Registre Mercantil.
- c) CIF de l'empresa.
- d) DNI de la persona física que presenti l'oferta en nom de l'empresa.

La representació de les empreses s'acreditarà mitjançant document original o còpia autenticada.

El poder haurà d'estar bastantejat pel secretari de l'ajuntament o qualsevol altre mitjà admès en dret.

Cas que participin a la licitació unions temporals d'empresaris (UTE), cadascun d'ells haurà d'acreditar en l'escrit de constitució a presentar davant l'Administració, la seva personalitat i capacitat, indicant els noms i circumstàncies dels empresaris que subscriuen la proposició, la participació de cadascun d'ells i la designació de la persona i entitat que, durant la vigència del contracte ostentarà la representació de la UTE davant l'Administració. La duració de les unions temporals d'empresaris serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció, inclosos els terminis de garantia corresponents.

Les empreses estrangeres presentaran els seus documents constitutius traduïts de forma oficial al castellà o al català.

3.- Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol.../o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (*si s'actua per representació*); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 TRLCSP; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

De conformitat amb el que estableix l'article 151.2 del TRLCSP, autoritzo l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de l'empresa licitadora.

SI NO

(Lloc, data i signatura del licitador)."

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 72 TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 TRLCSP.

4.- Acreditació de la solvència financera i econòmica del licitador en els termes de la clàusula 1.11) del present Plec.

5.- Acreditació de la solvència professional o tècnica del licitador en els termes de la clàusula 1.11) del present Plec i/o de l'habilitació empresarial o professional que sigui exigible, si escau, en els termes de l'article 54.2 del TRLCSP.

6.- Declaració responsable de reunir algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació en la puntuació de les ofertes, especificats en la clàusula 1.13) d'aquests plecs, si escau.

7- Declaració signada pel licitador conforme no té deutes pendents de naturalesa tributària amb l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts. (Aquesta declaració serà comprovada d'ofici per part de l'Ajuntament).

8- Declaració responsable en la que es manifesti que s'ha tingut en compte en l'oferta presentada les obligacions fiscals, laborals i socials.

9- Per les empreses estrangeres, la declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta puguin derivar-se del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

10- Document en el que s'indiqui una persona de contacte, un número de telèfon, un número de fax i una adreça de correu electrònic per a la comunicació, si s'escau, dels requeriments de subsanació d'errors en el sobre 1.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida, a excepció de la garantia provisional i de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

SOBRE NÚM. 2

Portarà la menció "**Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor per a la contractació mixte dels treballs de conservació, manteniment i renovació de les zones verdes i jardins públics, els treballs a l'arbrat i la realització de treballs varis, del servei de manteniment, conservació i subministrament del mobiliari urbà i dels jocs infantils i no infantils al terme municipal de Sant Vicenç dels Horts (plec complementari), presentada per**" i haurà de contenir la documentació següent:

- Relació numerada de la documentació inclosa.
- Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula 1.12) del present Plec.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres precedents (1 i 2) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3 relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE NÚM. 3

Portarà la menció "**Proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica per a la contractació mixte dels treballs de conservació, manteniment i renovació de les zones verdes i jardins públics, els treballs a l'arbrat i la realització de treballs varis, del servei de manteniment, conservació i subministrament del mobiliari urbà i dels jocs infantils i no infantils al terme municipal de Sant Vicenç dels Horts (plec complementari), presentada per**" i haurà de contenir la documentació següent:

- Relació numerada de la documentació inclosa.
- La proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars, que accepta íntegrament,

per la quantitat de euros, IVA exclòs. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

L'import de l'IVA, al ... %., és de €.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

- Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula 1.12) del present Plec.

1.11) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que tot seguit s'indiquen:

- En ser el pressupost igual o superior a 120.202,42 euros, IVA inclòs, serà necessari que el licitador estigui classificat en els grups, subgrups i categories que tot seguit s'assenyalen :

Grup: O Subgrup: 6 Categoria: b

- Documentació acreditativa de estar degudament inscrita com a Centres Especials de Treball en el Registre de Centres Especials de Treball de la Generalitat de Catalunya, i que com a mínim, el 70 per 100 dels treballadors afectats siguin persones amb discapacitat que, degut a l'índole o gravetat de les seves deficiències, no puguin exercir una activitat professional en condicions normals, la qual cosa es justificarà amb un certificat de la seguretat social en el que consti el número global de treballadors de plantilla i el número particular de treballadors en discapacitat de la plantilla.
- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat del mobiliari urbà i jocs infantils
- Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.
- Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la que s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.
- A més, el licitador, i d'acord amb l'article 64.2 TRLCSP, haurà de presentar el compromís d'adscriure els mitjans personals i materials que indicarà mitjançant relació i en qualsevol cas, els descrits al plec de prescripcions tècniques o que siguin necessaris pel compliment de les obligacions descrites al mateix.

