



AJUNTAMENT DE REUS

CONTRACTE DE SERVEIS

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I TÈCNIQUES

PROCEDIMENT OBERT I CARÀCTER HARMONITZAT

TRÀMIT ORDINARI

(Contracte reservat, a l'empara de la Disposició Addicional setena de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic)

Expedient: S-0049/2010

TREBALLS DE JARDINERIA EN COL-LABORACIÓ DIRECTA AMB LA BRIGADA MUNICIPAL



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Número d'expedient: S-0049/2010

A. Objecte: Realització dels treballs de jardineria en col·laboració directa amb la Brigada Municipal de l'Ajuntament de Reus, a l'empara dels articles 10 i 277 a 288 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP).

Codi CPA: 91.04.1 Serveis de jardins botànics, parcs zoològics i reserves naturals

Codi CPV: 77311000-3 Serveis de manteniment de jardins i parcs

Es reserva la contractació d'aquest servei, a l'empara de la Disposició Addicional setena de la LCSP, a empreses considerades centres especials de treball.

B. Dades econòmiques:

Import anual estimat: 167.288,48€ de base imposable més l'IVA que li correspongui al tipus vigent.

Valor estimat del contracte (import total 2 anys): 334.576,96€ (més l'IVA que li correspongui al tipus vigent).

Aquest pressupost pot ser millorat a la baixa pels licitadors. En cap cas s'admetrà una oferta que superi el pressupost de licitació, d'acord amb el que preveu l'art. 84 del RD 1098/01, de 12 d'octubre, de Reglament general que desenvolupa el Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques.

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària: 40734-1711007-22799

C2. Expedient d'abast plurianual. Tal i com assenyala l'article 94 de la LCSP existeix el compromís de dotar en el pressupost de cada exercici l'aportació corresponent, al tractar-se d'una despesa de caràcter plurianual.



D. Durada del contracte

La durada del servei s'estableix en un termini inicial d'un any, a comptar a partir del dia que s'estableixi en el contracte administratiu com a data d'inici, amb la possibilitat de prorrogar-lo anualment, per una altra anualitat de forma expressa, per mutu acord de les parts, a l'empara de l'establert a l'art 23 en relació a l'art. 279 de la LCSP. La durada total del contracte, incloses les pròrrogues, no podrà excedir dels dos anys.

E. Procediment i tramitació de l'expedient

L'adjudicació es farà mitjançant PROCEDIMENT OBERT i CARÀCTER HARMONITZAT, amb adjudicació a l'oferta econòmicament més avantatjosa en què hi poden participar tots els licitadors interessats, amb caràcter ordinari, a l'empara dels articles 122.2 i 141 de la LCSP, en relació amb l'art. 16 del mateix text legal.

S'aplicaran una pluralitat de criteris d'adjudicació a l'empara de l'art. 134 de la LCSP.

F. Solvència i classificació empresarial

F1. Solvència: El licitador haurà d'acreditar la suficient solvència econòmica i financera i tècnica o professional, d'acord amb allò establert a la clàusula setena del present plec.

F2. Classificació empresarial: S'exigeix la següent classificació:

Grup: O Serveis de conservació i manteniment
Subgrup: 6 Conservació i manteniment de jardins
Categoria: b

G. Altra documentació a presentar pels licitadors

Documentació que consta, en el seu cas, en els annexos d'aquest plec

H. Garantia provisional

No s'exigeix.



I. Garantia definitiva

Equivalent a un 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs).

J. Condicions especials d'execució del contracte:

Es determinen les següents:

- 1.- Les que s'indiquen l'Annex 1 del present plec.
- 2.- Al tractar-se d'un contracte reservat, s'exigeix que les empreses que es presentin a aquesta licitació estiguin inscrites en el Registre de centres especials de treball del Departament d'Empresa i Ocupació.
- 3.- D'acord amb els termes i condicions establertes a l'article 43 del Conveni Col·lectiu Estatal de Jardineria, es produirà la subrogació del personal de l'empresa sortint a l'empresa entrant.
- 4.- Donada la naturalesa dels treballs a realitzar, caldrà que l'empresa licitadora presenti la documentació acreditativa de la inscripció al Registre Oficial d'Establiments i Serveis Plaguicides del departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural de la Generalitat de Catalunya, així com també el carnet d'aplicador de productes fitosanitaris del responsable o responsables que desenvolupin aquests treballs.

K. Subcontractació

No s'admet la subcontractació en la present licitació.

L. Revisió de preus

A partir de la segona anualitat, i/o en cas de pròrroga els preus s'actualitzaran aplicant el 85% del percentatge de variació anual de l'IPC (Índex de Preus al Consum) estatal, que publica l'INE (Institut Nacional d'Estadística) referit al mes de signatura del contracte.

M. Termini de garantia

S'estableix un termini especial de garantia especial de sis mesos, a comptar des de la finalització de la totalitat dels serveis.



N. Import màxim de les despeses de publicitat en anuncis oficials

2.000 euros, com a màxim que aniran a càrrec de l'empresa que resulti adjudicatària.

