

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS "TIPUS" REGULADORES DELS CONTRACTES DE SERVEIS, L'ADJUDICACIÓ DELS QUALS ES DURÀ A TERME MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT, AMB CARÀCTER RESERVAT.

Perfil del contractant: www.sabadell.cat/Actuacio/p/perfilcontractant_cat.asp

PRIMERA.- OBJECTE.

De conformitat amb els articles 10,12, i 277 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic a (**en endavant LCSP**), és objecte d'aquest contracte mixte la realització del **Manteniment del Parc Fluvial del Ripoll i del Rodal**, que abastarà tant prestacions de la categories 14 (Serveis de neteja d'edificis i serveis d'administració de bens arrels) de l'annex II de la LCSP, com de la Divisió 45.11 (Demolició d'immobles i moviments de terres) de l'annex I.

Als efectes del que disposa l'article 67.2-a) del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001 (**en endavant RGLCAP**), en concordança amb la D.T. 1a. del Reial Decret 817/2009, que atorga preferència al CPV en la present contractació s'estableixen les següent codificacions:

CPV: 77200000-2 Serveis forestals.
90600000-3 Serveis de sanejament i neteja en àrees urbanes o rurals relacionats amb ells.
45100000-8 Treballs de preparació del terreny.

Als efectes del que disposa l'article 22 LCSP, les necessitats administratives a satisfer amb la present contractació estan recollides al plec tècnic que es troba a l'expedient de contractació.

SEGONA.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I PREU.

1.- La determinació del preu del contracte es realitza mitjançant la modalitat dels preus unitaris que figuren al plec de condicions tècniques.

2.- **El valor estimat del contracte és de 2.054.796,18. euros.**

3.- **El preu de licitació és de 1.212.329,75 euros, dels quals la base imponible és de 1.027.398,09 euros i l'IVA (18.%), 184.931,66 euros.**

4.- El preu definitiu serà aquell que resulti del pressupost proposat a la baixa per part del licitador que resulti adjudicatari, d'acord amb la seva proposició econòmica, que ha de indicar sempre com a partida independent l'import de l'IVA a suportar per l'Administració.

5.- Per fer front a aquesta despesa hi ha crèdit suficient en el Pressupost Municipal, concretament en les partides pressupostàries i imports respectius següents:

Any	Partida	Núm. d'apunt previ	Import
2010	507 1721A 21001	A-920100006675	148.533,72
2011		A-920109000114	607.883,35
2012			455.912,68

TERCERA.- TERMINI.

La vigència inicial d'aquest contracte és **dos anys, a comptar des de l'1 d'octubre de 2010.**

No obstant això, per mutu acord de les parts es podrà prorrogar per **dos anys** més fins a un màxim de **quatre** anys.

QUARTA.- DRETS I OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES.

Les condicions a què haurà de subjectar-se l'execució del contracte, així com els drets i obligacions de les parts al respecte, són les següents:

1) El contracte s'executarà amb subjecció a les presents clàusules administratives particulars, a les generals aprovades (i a les prescripcions tècniques que, si s'escau s'hagin elaborat), i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament, a través dels seus delegats i/o representants.

2) Tanmateix, seran obligatòries per al contractista les millores d'execució que pugui oferir en el procés de selecció, d'acord amb la regulació específica del mateix, i sempre que es considerin acceptables per part dels responsables tècnics municipals.

3) El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

4) El contracte s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari, que assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals que es derivin del compliment o incompliment contractual. El contractista està obligat a subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil d'import mínim **1.200.000,00 euros**, que cobreixi possibles indemnitzacions a tercers d'acord amb l'article 198 LCSP, la qual haurà de mantenir vigent durant l'execució del contracte i el període de garantia establert.

5) El contractista haurà de complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals, així com la normativa interna del sector que reguli l'objecte del contracte i acreditar-ne l'esmentat compliment a requeriment municipal.

El contractista facilitarà a l'Administració, mitjançant declaració jurada la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte així com comunicar de la mateixa forma, tota modificació que en aquesta es produeixi.

El contractista facilitarà a l'Administració amb la periodicitat que s'estableixi i sempre que aquesta ho requereixi, els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on hi consti el pagament i tots els treballadors adscrits a la realització de l'objecte del contracte.

6) El contractista, en relació als seus treballadors, haurà de complir estrictament i durant tota la vigència del contracte les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent.

7) En relació al desenvolupament de l'activitat contractada, si han de concórrer en el mateix espai o equipament treballadors municipals i/o treballadors d'altres empreses, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, es portaran a terme les accions i es lliurarà la documentació que l'Ajuntament determini segons procediment intern aprovat a l'efecte.

8) L'Ajuntament lliurarà l'avaluació de l'equipament i/o normes de seguretat que s'hagin pogut establir respecte al mateix o a la tasca a desenvolupar i mesures d'emergència si és el cas.

9) El contractista adoptarà, a més, totes les mesures necessàries per evitar la contaminació química o física de la natura o els espais urbans i suburbans que es pogués derivar de les matèries, substàncies, productes o maquinària utilitzats en l'execució del contracte.

El contractista resta obligat a la recollida, reciclatge o reutilització, al seu càrrec, dels materials d'envàs, embalatge i muntatge usats i de tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte, llevat del cas que hagin estat reclamats per la Corporació.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per a la Corporació contractant.

Sens perjudici d'això, la Corporació podrà requerir el contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

10) La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista, o de llurs subcontractistes, i la Corporació.

11) El contractista no podrà traspassar ni cedir els drets que li confereix aquest contracte sense l'autorització municipal i dins els supòsits previstos a l'article 209 LCSP

En tot cas, el contractista haurà d'aportar una relació del personal contractat afectat per la subrogació.

12) El contractista, d'acord amb el plec de Clàusules Tècniques Particulars, estarà obligat a presentar una proposta de programa de treball.

13) L'adjudicatari haurà de guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no sent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

14) L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4 de la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal. Les empreses adjudicatàries s'obliguen a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes al Reglament de Mesures de Seguretat, aprovat per RD 994/1999 d'11 de juny, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.

15) Atès a que els Centres Especials de Treball, per les seves especials característiques, poden no disposar de mitjans específics per desenvolupar part de les prestacions qualificades com a extraordinàries en el plec de condicions administratives, es permet la subcontractació amb un límit d'un 10%.