1.12) Criteris a tenir en compte en l'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de l'adjudicació seran aquells estipulats als plecs tècnics particulars referents a la jardineria i al mobiliari.

En tot cas, l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions econòmicament més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 151.3 TRLCSP.

1.13) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

L'ordre de prelación en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà:

- A favor de les proposicions presentades per les empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica o professional, compleixin les directrius i mesures que es determinin tendents a promoure la igualtat efectiva entre dones i homes en el mercat de treball, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

1.14) Obertura i examen de proposicions

La Mesa es reunirà en acte no públic per procedir a la qualificació de la documentació presentada en temps i forma (sobre 1), i si observés defectes materials en la documentació presentada podrà concedir, si ho estima convenient, un termini màxim de tres dies hàbils per tal que el licitador esmeni l'error.

Així mateix, a l'efecte de verificar l'eventual concurrència de prohibicions per contractar, l'òrgan competent i la mesa de contractació podran requerir a l'empresari la presentació de certificats i documents complementaris als que ha presentat, o bé aclariments sobre aquests, que haurà de complimentar en el termini màxim de cinc dies.

En data i hora assenyalats en el perfil del contractant, que en tot cas ha de ser en un termini no superior a set dies a comptar de l'obertura de la documentació administrativa (sobre núm. 1), es celebrarà l'**obertura del sobre 2 relativa a la proposta tècnica**, valorable mitjançant judici de valor, per part de la Mesa de Contractació en acte públic, llevat que s'hagi previst que en la licitació poden emprar-se mitjans electrònics. En aquest acte públic el president de la Mesa manifestarà el resultat de la qualificació de la documentació administrativa presentada, amb invitació als interessats a que manifestin els dubtes que tinguin o demanin les explicacions que considerin necessàries i seguidament es procedirà a la fase de valoració tècnica.

L'**obertura de les proposicions econòmiques i garanties (sobre 3)**, es celebrarà en un termini màxim de dos mesos a comptar des de la data d'exhauriment del termini per presentar les ofertes, en el lloc, dia i hora que s'hagi assenyalat en el perfil del contractant, constituint-se a aquests efectes la Mesa de contractació, en un acte que serà públic llevat que es prevegi que en la licitació puguin emprar-se medis electrònics.

Quan el dia assenyalat sigui dissabte, diumenge o festiu, s'entendrà ajornat fins al primer dia laborable següent, si no es fixés una altra data.

La Mesa procedirà prèviament a donar compte del resultat de la qualificació de la documentació tècnica presentada. Obertes les proposicions econòmiques, la manca de signatura de compromís sobre aquestes es podrà considerar per la Mesa com a error subsanable. En aquest cas s'atorgarà un termini màxim de subsanació de tres dies hàbils, tret que formalitzi la signatura en el mateix acte d'obertura, tot advertint-lo que si no s'esmena es considerarà retirada injustificada de l'oferta.

En cas de discordança entre les expressions dineràries de l'oferta en lletres i números prevaldrà la xifra consignada en lletres, llevat que es tracti d'un error manifest en l'expressió d'aquesta.

La Mesa, de conformitat amb allò que prescriu l'article 144 de la LCSP, aixecarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació del contracte al licitador que hagi presentat l'oferta que resulti econòmicament més avantatjosa. Quan per a la valoració de les proposicions hagi de tenir en compte criteris diferents al del preu, podrà sol·licitar, abans de fer la seva proposta, aquells informes tècnics que consideri necessaris. També ho podrà fer quan hagi de verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques del Plec.

La proposta d'adjudicació no crea dret de cap tipus a favor del licitador proposat, mentre no hi hagi acord de l'òrgan de contractació.

1.15) Ampliació del termini per a l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració

En tractar-se d'un procediment amb més d'un criteri de valoració, l'adjudicació es realitzarà dins el termini de tres mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

1.16) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.17) Proposicions anormals o desproporcionades

En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada, d'acord amb els paràmetres establerts a l'article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes.

1.18) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 TRLCSP.

1.19) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantajosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

1.20) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

1.21) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol V del Llibre I del TRLCSP, d'acord amb l'article 219 del dit text legal.