O. Perfil del contractant de l'Ajuntament de Reus

Pàgina web: www.reus.cat

D'acord amb l'art. 42, de la LCSP, en la pàgina web municipal es difon l'activitat contractual de l'Ajuntament de Reus.

P. Facturació i pagaments

Es realitzarà el pagament del preu mitjançant la presentació de la corresponent factura per mensualitat vençuda, una vegada conformada pels responsables de l'àrea.

Q. Risc i ventura

El contracte es realitza a risc i ventura del contractista. L'Ajuntament eludeix la responsabilitat de tota mena de perjudicis que el contractista pugui ocasionar a conseqüència de l'execució dels treballs, fins a la seva liquidació, i per això la pròpia empresa adjudicatària en serà l'única responsable.

R. Variants

No s'admeten variants en la present licitació.

S. Presentació d'ofertes

a) Data límit de presentació: 40 dies naturals a comptar des de la data de remissió de l'anunci de licitació a la Oficina de Publicacions Oficials de la Unió Europea, a l'empara de l'article 143.1 de la LCSP. Si l'últim dia coincideix en dissabte o festiu, es traslladarà el termini al primer dia hàbil següent.

b) Documentació a presentar: Descrita a la clàusula 9 del plec de clàusules.

c) Lloc de presentació:

- 1. Entitat:** Ajuntament de Reus (Contractació i Patrimoni)
Horari: de 9 a 14 hores, de dilluns a divendres



2. **Domicili:** Raval Santa Anna 40, 1r pis
3. **Localitat i codi postal:** Reus-43201

T. Obertura de les ofertes

- a) **Entitat:** Ajuntament de Reus. Hisenda Municipal.(Sala de Reunions, 3r pis)
- b) **Domicili:** C/ Sant Llorenç, núm. 25.
- c) **Localitat:** Reus (Tarragona)
- d) **Data i hora:** La que s'indiqui expressament per l'òrgan de contractació en el perfil del contractant.

U. Obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Durant l'execució del contracte, l'adjudicatari haurà d'acreditar mensualment que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

V. Confidencialitat

D'acord amb el que disposa l'art 124 de la LCSP, el contractista no pot difondre la informació a la que tingui accés en ocasió de l'execució del contracte. Durant tota la vigència del contracte haurà de preservar el compliment d'aquest principi, així com el de respectar la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

De conformitat amb la instrucció de Secretaria de 19-7-2010 i atenent al que disposa l'art 12.2 de la LO 15/1999 i la DA 31 de la Llei 30/2007 que regulen l'accés de dades per compte de tercers, s'haurà d'establir el contracte de l'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal, segons el model que facilitarà l'Ajuntament, basat en la Recomanació 1/2010 de l'Agència Catalana de Protecció de dades.

W.- Obligacions del Contractant:

1.- Adoptar totes les precaucions necessàries per a garantir la seguretat dels treballadors a les tasques encomanades, així com a tercers. Aixà doncs dotarà a la totalitat de les persones que es trobi sota la seva dependència dels elements necessaris, tals com; equips de protecció personal, col·lectius, formació, informació. Els equips de protecció individual que s'utilitzin hauran de portar el segell CE, seran subministrats en bon estat i acompanyats de les recomanacions del fabricant. El CONTRACTANT donarà compliment als principis d'acció preventiva establerts a l'article 15 de la Ley de Prevención de



Riesgos Laborales i a les disposicions contingudes al R.D. 1627/1997 sobre disposicions mínimes de seguretat i salut a les obres de construcció, sense que aquesta enumeració sigui de caràcter limitatiu sinó enunciatiu.

2.- S'haurà de garantir que la maquinària i equips de treball que s'hagin de fer servir, siguin conformes amb la legislació que respectivament els sigui aplicable, així mateix garanteix que seran emprats per personal degudament format en el seu ús i degudament autoritzat per a això el qual tindrà al seu disposició la documentació informativa facilitada pel fabricant. Aquestes obligacions són d'aplicació tant als equips de treball propis o en qualsevol règim de cessió d'ús.

3.-Garantir que cada treballador rep una formació teòrica i pràctica suficient i adequada en matèria preventiva de riscos derivats del treball.

4.-Es obligació retirar qualsevol runes, fems i residus generats durant la seva actuació; aquesta retirada de runes, fems i residus es farà cada cop que existeixi un risc pels propis treballadors i a terceres persones.

5.- Involucrar als treballadors en els procediments de gestió de la prevenció de riscos laborals que s'implantin en cadascuna de les feines.



MODEL ANNEXOS:

ANNEX 1: Plec de Clàusules Tècniques que han de regir el servei consistent en els treballs de jardineria en col·laboració directa amb la Brigada Municipal.