16) L'adjudicatari, haurà de tenir en consideració en el marc de l'objecte del contracte la normativa vigent i tota aquella que sigui de nova aplicació, en matèria de:

- Seguretat i salut en el treball.
- Ordenances de zones naturals i espais verds aplicables de l'entitat contractant.
- Normes Tecnològiques de Jardineria i Paisatgisme-NTJ del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Perits Agrícoles de Catalunya, en especial totes aquelles que es refereixi a treballs d'esporga, operacions de manteniment de l'arbrat, retirada i tractament dels residus vegetals. En aquest sentit, serà d'aplicació tot allò que s'especifica en les NTJ 14C (manteniment d'arbrat i poda) sempre que no es contradiguin amb les especificacions tècniques recollides en aquest Plec.
- Guia de productes fitosanitaris del Departament d'Agricultura, Alimentació i Acció Rural de la Generalitat de Catalunya (2002), normes i legislació sobre plaguicides detallats.
- Guia d'herbicides i fitoreguladors del Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca; Servei de protecció dels vegetals de la Generalitat de Catalunya (1987).
- Plec de condicions tècniques de partides d'obra d'urbanització. Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya (ITEC).
- Bases per a les directrius de connectivitat ecològica de Catalunya. Departament de Medi Ambient i Habitatge de la Generalitat de Catalunya (2006).
- Criteris d'intervenció en espais fluvials. Departament de Medi Ambient i Habitatge de la Generalitat de Catalunya. Agència Catalana de l'Aigua (2002).
- Guia Tècnica. Directrius de planificació i gestió de l'espai fluvial. Departament de Medi Ambient i Habitatge de la Generalitat de Catalunya. Agència Catalana de l'Aigua (2006).

CINQUENA.- FORMA DE PAGAMENT.

1.- El pagament del preu podrà realitzar-se d'un sol cop o mitjançant el sistema d'abonaments fraccionats contra lliuraments parcials de prestacions i amb posterioritat a aquestes.

2.- L'òrgan de contractació, en el moment de resoldre l'adjudicació del contracte, podrà a més autoritzar el pagament fraccionat del preu, en períodes mensuals.

3.- En aquells contractes que siguin de tracte successiu i s'autoritzi el pagament fraccionat, els serveis tècnics responsables del seguiment i control de l'objecte del contracte o direcció facultativa, quan s'hagi nomenat, redactarà les valoracions i/o certificacions amb el contingut i requisits que s'estableixen en el Plec de Clàusules Administratives Generales o, si s'escau, en els articles 199 i 200 del RGLCAP.

SISENA.- REVISIÓ I ACTUALITZACIÓ DE PREUS.

De conformitat i dins dels requisits i límits que regulen els articles 77 a 82 de la LCSP, en la present contractació s'aplicarà l'actualització de preus segons l'índex de preus al consum (IPC) català, corregit en un 0,85, en virtut de l'article 78.3 LCSP que estableix la revisió no podrà superar el 85% de variació experimentada per l'índex adoptat.

SETENA.- CAPACITAT.

1.- En aplicació de la Disposició Addicional Setena de la LCSP, es reserva la participació en aquesta licitació a aquelles persones jurídiques legalment constituïdes, amb plena capacitat d'obrar que acreditin la condició de Centres Especials d'Ocupació i que ostentin la suficient solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb la clàusula següent, sempre i quan no es trobin compreses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'article 49 LCSP.

2.- Les persones jurídiques acreditaran la seva capacitat d'obrar de conformitat amb el que estableix l'article 61 LCSP.

3.- El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris constituïda a l'efecte que s'obligui de forma solidària davant de l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 48 LCSP, en relació amb l'article 24 RGLCAP.

VUITENA.- REQUISITS DE SOLVÈNCIA. CLASSIFICACIÓ.

Donat que el valor estimat del contracte igual o superior a 120.000,00 euros, IVA no inclòs, és requisit indispensable per contractar amb l'Administració, acreditar la classificació als subgrups, grups i categories següents:

SERVEIS:	Grup O	Subgrup 6	Categoria D
	Grup U	Subgrup 1	Categoria B
OBRES:	Grup K	Subgrup 6	Categoria C

Abans de l'adjudicació definitiva, el contractista s'ha de comprometre a adscriure en la execució del contracte els medis personals i materials que hagi especificat en la seva oferta.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial, i per tant, el seu incompliment és causa de resolució del contracte.

NOVENA.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.

1.- L'adjudicació del contracte es realitza mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada ja que el valor estimat del contracte és igual o superior a 206.000,00 euros.

2.- L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació i que avaluarà les ofertes és la Mesa de Contractació, que actuarà d'acord amb les previsions de la clàusula onzena, sense perjudici de la emissió dels informes tècnics que la mateixa hagi de precisar.

3.- L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació, quan existeixi qualsevol oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren a la clàusula següent.

4.- Als efectes d'allò establert a l'article 136 LCSP, la consideració d'una oferta o ofertes amb valors anormals o desproporcionats s'apreciarà en els següents supòsits:

.- Si es presenta un licitador, sigui inferior al 25%, del pressupost base de licitació.

.- Si es presenten dos licitadors, la oferta que sigui inferior en més del 20% a l'altre oferta.

.- Si es presenten tres licitadors, quan determinada o determinades ofertes siguin inferiors al 10% de la mitja aritmètica de les ofertes presentades. El càlcul de la mitja aritmètica ho és de totes les proposicions presentades, excepte la superior al 10% de la mitja, la qual restarà exclosa a efectes de càlcul de la mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior al 25 %.

.- Si es presenten quatre o més licitadors, quan determinada o determinades ofertes son inferiors al 10% de la mitja aritmètica de les ofertes presentades. El càlcul de la mitja aritmètica ho és de totes les proposicions presentades, excepte les superiors al 10% de la mitja, la qual restarà exclosa a efectes de càlcul de la mitja.

5.- L'adjudicació s'ha de dictar a favor del licitador o licitadors que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

DESENA.- CRITERIS PER A LA VALORACIÓ DE LES PROPOSICIONS.

Tenint en compte el que estableix l'article 134 LCSP, en relació amb l'article 278 del Decret Legislatiu 2/2003, de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, la licitació del concurs per a l'adjudicació del contracte, es realitzarà de conformitat amb els següents criteris de puntuació, sobre una valoració total de **100 punts**, ordenats de manera decreixent:

1. Millora econòmica del preu o pressupost de licitació
(màxim 51 punts)
Per a la valoració de l'oferta econòmica s'aplicarà la següent fórmula: $P = 51 * (OM/OF)$
P: puntuació obtinguda.
OM: Oferta més baixa.
OF: oferta del licitador.
2. Quadre tècnic responsable i mitjans personals i maquinària que es dedicaran per a assolir les finalitats d'aquest plec
(màxim 10 punts)
3. Referències sobre treballs de la mateixa naturalesa executats en els últims tres anys.
(màxim 10 punts)
4. Organització de la prestació del servei i l'organigrama
(màxim 10 punts)
5. Coneixement de les característiques del territori i els diferents àmbits on es desenvolupen les feines
(màxim 5 punts)
6. Millores quan a la conservació dels espais naturals i el manteniment dels aspectes funcionals de la biodiversitat del territori objecte de manteniment
(màxim 5 punts)
7. Quadre de subcontractistes
(màxim 4 punts)

8. Altres millores d'execució proposades pels licitadors
(màxim 3 punts)
9. Certificats de qualitat
(màxim 2 punts)

ONZENA.- ADMISIÓ DELS CERTIFICATS DELS REGISTRES D'EMPRESSES LICITADORES I/O LICITADORS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I DIPUTACIÓ DE BARCELONA.