1.22) Règim de pagament

El contractista presentarà factures mensuals i el seu pagament es realitzarà de conformitat amb el règim general de pagaments de l'Ajuntament des de la data d'entrada de la factura al Registre de factures de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, prèvia conformitat del tècnic designat per l'Ajuntament, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents TC1 i TC2 del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

1.23) Revisió de preus

S'admet la revisió de preus de conformitat amb allò que preveu l'article 89.1 TRLCSP segons la fórmula/sistema següent:

- Quan hagi transcorregut un any des de l'adjudicació del contracte, el preu es revisarà anualment de conformitat amb l'Índex General de Preus al Consum elaborat per l'Institut Nacional d'Estadística. En aquest cas, la revisió serà del 85 % de variació experimentada per l'índex adoptat.

1.24) Causes de resolució

Regeixen la resolució del contracte, les normes establertes als articles 223 i 308 del TRLCSP.

Així mateix l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts es reserva el dret de rescindir el contracte abans que finalitzi, sempre que la causa d'aquesta rescissió sigui l'incompliment greu per part de l'adjudicatari de les seves obligacions referents a la

qualitat del servei a que el contracte li obliga, així com per l'incompliment dels criteris que s'han tingut en compte en l'adjudicació.

També serà causa de resolució l'incompliment de les obligacions establertes en matèria d'impuls de l'ús de la llengua catalana contingudes en la legislació d'aplicació i en els plecs de clàusules administratives.

1.25) Penalitzacions

1.25.1. DISPOSICIONS GENERALS DEL REGIM DE PENALITZACIONS

De conformitat amb l'establert a l'article 212 del TRLCSP, les penalitats aplicables al contractista durant l'execució del contracte per demora o compliment defectuós, sense perjudici de que determinin la resolució del contracte, es fonamentaran en el sistema de penalitats que s'estableix en el present plec.

Per a la imposició de les penalitats es requerirà la incoació de l'oportú expedient, tramitant-se d'acord amb allò disposat a la normativa de contractació administrativa, i en allò que resulti aplicable en els arts. 127 i ss. de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, amb les modificacions introduïdes per la Llei 4/1999 i altre legislació concordant.

La constitució en mora del contractista no precisarà intimació i la corporació podrà optar indistintament entre la resolució del contracte o la imposició de les penalitzacions previstes.

1.25.2. DEMORES, INCOMPLIMENTS I COMPLIMENTS DEFECTUOSOS

Sens perjudici de l'aplicació del que disposa l'article 307 del TRLCSP, i en el seu cas de considerar resolt el contracte, amb indemnització dels danys i perjudicis causats a l'Ajuntament per l'endarreriment o la inexistent, incorrecta o deficient execució de l'objecte del contracte per causa imputable a l'adjudicatari, l'administració podrà aplicar les següents penalitats durant la fase d'execució de l'obra o servei objecte del present contracte:

- a) Lleus.
- b) Greus.
- c) Molt greus.

Els licitadors accepten expressament que puguin ser penalitzats per incórrer en demores, incompliments i compliments defectuosos amb les següents quanties:

- a) Lleus, es podran imposar penalitzacions de quantia no superiors a 300,51 euros.
- b) Greus, es podran imposar penalitzacions d'import comprès entre 300,51 euros i 601,01 euros.
- c) Molt greus, es podran imposar penalitzacions d'import comprès entre 601,02 euros i 901,52 euros.

En els supòsits d'endarreriment en el compliment del contracte, l'administració podrà optar per imposar penalitats diàries, en la proporció de 0,20 euros per cada 100 euros del preu de contracte.

1.25.2.1. Demores, incompliments i compliments defectuosos qualificats com a lleus

Es qualifiquen de lleus les demores, incompliments i compliments defectuosos imputables al contractista que sense estar tipificats amb un altre grau, infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el present plec de clàusules administratives, en el projecte, en l'oferta presentada i en el contracte o documents annexes, implicant una deficiència en el normal desenvolupament de l'obra o servei objecte del contracte.

En tot cas, es consideraran lleus:

- a) Retards reiterats en l'execució de l'obra o servei (Més de tres advertències escrites de l'Ajuntament).
- b) Paralitzacions o interrupcions de l'obra o servei o bé sense donar immediat avís a l'Ajuntament, en el cas que concorri una causa justificada.

1.25.2.2. Demores, incompliments i compliments defectuosos qualificats com a greus.

Es qualifiquen de greus les demores, incompliments i compliments defectuosos imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de l'obra o servei objecte del contracte, incorrent en un incompliment directe de qualsevol de les disposicions que constitueixen el regim jurídic del contracte.