ANNEX 2: Declaració Responsable per a Persona Jurídica i Física

ANNEX 3: Mitjans d'Acreditació de Solvència Econòmica i Financera i Tècnica o Professional

ANNEX 4: Model d'Oferta Econòmica

ANNEX 5: Composició de la Mesa de Contractació

ANNEX 6: Criteris d'Adjudicació

ANNEX7: Relació de personal adscrit al servei consistent en treballs auxiliars de jardineria de la brigada municipal



I. DISPOSICIONS GENERALS

Núm. Expedient: S-0049/2010

Primera.- Objecte del contracte

1.1 Descripció: L'objecte del present contracte són els treballs de jardineria en col·laboració directa amb la Brigada Municipal, d'acord amb les característiques i condicions de la contractació definides al Plec de Condicions Tècniques que s'adjunta al present com a **Annex 1**, sens perjudici de les millores que es puguin incloure per l'empresa adjudicatària i que resultin d'obligatòria prestació.

1.2 Codificació corresponent a la nomenclatura de la Classificació de Productes per Activitats, d'acord amb el Reglament (CE) núm. 451/2008 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'abril de 2008, pel qual es deroga el Reglament núm. 3696/93 del Consell relatiu a la classificació estadística de productes per activitats (CPA) en la Comunitat Econòmica Europea, **que també consta a l'apartat A del quadre de característiques.**

1.3 Codificació corresponent d'acord amb la nomenclatura Vocabulari Comú de Contractes (CPV) de la Comissió Europea, establerta pel Reglament (CE) nº 213/2008, de la Comissió, de 28.11.2007, pel qual es modifica el Reglament (CE) nº 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), **que també consta a l'apartat A del quadre de característiques.**

Segona.- Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el plec de prescripcions tècniques de l'Annex 1.

Tercera.- Dades econòmiques del contracte

3.1 El valor estimat del contracte i el pressupost de licitació es determinen a **l'apartat B del quadre de característiques**. Aquest és el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

3.2 A les referències econòmiques contingudes en el paràgraf anterior s'indicarà com a partida independent, l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit.



Quarta.- Existència de crèdit

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament de l'objecte del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta a **l'apartat C del quadre de característiques**.

Cinquena.- Durada del contracte

La durada del contracte és el que s'estableix a **l'apartat D del quadre de característiques**. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

De conformitat amb el que estableix l'article 279 de la LCSP, i en els termes que preveu, el contracte podrà ser prorrogat de mutu acord entre les parts.

Aquest contracte es podrà prorrogar per períodes anuals i per mutu acord de les parts, manifestat expressament abans de la seva finalització. La durada total del contracte, incloses les prorroques, no podrà excedir de dos anys.

Una vegada finalitzat el termini d'aquest contracte continuarà en vigor pel temps mínim que resulti indispensable fins que l'Ajuntament resolgui la licitació convocada i adjudiqui el nou contracte o, en altre cas, assumeixi la gestió directa del servei, quedant obligat el contractista a continuar garantint provisionalment la prestació dels serveis durant aquest període interí. Produïda, en el seu cas, aquesta pròrroga forçosa i durant el temps que es mantingui, l'adjudicatari no tindrà dret a rebre cap tipus d'indemnització de l'Ajuntament de Reus, sent l'única contraprestació a satisfer per aquest la resultant dels preus del contracte.

Si l'Ajuntament estima convenient tornar a contractar aquest servei de gestió i manteniment, el contractista no podrà al·legar cap dret adquirit .

Sisena.- Tramitació de l'expedient

La tramitació de l'expedient és la que es disposa a **l'apartat E del quadre de característiques**.

Setena.- Capacitat per contractar

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 43 LCSP; que no incorrin



en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 49 LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 62 LCSP; que acreditin la solvència que es requereixi en **l'apartat F del quadre de característiques del contracte**; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En cas de tractar-se de persones jurídiques, s'hauran d'especificar els noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació.

Els licitadors, a més d'acreditar la seva solvència o, en el seu cas, la classificació, es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients.

Aquests compromisos poden tenir caràcter d'obligacions essencials (article 206-g de la LCSP) o comportar l'establiment de penalitats (article 196.1 de la LCSP) en casos d'incompliments per part de l'adjudicatari.

Així mateix, cal que la finalitat o l'activitat de les empreses tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament. Les empreses, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres corresponents o la presentació de les certificacions que s'indiquen en l'annex 1 RGLCAP (article 47 LCSP). Així mateix, han d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, d'acord amb el que disposen els articles 64 i 67 LCSP, segons s'indica en l'annex 2.

Les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant un informe de la missió diplomàtica permanent o de l'oficina consular d'Espanya del lloc on tinguin el seu domicili, on consti que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local, en l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte (10 RGLCAP). A més, han de complir els requisits establerts en l'article 44 de la LCSP.



Unions Temporals d'Empreses:

L'Administració pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant l'Administració i han de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

A efectes de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal, hauran d'indicar els noms i les circumstàncies de qui la constitueixin, i la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment com a unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores, d'acord amb l'article 45.1 de la LSCP.

Vuitena.- Procediment d'adjudicació i presentació de proposicions.

8.1 L'adjudicació del contracte es realitzarà per l'òrgan de contractació mitjançant contracte harmonitzat amb procediment obert a l'empara de l'article 122 de la LSCP, amb la utilització de varis criteris d'adjudicació amb la finalitat d'identificar l'oferta econòmicament més avantatjosa.