Les empreses licitadores podran aportar el **certificat d'inscripció** en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya juntament amb la declaració responsable de la vigència de les dades que inclou. També podran aportar la **diligència d'inscripció** en el Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona, la vigència de la qual no hagi caducat.

La presentació d'aquests documents, és alternativa i substitutiva a la presentació de la documentació, a la qual es refereix l'art. 130.1 LCSP, lletres a) i b), i que segons es disposa als presents plecs cal integrar al sobre 1, sense perjudici de les facultats de la Mesa de Contractació establertes al plec de requerir a l'empresa licitadora qualsevol aclariment o documentació complementària respecte a la inexistència de prohibicions per contractar i/o la millor acreditació de la solvència econòmica, tècnica i/o financera i classificació del contractista.

DOTZENA.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS PER LES EMPRESSES LICITADORES.

1.- Les empreses licitadores presentaran la documentació per a les licitacions a la unitat administrativa que s'indiqui en l'anunci de la convocatòria des de les nou i fins a les dues del migdia i de dilluns a divendres, excepte festius al municipi, durant el termini de 40 dies naturals comptats des de la data d'enviament de l'anunci del DOUE a la Comissió Europea, d'acord amb el que disposa l'article 143 de la LCSP.

Si el termini presentació de proposicions acaba en dissabte o festiu, aquest quedarà prorrogat automàticament fins el dilluns o dia no festiu següent, de forma que els dissabtes o festius no es podran presentar proposicions.

2.- Les empreses licitadores presentaran les seves proposicions en tres sobres **tancats**, que podran ser lacrats i precintats amb les garanties que els licitadors considerin oportunes, i hauran de portar la inscripció següent: "Proposició al procediment obert convocat per l'Ajuntament de Sabadell per a la contractació(es farà constar el nom del servei objecte de contractació)...".

Tots els documents que continguin hauran d'estar degudament signats pel proponent o representant.

3.- En el **SOBRE NÚM. 1** , s'inclourà la següent documentació en relació al contractista que figura a continuació referenciada de la lletra a) a la g):

Relativa a la personalitat i representació.

- a) Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat de la licitadora/licitador o persona que legalment el representi.
- b) Si es tracta d'una persona jurídica, l'escriptura de constitució de la societat amb els seus estatuts socials vigents i la seva inscripció en el Registre competent.
- c) En el cas de concórrer en representació d'una persona natural o jurídica caldrà portar, a més, el poder notarial suficient.

La compulsa de fotocopies i validació del poder de representació exigits a la documentació que cal presentar sobre personalitat serà només requerida al licitador que resulti proposat com a adjudicatari provisional.

Relativa a la solvència del contractista i i inexistència de prohibicions per contractar:

d) Documents justificatius de la solvència exigida a la clàusula setena del present plec. Certificació acreditativa de la classificació del contractista en els subgrups, grups i la categoria que estableix aquest Plec.

e) Declaració responsable signada pel proponent de no incórrer en cap supòsit de prohibició per a contractar conforme a l'article 49 del LCSP amb el compromís de, formalitzar en cas de resultar adjudicatari, una declaració expressa i responsable, atorgada davant d'una autoritat municipal, ambdues segons model que s'acompanya com a annex núm. 3.

En cas d'empreses estrangeres, a més d'allò assenyalat en les lletres anteriors

f) Per a les empreses estrangeres la declaració de sotmetre's a la jurisdicció del jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que li pogués correspondre.

Altres documents (la falta de presentació no serà qualificada com a defecte subsanable)

g) Declaració expressa del seu consentiment i autorització a que l'Ajuntament demani per mitjà telemàtic, a l'Administració de l'Estat la informació relativa al compliment de les obligacions tributàries exigides als paràgrafs b), c) i d) de l'article 13.1 del RGLCAP, en el supòsit de ser proposat o declarat adjudicatari.

La documentació assenyalada amb les lletres a), b), c) i d) és substituïble per la presentació del certificat d'inscripció en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya o la diligència d'inscripció al Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona, juntament amb la declaració responsable de la vigència de les dades que inclou.

En qualsevol cas, la documentació haurà de tenir data d'expedició anterior o igual a la de l'últim dia del termini per presentar les proposicions.

4.- En el **SOBRE NÚM. 2.** cas que hi hagi diversos criteris de valoració, s'inclourà la documentació que d'acord amb la clàusula desena, es necessària per a l'aplicació dels criteris de valoració de les proposicions **no avaluables mitjançant fórmules, sinó per judici de valor.** Tots els documents han de ser degudament signats pel proponent o representant. D'aplicar-se un únic criteri de valoració o no valorar-se cap criteri mitjançant formula, la documentació exigida en el SOBRE NÚM. 3, que no existirà, s'inclourà en aquest SOBRE NÚM. 2

5.- En el **SOBRE NÚM. 3,** s'inclourà la proposició de licitació **-oferta-** d'acord amb el model que s'adjunta com *annex número 1.* Així mateix, s'inclourà la documentació que d'acord amb la clàusula desena, es necessària per a l'aplicació dels criteris de valoració de les proposicions **avaluables mitjançant fórmules,** Tots els documents han de ser degudament signats pel proponent o representant.

6.- Respecte a la presentació de variants, i de conformitat amb el que estableix l'article 131 LCSP, caldrà atendre a les estipulacions establertes a l'anunci de licitació i seran incloses en el sobre núm. 2 o sobre núm. 3, segons hagin de ser valorades amb criteris avaluables mitjançant fórmules o no.

6.- De conformitat amb el que disposa l'article 67.2-g) del RGLCAP, les despeses màximes de publicitat per la licitació de la present contractació, que aniran càrrec de l'empresa adjudicatària, es fixen de **900 a 3.500 euros** En l'import definitiu d'aquestes despeses serà comunicat per l'Ajuntament a l'adjudicatari provisional que procedirà al seu abonament.

TRETZENA.- MESA DE CONTRACTACIÓ I ACTE DE L'OBERTURA DE PLIQUES.

1.- La Mesa de contractació serà designada per l'òrgan de contractació i la seva composició es publicarà al perfil del contractant. Un funcionari municipal actuarà com a secretari de la Mesa i

per tant certificarà la documentació inclosa al sobre 1, deixarà constància en les corresponents actes de la constitució de la Mesa, de les comunicacions de la Mesa a les empreses licitadores, de les subsanacions de defectes admeses per la Mesa i del resultat de l'acte d'obertura pública de proposicions i, en definitiva, de tota les actuacions que en la fase de qualificació i obertura es produeixin.

2.- Per a la vàlida constitució de la Mesa es requerirà la presència dels membres previstos a l'article 21.7 del RD 817/2009, de 8 de maig, , i les seves decisions s'hauran d'adoptar en qualsevol cas per majoria de la meitat més un de tots els membres que li integrin amb dret a vot.

3.- Dins de les **vint-i-quatre hores** anteriors a l'hora prevista per l'acte públic d'obertura del **SOBRE NÚM. 2**, la mesa de contractació haurà de ser convocada per a la seva constitució i qualificació de la documentació que contingui el **SOBRE NÚM. 1** presentat d'acord amb la requerida per la clàusula dotzena, apartat 3.- anterior.