En tot cas, es consideren faltes greus:

- a) La reiteració per part del contractista, d'actes que donin lloc a penalitats qualificades com a lleus.
- b) La introducció sense autorització de variacions o modificacions a l'obra o servei.
- c) En general, incompliments i compliments defectuosos imputables al contractista o irregularitats inadmissibles en l'execució de l'obra o servei, d'acord amb les condicions fixades en les diferents disposicions que determinen el regim jurídic aplicable.

1.25.2.3. Demores, incompliments i compliments defectuosos qualificats com a molt greus.

Es qualifica de molt greu tota perturbació en el compliment del contracte que posi en perill la seva execució adequada o lesioni els interessos de l'Ajuntament, quan justifiqui la resolució del contracte.

Expressament es qualifiquen com a molt greus la transmissió de la titularitat del contracte o part d'ell, sense complir allò disposat en aquest plec i els articles 226 i concordants del TRLCSP.

En tot cas es consideraran molt greus:

- a) La reiteració o reincidència en la comissió d'actes que donin lloc a penalitats qualificades de greus.
- b) Desobediència reiterada de les ordres escrites emeses per l'Ajuntament relatives a l'execució de l'obra o servei.
- c) La coacció, amenaça o la mera temptativa de represàlia, efectuada per qualsevol persona adscrita a l'execució de l'obra o servei, contra els funcionaris habilitats per al servei d'inspecció o els usuaris o personal municipal afectat pel servei.
- d) Les greus deficiències en l'execució de l'obra o servei.

1.26) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

1.27) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia d'UN any a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

1.28) Subcontractació

El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins al 60% de l'import d'adjudicació, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 227 del TRLCSP.

1.29) Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art 140.2 del TRLCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 140.1 del TRLCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

1.30) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, aprovat pel Ple de la Corporació en sessió de data 8 de juliol de 2010, pel Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i la seva normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable.

1.31) Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

1.32) Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, abans de l'adjudicació, haurà de constituir la garantia definitiva, si escau, i presentar els documents que li siguin requerits en els termes previstos en la documentació contractual i en la seva oferta i, en particular, els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, si escau, dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del dit requeriment, llevat que els dits documents constin actualitzats al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat o hagi autoritzat l'Ajuntament per obtenir de forma directa la seva acreditació.

La certificació tindrà validesa, als efectes de participar en els procediments de licitació, durant el termini de sis mesos, comptadors des de la data de la seva emissió. Malgrat això, si la certificació hagués caducat abans de l'adjudicació del contracte, l'empresari proposat com a adjudicatari, haurà de presentar una certificació actualitzada a requeriment de l'òrgan de contractació.

Un cop transcorregut el termini de 10 dies hàbils anterior, en el cas que l'adjudicatari hagi presentat la documentació anteriorment detallada i hagi formalitzat la garantia definitiva, si s'escau, l'òrgan de contractació procedirà a l'adjudicació en el termini dels 5 dies hàbils següents.

1.33) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 156 del TRLCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar des del següent al de la recepció del dit requeriment. La formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

1.34) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

1.35) Assegurances

El contractista haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc de la responsabilitat civil per danys a tercers a conseqüència de les seves actuacions en compliment d'aquest contracte per import de 600.000,00 € per sinistre causats per les instal·lacions o com conseqüència dels treballs de prestació del servei, i amb un sublimit per víctima de 300.000,00 €.

2) DADES ESPECÍFIQUES:

2.1) Protecció de dades de caràcter personal

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

2.2) Facultat de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2.3) Responsable del contracte

- Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 52 del TRLCSP, al Responsable de Serveis Municipals i al Cap Unitat de Medi Ambient.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- ❑ L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament i el contractista.
- ❑ La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament i el contractista.
- ❑ Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- ❑ La impartició d'instruccions.
- ❑ L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- ❑ La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament i del contractista.
- ❑ La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

2.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

Als efectes previstos a l'article 120 del TRLCSP, es fa constar que existeix obligatorietat per part de l'empresa que resulti adjudicatària del servei de subrogar el personal especificat en els plecs tècnics.

Sant Vicenç dels Horts, abril 2012

La Secretària que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes del que disposa l'article 275.1.c) del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

La Secretària Accidental

Cristina Gelabert Oriol

L'Interventor que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes del que disposa l'article 275.1.c) del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

L'Interventor accidental

Manuel Moral Flores