8.2 Els licitadors han de presentar les seves proposicions en **TRES SOBRES TANCATS:**

Sobre A: Dades de l'empresa
Sobre B: Oferta tècnica
Sobre C: Oferta econòmica

Els sobres aniran identificats i signats pel propi licitador o pel representant de l'empresa, tot indicant el nom i cognoms o raó social, respectivament, amb la documentació que s'especifica a continuació. Així mateix, els sobres han de precisar la licitació a què concorren. En cada sobre s'ha d'incloure un índex amb el seu contingut. Tots els documents que es presentin han de ser originals



o bé legalitzats per Notari, o compulsats pel Secretari de l'Ajuntament, de conformitat amb la legislació vigent. Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Els sobres s'han de presentar en el lloc i termini que s'assenyali a l'anunci de licitació.

Presentació d'ofertes per correus:

Tanmateix es poden presentar les proposicions per correu. En aquest cas, l'empresa licitadora ha de justificar la data d'imposició de la tramesa en l'oficina postal i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax, telegrama o per correu electrònic en el mateix dia, sempre abans de l'última hora i dia determinats com a període de presentació de les ofertes.

La comunicació per correu electrònic de que s'ha remès l'oferta serà vàlida si consten la transmissió i la recepció de les dates i del contingut íntegre de les comunicacions, i si s'identifiquen de manera fefaent el remitent i el destinatari.

En tot cas, si, transcorreguts deu dies naturals des de l'acabament del termini de presentació de proposicions, no ha arribat l'oferta enviada per correu a l'òrgan de contractació, aquesta no serà admesa en cap cas.

Si s'amplia el termini de recepció de proposicions, per retard en la publicació de l'anunci o perquè l'òrgan de contractació ha rebut les proposicions trameses per correu dins dels deu dies naturals següents al d'acabament del termini de presentació de proposicions, es comunicarà als licitadors la nova data d'obertura de proposicions.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

8.3 Els plecs i la documentació complementària s'han d'enviar als interessats, si no s'ha facilitat l'accés per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en el termini de sis dies, a comptar des de la recepció de la corresponent sol·licitud, sempre que aquesta consti presentada abans que expiri el termini de presentació d'ofertes.

8.4. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, i la declaració que reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.



La presentació de proposicions diferents per empreses vinculades suposarà l'exclusió del procediment d'adjudicació, a tots els efectes, de les ofertes formulades. No obstant això, si la vinculació sobrevingués abans que conclougui el termini de presentació d'ofertes, podrà substituir l'oferta que determinin de comú acord les citades empreses.

Es considerarà empreses vinculades les que es trobin en algun dels supòsits previstos en l'art. 42 del Codi de Comerç.

Novena.- Contingut de les proposicions

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

9.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).

a) Capacitat d'obrar de les empreses i personalitat jurídica

El Document Nacional d'Identitat del licitador en cas que sigui empresari individual.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles, persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

Els empresaris no espanyols d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar la documentació que acrediti que consten inscrites en els registres professionals o comercials adients o les certificacions indicades a l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP.

Els empresaris estrangers no compresos en l'apartat anterior han d'aportar un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen amb habitualitat en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.



També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes de quantia igual o superior a la prevista en l'article 125.1 de la LCSP o, en cas contrari, informe de reciprocitat.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat. A més, cal indicar en un document privat el nom de les empreses que la formen, el percentatge de la participació de cadascuna d'elles en l'entitat, i la persona o ens designat perquè, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes davant l'Administració. Així mateix, ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar adjudicatari. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

b) Acreditació de la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes.

Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment, o compulsada pel secretari de l'Ajuntament.

Quant a la forma del poder, ha de reunir els següents requisits:

- Ha de ser escriptura pública.
- Ha de ser còpia autèntica.
- Ha d'estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

c) Solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

D'acord amb les previsions de la clàusula vuitena d'aquest Plec.

d) Declaració responsable conforme l'empresa no està inclosa en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració determinades en l'article 49 LCSP i, especialment, de trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'acord amb el model que s'adjunta com **Annex 2**.



En el supòsit que l'empresa no estigui obligada a estar donada d'alta en algun tribut, tributar o bé al compliment d'obligacions amb la Seguretat Social, de conformitat amb la legislació vigent aplicable, aquesta circumstància es farà constar mitjançant declaració responsable, especificant el supòsit legal d'exempció que hi concorre.

e) Submissió als jutjats i tribunals espanyols.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

f) Grup empresarial.

Les empreses han d'aportar, si s'escau, una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup.

g) Compliment de la normativa d'integració de minusvàlids.

S'ha d'aportar la declaració responsable de que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors minusvàlids amb indicació expressa del percentatge que representa.

h) Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

i) Certificat de classificació expedit pel Registre Oficial de contractistes o còpia autèntica, juntament amb una declaració jurada de la seva vigència en el grup, subgrup i categoria.

j) Documentació acreditativa de la inscripció de l'empresa al Registre oficial d'establiments i serveis plaguicides del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural i el carnet d'aplicador de productes fitosanitaris del responsable que desenvolupi aquests treballs.

k) Si s'escau, declaració responsable que acrediti que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.