Aquest acte previ de qualificació, que **no serà públic**, el president ordenarà l'obertura de l'esmentat **SOBRE NÚM. 1** de cadascun dels licitadors i el secretari de la Mesa certificarà la relació de documents que hi contingui. Si la Mesa observés defectes o omissions, en donarà compte tan aviat com sigui possible, mitjançant telefax, correu electrònic o altres mitjans dels quals en pugui quedar constància, atorgant als licitadors tres dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació per corregir-los o esmenar-los i l'admissió de la seva proposició quedarà condicionada a fer-ho dins aquest termini.

Quan no sigui possible corregir els vicis, els defectes o les omissions en el termes que estableix l'article 84 del RGLCAP, les proposicions seran rebutjades mitjançant resolució motivada i, per tant, no es procedirà a l'obertura dels **SOBRES NÚM. 2 ni 3**.

4.-L'obertura del **SOBRE NÚM. 2**, que inclourà **la documentació tècnica per valorar els criteris NO avaluable mitjançant fórmules, sinó per judici de valor**, es verificarà per la Mesa de contractació en acte públic, a la dependència municipal que indiqui l'anunci de licitació i a l'hora fixada del SEGON DIA HÀBIL següent al d'expiració del termini de presentació de proposicions, exclos el dissabte. No obstant això, quan calgués canviar el dia o l'hora prevista per aquesta obertura, a criteri del President de la Mesa, la unitat administrativa encarregada de rebre les proposicions ho comunicarà formalment als licitadors en el moment de presentar les respectives proposicions. En qualsevol cas entre l'acte d'obertura dels **SOBRES NÚM. 1 i 2** no podran passar més de set dies. Pel que fa a l'acte de la subhasta electrònica, aquest serà comunicat amb la suficient antelació als tots licitadors admesos, un cop estiguin disponibles tots els elements i mitjans necessaris per poder-la dur a terme.

Si fos necessari esmenar errors o omissions en la documentació del **SOBRE NÚM. 2**, la Mesa en donarà compte tan aviat com sigui possible, mitjançant telefax, correu electrònic o altres mitjans dels quals en pugui quedar constància, per tal que pugui ser aportat abans de l'acte públic d'obertura del sobre núm. 3. **En qualsevol cas aquests errors o omissions esmenables no han d'impedir poder valorar la documentació presentada d'acord amb els criteris de judicis de valor que preveu el present Plec.**

La Mesa es reunirà les vegades que cregui convenient per valorar i ponderar les proposicions en vers als criteris dels judicis de valor.

La ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor, es donarà a conèixer en l'acte públic d'obertura del **SOBRE NÚM. 3**.

5.- L'obertura del **SOBRE NÚM. 3**, que haurà de recollir l'oferta i la resta de documentació que permeti valorar els criteris d'adjudicació **avaluable mitjançant fórmules**, es verificarà per la Mesa de contractació en acte públic, com a màxim al SISÈ DIA HÀBIL següent al de l'obertura del **SOBRE NÚM. 2**. La Mesa determinarà el dia i hora de l'acte per tal que pugui ser comunitat als licitadors interessats en assistir-hi. No obstant això, per raons degudament

justificades, la Mesa podrà ampliar el termini assenyalant fins a DOS dies hàbils més. Als efectes de còmput d'aquest dies, el dissabte n'és exclòs.

La unitat administrativa encarregada de rebre les pliques comunicarà formalment als licitadors la data i hora de l'acte d'obertura.

6.- De les actuacions en la fase de qualificació i de les de l'obertura públiques amb les seves incidències, se'n deixarà constància en les respectives actes que necessàriament haurà d'estendre o emetre el secretari de la Mesa.

7.- A l'efecte de poder emetre la proposta de resolució, la Mesa de contractació es reunirà les vegades que cregui convenient i podrà sol·licitar tots aquells informes tècnics que li calguin; en qualsevol cas, haurà de tenir en compte els criteris de valoració i la seva ponderació que s'esmenten en aquest Plec.

8.- Si alguna proposició no concordés amb la documentació examinada i admesa; excedís del pressupost base de licitació; variés substancialment el model establert o comportés error manifest en l'import de la proposició; o existís reconeixement per part del licitador de l'existència d'un error o inconsistència que la faci inviable serà rebutjada per la mesa en resolució motivada.

9- En tot cas, caldrà atendre als criteris de valoració i la seva ponderació que s'esmenten en aquest plec. En primer terme, procedirà l'avaluació de les ofertes, segons els criteris no associats a cap fórmula de forma que els criteris associats a una fórmula, seran objecte d'aplicació en una ulterior avaluació de les ofertes.

Si es considera que algun licitador ha presentat la seva oferta amb valor anormal o desproporcionat, la Mesa està facultada per atorgar-li audiència. En tot cas, i un cop presentada la justificació raonada per aquest licitador, caldrà informe tècnic del servei gestor del contracte, als efectes de resoldre sobre l'acceptació o rebuig de la oferta.

Als efectes d'allò establert a l'article 136 LCSP estaran subjectes a la consideració d'oferta o ofertes amb valors anormals o desproporcionats tots aquells criteris de valoració que siguin avaluats mitjançant fórmula i que segons el càlcul d'aquestes fórmules se'n derivi que l'oferta o proposició és temerària, anormal o desproporcionada.

Les observacions o reserves que vulguin exposar els licitadors s'han de formular per escrit i en el termini màxim dels dos dies hàbils següents a l'acte celebrat o la remissió efectuada.

La presentació d'aquestes observacions o reserves, que aniran dirigides a l'òrgan de contractació, seran lliurades al secretari de la Mesa. No obstant això, i a criteri dels licitadors, també li podran ser lliurades mitjançant correu electrònic o telefax a l'adreça o núm. de telèfon indicat prèviament.

10.- La Mesa de Contractació emetrà proposta de resolució, que integrarà una classificació decreixent de les ofertes, identificant aquella que es consideri com a OFERTA ECONÒMICA MES AVANTATJOSA. La proposta de resolució, juntament amb les proposicions i la seva documentació annexa, les Actes de tots els actes que hagi realitzats la mesa i, si s'escau, dels informes tècnics requerits es remetran a l'òrgan de contractació competent per tal que resolgui el procediment d'adjudicació regulat en aquest plec, amb pronunciament exprés sobre les observacions o reserves presentades.

DOTZENA.- ADJUDICACIÓ PROVISIONAL

1.- L'òrgan de contractació adjudicarà provisionalment el contracte en el termini de 2 mesos comptats des del dia següent a l'obertura de les proposicions, al licitador que hagi presentat la que resulti la oferta econòmicament mes avantatjosa, atenent a la proposta emesa per la Mesa de Contractació, a la classificació de les ofertes efectuades i als informes emesos respecte a la existència d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

La resolució de l'òrgan de contractació, serà objecte de publicació al perfil del contractant de l'Ajuntament de Sabadell. Així mateix serà objecte de comunicació als licitadors, mitjançant correu electrònic, si bé identificant la publicació al perfil del contractant.

2.- Dintre del termini de 15 dies hàbils a comptar des de la publicació, l'adjudicatari provisional presentarà la documentació relativa a:

2.a) De forma preceptiva:

Relativa al compliment de les obligacions tributaries i de la seguretat social

Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions tributàries exigides en els paràgrafs b), c) i d) de l'article 13.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent de l'administració tributària estatal, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.

Document acreditatiu d'estar donat d'alta a l'IAE en l'exercici corrent o, l'últim rebut degudament abonat, en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte i en relació amb les activitats que realitzi en la data de presentació de les proposicions.

Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions de Seguretat Social de l'article 14.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent i en iguals termes que recull l'apartat b) anterior.

Relativa a la prevenció de riscos laborals.

Declaració responsable del proponent que, en relació als seus treballadors, compleix estrictament amb les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut amb el compromís de presentar la documentació necessària i suficient que justifiqui la veracitat de la declaració anterior.

Aquella documentació que pel servei de prevenció (previ informe) s'hagi determinat per determinats contractes i que sigui expressada pel servei gestor en els presents plecs.

Relativa a les garanties:

Document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva establert a l'apartat següent, a excepció de que l'acord d'adjudicació provisional assenyali que la garantia es presta mitjançant retenció del preu.

Relativa al pagament de l'anunci de licitació.

Document acreditatiu d'haver procedit al pagament de l'anunci de licitació.

2.b) De forma facultativa, i sols si així s'assenyala expressament a la resolució de l'adjudicació provisional:

Relativa a l'adscripció de medis que figuren a la oferta.

Una confirmació, aclaració o ampliació del compromís a adscriure en la execució del contracte els medis personals i materials que hagi especificat en la seva oferta.

Relativa a la subcontractació

Una confirmació, aclaració o ampliació de les determinacions relatives a la declaració efectuada sobre la intenció de subcontractar segons la oferta. A tal efecte aquesta declaració com a mínim

ha de identificar al subcontractista, determinar les parts del contracte a subcontractar i l'import de les prestacions subcontractades.

Relativa a la personalitat i representació.

La validació del poder de representació, que es realitzarà a la Secretaria General de l'Ajuntament de Sabadell.

Per tal d'obtenir la validació del poder de representació, haurà de presentar-se a la Secretaria General de l'Ajuntament una còpia autèntica o certificada de l'escriptura pública de constitució de la societat i l'original del certificat de l'acord social que es requereixi en el seu cas, amb una antelació mínima de dos dies hàbils, exclosos dissabtes, respecte a la finalització del termini de presentació de proposicions.

3.- No procedirà la elevació de l'adjudicació a definitiva si la documentació exigida no és presentada en el termini establert, o malgrat fer-ho aquesta no és prou acreditativa del compliment dels requisits legals i els derivats de l'acte d'adjudicació provisional.

TRETZENA.- GARANTIES.

1.- L'adjudicatari provisional haurà de constituir una garantia definitiva a la Tresoreria municipal, que li serà fixada en l'acord d'adjudicació, per un import equivalent al 5 % de l'import d'adjudicació, en el curs dels 15 dies hàbils següents al de recepció de la notificació d'aquesta adjudicació. Aquesta garantia assegurarà el compliment de l'objecte i demés obligacions contractuals.

2.- Com a mitjà de garantia s'admetran, els establerts a l'article 84 de la LCSP, també **mitjançant retenció del preu**. Els Avals bancaris hauran d'expedir-se segons els models que s'adjunten com a annex núm. 2 .

3.- La garantia definitiva assegurarà el compliment de l'objecte del contracte i les obligacions del contractista. Respondrà de les penalitats imposades al contractista, de les despeses originades a l'Administració per demora i incompliments del contractista, dels danys i perjudicis ocasionats a conseqüència de l'execució del contracte i de la inexistència de vicis o defectes dels béns subministrats durant el termini de garantia establert al contracte i, per tant, no es retornarà a l'adjudicatari fins que s'hagi emès la recepció i prèvia instrucció de l'expedient de devolució amb informe favorable de l'interventor municipal i del cap de la secció tècnica o del servei corresponent.

4.- La garantia definitiva durant tota la vigència del contracte i fins a la seva devolució, haurà d'equivaler al 5% de l'import de l'adjudicació, de forma que l'increment d'aquest a causa d'ampliacions de les prestacions del servei o per la incautació parcial o total de la garantia per incompliment, obligarà al contractista a constituir una garantia complementaria.

5.- L'òrgan de contractació podrà exigir la prestació de fiances definitives especials o complementaries de quantia superior a l'esmentada d'acord amb l'article 83 del LCSP.

6.- Sols si així s'ha previst a l'anunci de licitació, els licitadors han de constituir una garantia provisional, que no podrà ser superior al 3% del pressupost del contracte i als efectes establerts a l'article 91 LCSP.

QUINZENA.- PERFECCIONAMENT I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

1.- El contracte es perfeccionarà per la resolució d'elevació a definitiva de l'adjudicació provisional, per la qual cosa tant l'adjudicatària com l'Ajuntament queden obligats al seu compliment i els seran d'aplicació les disposicions vigents sobre contractació administrativa en relació a la resolució, rescissió i denúncia dels contractes i responsabilitats en què incorrin en el seu incompliment.

2.- Si s'escau, amb la notificació de la resolució la resolució d'elevació a definitiva de l'adjudicació provisional s'adjuntarà escrit indicant les instruccions que hauran de complir els treballadors de l'empresa adjudicatària, quan prestin els seus serveis en dependències municipals respecte de distintius identificadors, actuació en cas d'emergència i comunicacions en cas d'accident, entre d'altres. Aquestes instruccions seran d'obligat compliment per part de l'adjudicatari.

3.- El contracte es formalitzarà mitjançant atorgament de document administratiu, i en donarà fe el secretari general de la corporació, en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació.

4.- Si el contracte no pogués formalitzar-se en el termini indicat per causes imputables a l'adjudicatari, la Corporació en podrà acordar la resolució. En aquest supòsit serà automàticament incautada la garantia provisional a l'adjudicatari i aquest, en tot cas, haurà d'indemnitzar la Corporació pels danys i perjudicis ocasionats.

SETZENA.- MODIFICACIONS EN EL CONTRACTE.

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació competent només podrà introduir modificacions per raó d'interès públic en els elements que l'integren, sempre i quan siguin degudes a causes imprevistes i de conformitat amb el previst a l'article 202 LCSP.

No tindrà la consideració de modificació del contracte l'ampliació del seu objecte que no es pugui integrar en el projecte inicial mitjançant una correcció del mateix o que consisteixi en una prestació susceptible d'utilització o aprofitament independent o adreçada a satisfer necessitats noves no contemplades en la documentació preparatòria del contracte, que hauran de ser contractades de forma separada, en estricta aplicació d'allò establert a l'article 158 b) LCSP.