9.2 Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa només estan obligades a incorporar en el sobre A la documentació següent:

- Sucursal a Espanya. Les empreses estrangeres d'Estat no membres de la Unió Europea han d'acreditar que tenen oberta una sucursal a Espanya, que han designat apoderats o representants per a les seves operacions, i que consten inscrites en el Registre Mercantil.

- Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes. Si s'escau, declaració responsable que acrediti que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

- Compliment de la normativa d'integració de minusvàlids. S'ha d'aportar la declaració responsable de que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors minusvàlids amb indicació expressa del percentatge que representa.

- Certificat de classificació expedit pel Registre Oficial de contractistes o còpia autèntica, juntament amb una declaració jurada de la seva vigència en el grup, subgrup i categoria.

- Documentació acreditativa de la inscripció de l'empresa al Registre oficial d'establiments i serveis plaguicides del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural i el carnet d'aplicador de productes fitosanitaris del responsable que desenvolupi aquests treballs.

L'òrgan de Contractació ha de consultar d'ofici, a la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Així mateix, es dispensa a l'empresa inscrita de presentar la declaració segons la qual no es troba en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 49 de la LCSP, no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'Impost d'activitats econòmiques i, especialment, segons la qual està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries i com de les relatives a la Seguretat Social.



Finalment, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores no han de presentar les dades i els documents d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional sol·licitats en el present procediment d'adjudicació que figurin en l'esmentat registre.

Les empreses licitadores o els licitadors que hagin obtingut la inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores, han d'aportar en el sobre núm. 1 una declaració sobre aquesta circumstància, signada pel representant de l'empresa (<http://www.gencat.net/economia/jcca/>).

CONTINGUT DEL SOBRE B (oferta tècnica)

S'ha de presentar una memòria signada en la qual es facin constar totes aquelles dades que permetin valorar l'oferta d'acord amb els criteris d'adjudicació, basats en judici de valor, fixats a l'**Annex 6** d'aquest plec.

La documentació referent a aquest sobre s'haurà de presentar obligatòriament en format paper reciclat i a doble cara, i una còpia en CD-ROM o llapis USB, amb el format Word, Excel o PDF.

En cas de discrepància entre la dades que figuren en format paper i les que figuren al suport informàtic prevaldran les primeres.

CONTINGUT DEL SOBRE C (oferta econòmica)

Els licitadors inclouran en aquest sobre C la proposició econòmica, conforme al model que s'adjunta com **Annex 4** d'aquest plec. A tots els efectes, s'entén que a la oferta econòmica presentada pels licitadors estan incloses impostos, taxes i despeses necessàries per la prestació del servei sense que pugui ser repercutit cap import com a partida independent.

Desena.- Mesa de contractació

La Mesa de contractació està integrada pels membres que figuren a l'**Annex 5** d'aquest Plec.

La Mesa de contractació qualificarà prèviament la documentació general (Sobre A), presentada en el termini establert i en la forma escaient, i rebutjarà automàticament aquelles empreses licitadores que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i/o solvència sol·licitades.



Tanmateix, en cas que la Mesa observi defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho ha de comunicar als licitadors afectats perquè els corregeixin o esmenin, davant la pròpia Mesa de contractació, en un termini no superior a tres dies hàbils.

Així mateix, d'acord amb l'article 22 RGLCAP, la mesa podrà sol·licitar a l'empresari els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats, o requerir-lo perquè en presenti de complementaris. En aquest cas, l'empresari disposarà d'un termini de cinc dies naturals.

Onzena.- Valoració de les proposicions

11.1 Valoració

La Mesa, una vegada qualificada la documentació general i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, ha de determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts, amb pronunciament exprés respecte de les admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig.

En el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura del sobre "B" (proposta tècnica) presentat per les empreses, procedint la mesa de contractació a l'obertura de les admeses.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris per valorar i aixecar l'acta amb resultat de la puntuació.

A continuació, es convocarà data per l'obertura del sobre C (oferta econòmica) a través del Perfil del Contractant i es procedirà de conformitat amb les funcions previstes als articles 27.2 i 30.2 del RDL 817/2009, de 8 de maig, en relació amb l'art. 134 de la LCSP.

11.2 Criteris de valoració de les ofertes

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmica més avantajosa s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen en **l'Annex 6**.



11.3 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació d'ofertes amb valors anormals o desproporcionades es durà a terme d'acord amb el procediment establert a l'**Annex 6**.

11.4 Requeriment previ a l'adjudicació.

11.4.1 L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que, en el termini de **deu dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i d'haver constituït la garantia definitiva que resulti procedent. Els certificats podran ser emesos per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

En cas de no donar-se compliment adequat al requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, realitzant-se, en aquest cas, el mateix requeriment de documentació al següent licitador, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

11.4.2 Durant aquest termini, l'adjudicatari, si no està inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI), presentarà la documentació següent:

Els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma.