DISSETENA.- EXTINCIÓ RECEPCIÓ DEL CONTRACTE I PERÍODE DE GARANTIA.

1.- Els contractes s'extingeixen per compliment o bé per resolució, de conformitat amb la Llei de Contractes del Sector Públic.

El contracte s'entendrà complert quan aquest s'hagi realitzat a satisfacció de l'administració en la totalitat del seu objecte. La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de la Corporació en els termes establerts a la Llei de Contractes del Sector Públic i el seu Reglament general.

En cas que la prestació realitzada per part del contractista sigui considerada per part de l'òrgan de contractació com a constitutiva d'un supòsit de compliment defectuós de l'objecte contractual, procedirà previ l'informe tècnic corresponent i audiència al contractista, a l'abonament proporcional del preu estipulat en relació a la prestació realitzada sense perjudici de la possible indemnització per danys i perjudicis.

2.- Finalitzat el període de vigència del contracte, caldrà un acte positiu de recepció o conformitat als serveis prestats. En cas de ser negatiu i a l'efecte de ser esmenades o reparades les deficiències que s'assenyalin, s'estarà al que disposi al respecte el plec de clàusules generals. No obstant això, s'atorgarà un termini improrrogable de 15 dies hàbils llevat que els serveis tècnics municipals n'estableixin un altre de superior ateses les circumstàncies de les deficiències a esmenar o reparar.

3.- L'Ajuntament es reserva el dret a realitzar aquelles comprovacions que cregui necessàries sobre la qualitat de l'objecte del contracte en el moment de que hagi de procedir a realitzar aquesta recepció, deixant constància, en el seu cas, de les objeccions que cregui convenient i dels efectes que això pot comportar respecte de la pròpia recepció com del període de garantia.

4.- Des de la recepció de l'objecte de la present contractació o informe equivalent, es fixa un període de garantia de **6 mesos amb caràcter general i en un any per l'arbrat substituït i les obres realitzades.**

5.- En el període de garantia, el contractista respondrà de la qualitat tècnica dels serveis realitzats i dels materials emprats, i quedarà obligat a esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin, a requeriment dels serveis tècnics municipals, en el termini improrrogable de 15 dies llevat que aquests n'estableixin un altre de superior, ateses les circumstàncies de les deficiències a esmenar o reparar, el qual s'haurà de comunicar de forma expressa al contractista

DIVUITENA.- PENALITATS ADMINISTRATIVES.

1.- Amb caràcter general, seran causes i supòsits de penalització les que preveu el Plec de Clàusules Administratives Generals.

2.- Podran imposar-se també a l'adjudicatari, pels retards o incompliments totals o parcials en l'execució del contracte, penalitzacions fins a un 5% del preu del contracte, prèvia audiència de l'interessat i en virtut de la resolució de l'òrgan de contractació competent, de conformitat amb el que disposa l'article 196 LCSP.

3.- A més, l'Ajuntament podrà imposar-ne per les causes següents, sense perjudici de la facultat de resolució del contracte per incompliment reiterat:

- a) No aportar durant el termini d'execució o de pròrroga que, en el seu cas, pugui acordar-se, la documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i amb la Seguretat Social corresponent als treballadors adscrits al present contracte, així com de la normativa vigent en matèria de protecció i prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials, i a l'aportació de la documentació justificativa de fer-ho íntegrament.).
- b) L'incompliment per part de la direcció facultativa de les obligacions establertes en la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la Subcontractació del Sector de la Construcció.
- c) L'incompliment de l'obligació d'adscriure en la execució del contracte els medis personals i materials que hagi especificat en la seva oferta, de forma prèvia a l'adjudicació definitiva.
- d) L'incompliment de les obligacions exigibles en funció de les condicions especials d'execució establertes al contracte.

4.- Els imports de les penalitzacions o multes que es puguin imposar, segons l'esmentat en l'apartat anterior, es faran efectius mitjançant deducció dels mateixos en les factures i/o certificacions que es produeixin. En tot cas la garantia definitiva respondrà de l'efectivitat d'aquelles d'acord amb el que s'estableix al respecte en l'article 88 LCSP.

5.- La imposició de penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

DINOVENA.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.

1.- Amb caràcter general, seran causes de resolució les que preveu el Plec de Clàusules Administratives Generals i les establertes a l'article 206 LCSP.

2.- El present contracte també es podrà resoldre per les causes següents:

- a).- La negativa a presentar, a requeriment municipal, l'acreditació d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries, de seguretat social així com les demés previstes en aquest plec

b).- La negativa a presentar, a requeriment municipal, la documentació acreditativa de complir estrictament amb la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials, així com l'incompliment reiterat d'aquesta normativa "i la Llei 32/2006, de 18 d'octubre".

c).- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte.

d).- L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte

e).- L'incompliment de les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials.

3. La resolució del contracte s'acordarà, d'ofici o a instància del contractista, per l'òrgan municipal competent i la seva aplicació i efectes es regularà pel que disposa l'article 195 LCSP.

VINTENA.- NATURALSA JURÍDICA DEL CONTRACTE.

1.- La present contractació té naturalesa administrativa i es regirà pel present plec de clàusules administratives particulars, pel de Clàusules Generals, pel de Prescripcions Tècniques i Facultatives que en el seu cas es pugui elaborar i aprovar, així com pel que disposa el Llibre IV del Llibre II de la Llei de Contractes del sector públic.

2.- Els participants en aquesta contractació, que reconeixen i admeten la seva naturalesa administrativa i la del contracte que resulti, se sotmeten a la legislació de contractes del sector públic, aplicable a les administracions públiques i als plec de clàusules administratives descrites en l'apartat anterior, així com a la jurisdicció que correspongui a l'Ajuntament de Sabadell i renuncien a qualsevol fur o privilegi que els puguin afectar. Igual criteri estableix el contractista per a la substanciació de totes les incidències que puguin sorgir a conseqüència del compliment del contracte o de la seva interpretació.

3.- L'Ajuntament té la prerrogativa d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, sense perjudici de l'obligada audiència al contractista.

4.- Tot allò que no estigui previst en aquest Plec de Clàusules Particulars ni en el General que tingui aprovat aquest Ajuntament, s'estarà al que disposa la Llei de Contractes del Sector Públic, el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei, el Reial Decret 1.098/2001, la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local i el Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya de tot allò que no s'oposi a la primera i al seu reglament d'acord en totes aquelles matèries que siguin bàsiques, d'acord amb la distribució de competències que disposa l'article 149.1.18ª de la Constitució.

VINTENA.- ACCÈS AL PERFIL DEL CONTRACTANT

L'accés al perfil del contractant es realitza per internet, a la web oficial de l'Ajuntament de Sabadell www.ajsabadell.cat/Actuacio/p/perfilcontractant_cat.asp

VINTIUENA.- MESURES PROVISIONALS

Els interessats en concórrer al procediment d'adjudicació i en tot cas els licitadors i/o concurrents podran sol·licitar l'adopció de mesures provisionals quina finalitat és la correcció de qualsevol infracció que sigui al·legada o impedir que es causin perjudicis als interessos afectats. Així mateix una de les mesures que es pot sol·licitar és la suspensió del procediment d'adjudicació o la execució de qualsevol decisió adoptada pels òrgans de contractació. Aquesta sol·licitud es pot formular al temps de presentar-se e recurs especial de contractació o amb anterioritat a la seva interposició. El termini per sol·licitar l'adopció de mesures serà de 5 dies a comptar des de la data de la infracció al·legada i el termini de resolució, sempre motivada, és de 10 dies, entenent-se denegada si dintre d'aquest termini no recau resolució expressa. (es suprimeix)

VINTIDOSENA.- RECURS ESPECIAL DE CONTRACTACIÓ

Els licitadors i totes les persones interessades, en els termes de l'article 37 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, podran interposar el recurs especial de contractació davant l'òrgan que l'ha dictat en el termini de 10 dies hàbils, comptadors a partir del dia següent a aquell en que es publiqui l'acord en un diari oficial o en el perfil del contractant, conformement allò establert a l'article 135,4 de l'esmentada Llei. En aquest cas d'acord amb l'apartat 7 de l'article 37, restarà en suspens la tramitació de l'expedient fins la resolució del recurs. Transcorregut vint dies hàbils comptadors des de l'endemà a la interposició del recurs, sense que s'hagi notificat la resolució del mateix, es podrà entendre desestimat als efectes d'interposar el recurs contenciós-administratiu, sense perjudici de la subsistència de l'obligació de resoldre expressament i del manteniment, fins que això es produeixi, de la suspensió, en el seu cas, establerta a l'apartat 7, de l'article 37.

Contra la resolució del recurs especial de contractació cal interposar recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant dels Jutjats d'aquest ordre jurisdiccional de la província de Barcelona.

DISPOSICIÓ FINAL PRIMERA

1. Les prescripcions d'aquest Plec que incorporen o reproduïxen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat o l'autonòmica d'aplicació als ens locals catalans s'entendran automàticament modificades en el moment en què es produeixi la seva revisió. En particular, les disposicions de caire procedimental i organitzatiu d'aquest plec que siguin susceptibles de veure's afectades per la legislació comunitària europea, la bàsica de l'Estat o l'autonòmica d'aplicació als ens locals catalans que s'adopti a l'objecte de la implantació progressiva de la contractació administrativa electrònica s'entendran automàticament modificades en el moment en què es produeixi l'adopció d'aquella.
- 2.- De verificar-se aquesta revisió, s'autoritza l'alcalde per introduir al text del plec les correlatives modificacions o els pertinents aclariments.
- 3.- Les modificacions o aclariments derivats de la revisió operada en la legislació bàsica de l'Estat o l'autonòmica d'aplicació als ens locals catalans no necessitaran de l'expressa publicació per part de l'Ajuntament.

**ANNEX NÚM. 1: DOCUMENT DE LICITADOR
PROPOSICIÓ DE LICITACIÓ –OFERTA-**

(Anagrama i adreça de l'empresa oferent.)

PROPOSICIÓ DE LICITACIÓ AL PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT D'ADJUDICACIÓ
PER L'AJUNTAMENT DE SABADELL PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE
.....

OFERTA

"En/Na amb DNI núm., expedit a amb data de
de, major d'edat, de professió, veí de amb domicili al carrer
núm. pis amb capacitat jurídica i d'obrar per aquest atorgament, actua en nom propi (o
en representació de....., per poder que acompanya), concórrer al procediment **obert
harmonitzat** per a la contractació de referència, convocat per l'Ajuntament de Sabadell mitjançant
anunci, entre d'altres, publicat en BOP, núm., i acceptant i sotmetent-se plenament al Plec de
clàusules administratives (General i Particular) i el de Prescripcions Tècniques, que regulen el
contracte de forma que accepta l'adjudicació del contracte i es compromet a executar totalment
els serveis en qüestió en el cas de ser seleccionada aquesta proposició.

Que en concordança a la Disposició Addicional 18ª de la Llei de Contractes el Sector Públic, i el
plec de clàusules administratives particulars, les comunicacions i intercanvi d'informació,
necessaris per a la resolució del procediment obert de contractació, inclòs els actes
d'adjudicació, es pot realitzar a l'adreça electrònica

Fa constar que reuneix totes les condicions exigides en la present contractació, i que no es troba
inclòs en cap de les circumstàncies que impedeixin contractar amb l'Administració Pública que
determina l'article 49 de la Llei de Contractes del Sector Públic, i es compromet en prova d'això,
en el cas de ser proposat o declarat adjudicatari, a atorgar la declaració expressa i responsable a
què fa referència el Plec de Clàusules Administratives Particulars, a aportar-ne la documentació
exigida al mateix.

Acompanya la documentació exigida al Plec de clàusules Administratives Particulars, que està
referida a la personalitat i requisits de solvència exigits per la present contractació, i també la que
configura la present proposició.

En relació als criteris de valoració que estableix el Plec de Clàusules Administratives Particulars,
com a base per resoldre el procediment i a l'efecte de poder aplicar la ponderació que s'hi
estableix, es proposa el següent:

a) Ofereix, com a millora econòmica, el següent preu d'adjudicació de(indicar la quantitat en
lletres i números).... euros, IVA inclòs, amb el següent desglossat:

- Respecte al pressupost base o màxim de la clàusula 2.2,
la quantitat de: euros
- IVA del tipus impositiu del 16% sobre la quantitat anterior euros
- Preu d'adjudicació proposat euros

(Data, signatura i segell de l'empresa)

ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL

**ANNEX NÚM. 2: DOCUMENT DE LICITADOR
MODEL TIPUS DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**

En/na, amb NIF, en qualitat de ... i en nom i representació de l'empresa, segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol.../o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.),

DECLARO responsablement, en virtut de les facultats de representació que ostento, el següent:

Que l'empresa que represento, es troba al corrent de les obligacions tributaries, de Seguretat Social i no té deutes vençuts amb l'Ajuntament de Sabadell, amb el compromís, cas de resultar adjudicatari, d'aportar les certificacions justificatives abans de l'adjudicació definitiva.

Que no incórrer en cap supòsit de prohibició per a contractar conforme a l'article 49 del LCSP amb el compromís de, formalitzar, en cas de resultar adjudicatari, juntament amb el contracte una declaració expressa i responsable, atorgada davant d'una autoritat municipal.

Que, l'empresa que represento compleix estrictament, en relació als seus treballadors, amb les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut amb el compromís de presentar la documentació necessària i suficient que justifiqui la veracitat de la declaració anterior.

Que les comunicacions i intercanvi d'informació necessaris per a la resolució del procediment obert de contractació, incloses totes les gestions de tràmit, així com els actes d'adjudicació, es pot realitzar a l'adreça electrònica
núm. de FAX i Tel.