Per tal que l'empresa acreditada que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social, cal que aporti la documentació següent:

1. En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'Impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'Impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'Impost.

- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 83 de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà



una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

2. En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

Així mateix, l'adjudicatari, en cas que consti en el requeriment, ha d'aportar en tot cas la documentació següent:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 53.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula dotzena d'aquest Plec.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament dels anuncis de licitació corresponents.
- Qualsevol altra documentació que específicament i per la naturalesa del contracte, s'especifiqui a l'apartat G del quadre de característiques del contracte.



11.5 Adjudicació

11.5.1 Quan per a l'adjudicació del contracte hagin de tenir-se en compte una pluralitat de criteris, l'òrgan de contractació ha d'acordar, en un termini de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions, mitjançant resolució motivada, l'adjudicació al licitador que presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa.

11.5.2 L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida.

11.5.3 No podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin al plec.

11.6 Notificació als candidats i licitadors i publicitat de les adjudicacions

L'adjudicació s'ha de notificar als licitadors i publicar en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

En tot cas, en la notificació i en el perfil del contractant s'inclourà el termini dins del qual s'ha de formalitzar el contracte.

La notificació es realitzarà per qualsevol dels mitjans que permetin deixar constància de la seva recepció per part del destinatari.

Dotzena.- Garantia definitiva

12.1 El licitador que es proposi com a adjudicatari ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva per l'import que s'assenyala a l'**apartat I del quadre de característiques**, en el termini de **deu dies hàbils**, a comptar des del requeriment que es realitzi, d'acord amb els termes previstos a la clàusula 12.4 d'aquest plec.

12.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de l'Ajuntament de Reus.



b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions reglamentàries, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions reglamentàries. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

12.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en **l'apartat I del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

12.4 La constitució de la garantia global, d'acord amb el que estableix l'article 86 de la LCSP, exonerarà de constituir la garantia definitiva.

12.5 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 88 de la LCSP.

12.6 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'adjudicatari està obligat a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

12.7 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies hàbils des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació.

A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de conformitat amb el que disposa la LCSP.

12.8 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

12.9 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en els apartats anteriors, l'Administració pot resoldre el contracte.



III. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Tretzena.- Document de formalització

13.1 D'acord amb el termes previstos a l'article 27 de la LCSP, els contractes es perfeccionen amb la seva formalització.

En aquest sentit, l'adjudicatari està obligat a la formalització del contracte en document administratiu, en el termini de quinze dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació. Tanmateix, l'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

13.2 Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

13.3 El contingut del contracte ha de ser l'establert en l'article 71 del RGLCAP.

13.4 Si el contracte no es pogués formalitzar dins del termini indicat per causes imputables al contractista, l'Administració podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués exigit.

13.5 En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar.

13.6 No es podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització, excepte en els casos previstos a l'article 97 de la LCSP, relatiu a la tramitació d'emergència.

13.7 La formalització dels contractes d'import igual o superior a les quantitats indicades a l'article 122.3 de la LCSP, s'han de publicar en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

Quan l'import del contracte sigui igual o superior a 100.000 € s'ha de publicar, a més, en el BOPT, en un termini no superior a quaranta vuit dies a comptar des de la formalització del contracte, un anunci en el qual es doni compte de la formalització del mateix.



En contractes subjectes a regulació harmonitzada l'adjudicació s'ha de publicar, a més a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea i en Butlletí Oficial de l'Estat, en el mateix termini indicat en el paràgraf precedent.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Catorzena.- Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació podrà designar una persona física o jurídica, vinculada a l'ens contractant o aliena a ell, com a responsable del contracte. Aquesta persona física o jurídica supervisarà l'execució del contracte comprovant que la seva realització s'ajusta a allò establert en el contracte i adreçarà al contractista les ordres i instruccions oportunes.

Quinzena.- Compliment de terminis i correcta execució del contracte

15.1 El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte.

15.2 Si en relació a qualsevol termini total o parcial, el contractista incorregués en demora per causes a ell imputables, l'Administració podrà optar, indistintament, en la forma i condicions establertes en l'article 197 de la LCSP per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats establertes a l'article 196.4 i apartats següents de la LCSP. L'Administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables al contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

15.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució en virtut de les quals el contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials o bé quan s'estableixin condicions de tipus mediambiental o social, de conformitat amb allò establert en l'article 102 de la LCSP, es podrà acordar la imposició de les corresponents penalitats en els termes i condicions establerts en l'article 196 de la LCSP.

15.4 Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en



concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les esmentades certificacions.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora del contractista.

15.5 Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista s'estarà al que disposa l'article 197.2 de la LCSP.

15.6 En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

15.7 Actuacions penalitzables

A) TIPIFICACIÓ

Les actuacions penalitzables en què pot incórrer l'adjudicatari en la prestació dels treballs es qualificaran com a lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla en el quadre següent:

1.- Lleus:

- a) L'omissió del deure de comunicar situacions contràries a la correcta prestació del treball contractat.
- b) La falta de respecte al públic, als inspectors dels serveis municipals o als agents de l'autoritat.
- c) En general tota infracció no recollida en els apartats següents, sempre que el perjudici ocasionat pugui conceptuar-se com a lleu.

2.- Greus:

- a) La manca dels elements de seguretat necessaris per a la prestació del treball encarregat.
- b) L'incompliment dels terminis parcials, establerts per a la realització dels treballs.
- c) La modificació del servei, sense causa justificada i sense notificació prèvia.



- d) Incompliment dels acords o decisions de l'Ajuntament, sobre variació de detall que no impliquin major despesa per a l'adjudicatari.
- e) La realització de tres actuacions penalitzables lleus.
- f) La falsedat de la informació que faciliti a l'Ajuntament.
- g) La insuficiència de personal i/o qualificació professional inferior a l'ofertat.
- h) La inexistència de mitjans tècnics especificats a l'oferta, o la manca d'operativitat d'aquests.

3.- Molt greus:

- a) La desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a la prestació del servei. Per reiteració s'entendrà l'incompliment de tres o més ordres.
- b) L'incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball del personal adscrit al servei.
- c) Paralització o interrupcions no justificades en la prestació del servei.
- d) Fraus en la forma de realitzar el servei.
- e) La realització de tres actuacions penalitzables greus.

B) QUANTIFICACIÓ DE LES PENALITATS:

1.- S'imposaran les penalitats, excepte per aquelles que tenen una multa específica, de la manera següent:

- Les lleus, amb multa de 30'00 euros fins a 300'00 euros
- Les greus, amb multa de 300,01 euros. fins a 600'00 euros
- Les molt greus, amb multa de 600,01 euros. fins a 1.500'00 euros, sense perjudici d'acordar també la resolució del contracte.

L'Ajuntament determinarà la penalitat adequada per a cada tipus d'incompliment, que es graduaran d'acord amb els següents criteris:

- a) Intencionalitat.



b) La pertorbació que pugui produir en el normal funcionament de l'Administració i en general a l'interès públic.

c) La reincidència en la comissió.

d) La negligència, o actitud culposa de l'adjudicatari.

C) EXPEDIENT PREVI

S'imposaran, prèvia la instrucció del corresponent expedient, amb audiència a l'interessat.

L'expedient, s'incoarà a proposta dels Serveis Municipals per pròpia iniciativa o per denúncies rebudes dels usuaris. En l'esmentat expedient es donarà audiència a l'adjudicatari, es practicarà la informació i prova necessària per la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídiques administratives prescrites per la normativa de Procediment Administratiu i la resta de disposicions aplicables.

D) PENALITATS

Totes les penalitats es satisfaran deduïnt-les de les factures, o sobre la garantia definitiva, en el seu cas. L'adjudicatari podrà manifestar dins dels vuit dies següents al que se li comuniqui la imposició de sancions, el que estimi convenient per als seus interessos. En el cas que no faci manifestacions o que les fetes foren desestimades per l'Ajuntament conforme a l'informe dels serveis tècnics municipals, la sanció serà ferma.

Setzena.- Control en l'execució del contracte

L'Administració efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment d'aquest.

Dissetena.- Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.



Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

Divuitena.- Abonaments al contractista

18.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial del contracte expedits per l'òrgan competent.

Mensualment es facturarà i certificarà l'import dels treballs realitzats incloent-hi una quota fixa deduïda del preu de licitació d'una decimosegona part del import total anual del manteniment preventiu

18.2 El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'article 200 de la LCSP.

Les factures seran expedides amb caràcter mensual i es presentaran dins els deu primers dies del mes següent al que estan referides per tal de ser conformades pels serveis municipals.

18.3 El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 201 de la LCSP.

Dinovenena.- Responsabilitat

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vintena.- Altres obligacions del contractista.

Són també obligacions del contractista les següents:



a) El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i/o aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.

Una vegada finalitzat el contracte l'Ajuntament no estarà obligat per cap títol amb les persones que en aquell moment o amb anterioritat hagin prestat servei per aquell.

- L'Ajuntament inspeccionarà periòdicament el compliment de les normes de seguretat i salut en el treball per part de l'empresa adjudicatària, i podrà adoptar mesures correctores o donar instruccions en cas que s'adverteixi la seva necessitat.
- El contractista haurà de cooperar amb l'Ajuntament en l'aplicació de la normativa sobre prevenció de riscos laborals. Per complir amb aquesta finalitat s'establiran els mitjans de coordinació necessaris per la protecció i prevenció de riscos laborals i la informació sobre els mateixos als treballadors en els termes que estableix la Llei 31/95, de 8 de novembre, sobre la prevenció de riscos laborals i s'assumiran les obligacions contemplades en la Llei.

b) El contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

c) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Reus derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podrà donar atenció personal, almenys, en català. A aquest efecte, el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, ha de tenir un coneixement de la llengua suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana.