(Data i signatura)
(segell de l'empresa licitadora)

ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL

**ANNEX NÚM. 3: DOCUMENT PROPI D'ADJUDICATARI PROVISIONAL
MODEL D'AVAL**

Anagrama i adreça
de l'Entitat avalista

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit)...., NIF amb domicili (a efectes de notificació i requeriment) en carrer/plaça/avinguda CP i en el seu nom (nom i cognoms dels apoderats) amb poders suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació efectuada en la part inferior d'aquest document.

A V A L A

a (nom de la persona o entitat jurídica avalada) amb NIF en virtut del que disposen els Plecs de clàusules administratives particulars reguladors del contracte de (designació de l'objecte del contracte i data de l'acord municipal d'inici de la licitació/d'adjudicació), en concepte de (fiança, fiança provisional, fiança definitiva, fiança complementària o garantia especial) ... i per respondre de les obligacions derivades (de la licitació/del compliment) de l'esmentada contractació, davant l'Ajuntament, per la quantia de (en lletra) euros (en xifra).

Aquest aval tindrà validesa mentre l'Ajuntament no autoritzi la devolució de la garantia.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'exclusió a que es refereix l'article 1.830 del Codi Civil i amb el compromís de pagar al primer requeriment per fer-ho, amb subjecció als termes i condicions generals que disposa la Llei de Contractes del Sector Públic i l'article 56 del Reglament General de La Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, d'12 d'octubre.

(lloc i data d'expedició)
(raó social de l'entitat)
(signatures dels apoderats, degudament legitimades per fedatari públic)

VERIFICACIÓ DE LA PRESENTACIÓ

Província:

Data:

Núm. o Codi:

ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL

**ANNEX NÚM. 4: DOCUMENT PROPI D'ADJUDICATARI PROVISIONAL
PROPOSICIÓ DE LICITACIÓ –MITJANS A ADSCRIURE EN LA EXECUCIÓ**

(Anagrama i adreça de l'empresa oferent.)

PROPOSICIÓ DE LICITACIÓ AL PROCEDIMENT OBERT D'ADJUDICACIO, PER L'AJUNTAMENT DE SABADELL PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE

MITJANS A ADSCRIURE EN LA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

En/Na, amb DNI. núm. en nom propi/en representació de la Societat....., amb CIF núm. domiciliada a

Declaro que l'empresa licitadora a la qual representa, i d'acord amb allò establert al plec de clàusules administratives particulars, es compromet a adscriure els mitjans que es determinen a continuació:

- a) Mitjans propis integrats en la estructura de l'empresa: (cal assenyalar de forma indicativa els mitjans a aportar)

- b) Mitjans a adscriure no integrats en la estructura de l'empresa: : (cal assenyalar de forma indicativa els mitjans a aportar)

Faig constar que accepta el caràcter d'obligació essencial d'aquest compromís, i per tant, el seu incompliment és causa de resolució del contracte.

(Data i signatura)
(segell de l'empresa licitadora)

ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL

**ANNEX NÚM. 5: DOCUMENT PROPI D'ADJUDICATARI PROVISIONAL
PROPOSICIÓ DE LICITACIÓ –PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR**

(Anagrama i adreça de l'empresa oferent.)

PROPOSICIÓ DE LICITACIÓ AL PROCEDIMENT OBERT D'ADJUDICACIÓ, PER
L'AJUNTAMENT DE SABADELL PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE
.....

DECLARACIÓ DE LA PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR

En/Na, amb DNI. núm. en nom propi/en representació de la
Societat....., amb CIF núm. domiciliada a

Declaro que l'empresa licitadora a la qual representa, ha previst en la seva oferta procedirà a
subcontractar parcialment l'objecte del contracte. Al respecte, i als efectes previstos a la Llei
30/2007, de contractes del sector públic:

Que l'empresa comunicarà, de forma anticipada, a l'Ajuntament de Sabadell, els subcontractes a
realitzar, identificant al subcontractista i justificant adequadament la seva aptitud per executar les
prestacions.

Als efectes previstos al plec de clàusules administratives particulars i l'article 210 de la Llei
30/2007, de contractes del sector públic, declaro el nom (o perfil empresarial)dels
subcontractistes i l'import estimatiu de la mateixa:

Nom o perfil empresarial	Import sense IVA	IVA
--------------------------	------------------	-----

La suma total del valor estimat (2ª columna) de la part subcontractada és de, el
que representa un % del total del valor del contracte.

(Data i signatura)
(segell de l'empresa licitadora)

ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL

ANNEX 6. DOCUMENT PROPI D'ADJUDICATARI PROVISIONAL
MODEL TIPUS NORMALITZAT DE LA DECLARACIÓ RELATIVA AL COMPLIMENT DE LES
NORMES DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

En/Na, amb DNI. núm. en nom propi/en representació de la Societat....., amb CIF núm. domiciliada a

Declaro que l'empresa licitadora a la qual representa, en relació als seus treballadors, compleix estrictament amb les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut

Es comprometo a aportar la documentació necessària i suficient que ho justifiqui abans de la signatura del contracte.

Faig constar que coneix i accepta que l'adjudicació quedarà sense efectes sinó s'aporta aquesta documentació o malgrat fer-ho no es compleix íntegrament amb l'esmentada normativa.

(Data i signatura)
(segell de l'empresa licitadora)

ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL

ESQUEMA INDICATIU PER A LA PRESENTACIÓ DE LES OFERTES (SOBRES)

Segons allò establert a la clàusula desena, la documentació s'ha de presentar, integrada en 3 sobres tancats. De forma esquemàtica :

Sobre 1 (Personalitat, solvència i inexistència de prohibicions per contractar)

- a) Fotocòpia compulsada del Document Nacional d'Identitat de la licitadora/licitador o persona que legalment el representi.
- b) Si es tracta d'una persona jurídica, l'escriptura de constitució de la societat amb els seus estatuts socials vigents i la seva inscripció en el Registre competent.
- c) En el cas de concórrer en representació d'una persona natural o jurídica caldrà portar, a més, el poder notarial suficient.
- d) Documents justificatius dels criteris objectius de solvència exigits a la clàusula vuitena del present plec.
- e) Declaració responsable signada pel proponent de trobar-se al corrent d'obligacions tributaries, Seguretat Social, no incórrer en cap supòsit de prohibició per a contractar conforme a l'article 49 del LCSP, complir obligacions relatives a la prevenció de riscos laborals, formació i dades de comunicació, segons model que s'acompanya com a **annex núm. 2**.

Els documents a), b), c) i d) poden ésser substituïts per una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora, relativa a la vigència de les dades del registre de licitadors de la Generalitat o el certificat de inscripció en el Registre de licitadors de la Diputació de Barcelona.

Sobre 2 (documentació tècnica per a l'aplicació dels criteris de valoració no avaluables mitjançant fórmules, sinò per judici de valor)

Sobre 3 (Proposició de licitació i Documentació tècnica acreditativa dels criteris de valoració avaluables mitjançant fórmules)

- a) **Annex 1:** Oferta.

En cap cas es pot presentar cap document del sobre 3, en el sobre 2, atès que motivarà l'exclusió de la proposició.