En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

d) El contractista s'ha de fer càrrec de les despeses derivades de l'anunci de licitació (l'import màxim es determina a **l'apartat N del quadre de característiques del contracte**), de la formalització del contracte i de qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

e) El contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, amb relació a les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions derivades d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Vint-i-unena.- Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, acordar la resolució i els seus efectes.

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

Vint-i-dosena.- Modificació del contracte

Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només pot introduir modificacions per raons d'interès públic i per a atendre a causes imprevistes, les quals han de quedar degudament justificades en l'expedient.

Les modificacions no poden afectar les condicions essencials del contracte. No tindran la consideració de modificacions del contracte les ampliacions del seu



objecte que no puguin integrar-se en el projecte inicial mitjançant la seva correcció o que consisteixin en la realització d'una prestació susceptible d'utilització o aprofitament independent o dirigida a satisfer necessitats noves no contemplades en la documentació preparatòria del contracte, que hauran de ser contractades separatament. En aquest cas, és possible adjudicar-les pel procediment negociat sense publicitat, sempre i quan concorrin els requisits establerts en l'article 158.b) de la LCSP.

Vint-i-tresena.- Suspensió del contracte

En el cas que l'Administració acordi la suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 203.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP l'haurà de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordí la suspensió.

L'Administració ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS

Vint-i-quatrena.- Cessió dels contractes

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte poden ser cedits per l'adjudicatari a un tercer, prèvia autorització de l'Administració, i quan es compleixin els requisits establerts en l'article 209 de la LCSP, sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte.

Vint-i-cinquena.- Subcontractació

D'acord amb el que es preveu en **l'apartat K del quadre de característiques**.

Vint-i-sisena.- Revisió de preus

En tot cas, la procedència o no de la revisió de preus i la fórmula de revisió es detalla a **l'apartat L del quadre de característiques**.



Per tal que el contractista tingui dret a la revisió, haurà d'haver complert estrictament els terminis contractuals i els parcials que s'aprovin en el programa de treballs establert pels Serveis Tècnics Municipals; malgrat tot, les pròrrogues concedides per causes no imputables al contractista no li privaran el dret a revisió.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-setena.- Recepció i liquidació

La recepció i liquidació del contracte es realitza conforme el que disposen els articles 205 i 283 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

Vint-i-vuitena.- Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia Definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat a l'**apartat M del quadre de característiques** i començarà a computar-se a partir de la recepció dels serveis.

L'Administració ha de determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i, si s'escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar-la de manera que queda exempt de l'obligació de pagament o té dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que els esmeni.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, sens perjudici del que estableixen els articles 286 a 288 que tenen per objecte l'elaboració de projectes d'obres.

Vint-i-novena.- Resolució dels contractes: causes i efectes

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 206 a 208 i 284 i 285 de la LCSP.



També és causa de resolució del contracte, l'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

Així mateix, és causa específica de resolució del contracte, l'incompliment de les obligacions previstes en relació amb l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. A aquest efecte, es tindrà en compte la certificació emesa per la persona designada per l'administració per dur-ne a terme el seguiment durant l'execució del contracte. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 196 de LCSP.

Tanmateix, l'Ajuntament podrà resoldre el contracte quan es doni alguna de les causes següents:

1. Quan l'adjudicatari incorri en infracció molt greu de les seves obligacions essencials.
2. Quan l'adjudicatari suprimeixi qualsevol classe de servei estipulat al contracte sense causa justificada, i sempre que no es tracti d'un supòsit que tingui assenyalada sanció en el quadre de sancions de l'article 48 d'aquest Plec de Condicions.
3. La cessió o la subcontractació, total o parcial dels serveis, sense autorització expressa de l'Ajuntament.
4. La realització de tres infraccions qualificades de molt greus.
5. La resolució del contracte determinarà el cessament de la prestació del servei per part de l'adjudicatari i la convocatòria de licitació per adjudicar novament el contracte.

En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

Trentena.- Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.



Trenta-unena.- Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu, i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques que s'adjunta, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- La Llei 30/2007, de 30 de octubre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), amb les modificacions incorporades per la Llei 34/2010, de 5 d'agost.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP).
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP.
- Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim Local; (LBRL)
- DLEG. 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (ROAS).
- Llei 17/2007, de 21 de desembre, de mesures fiscals que modifica la Llei 31/2002, de 30 de desembre.
- Altra reglamentació catalana sobre contractació.
- Supletòriament, s'apliquen les restants normes de dret administratiu, la Directiva 18/04, de 31 de març, de Coordinació dels procediments d'adjudicació dels contractes d'obres, subministraments i serveis. I, supletòriament, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre de contractes les dades bàsiques del contracte adjudicat, sens perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

Trenta-dosena.- Règim de recursos

Les qüestions que sorgeixen sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució d'aquest contracte es resolen per l'òrgan de contractació, els acords del qual posen fi a la via administrativa.



Contra aquests acords, i també contra els d'adjudicació, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte o bé un recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Serán susceptibles de recurs especial en matèria de contractació previ a la interposició del contenciós administratiu, els actes relacionats a l'article 310 de la Llei 34/2010, de 5 d'agost.

Contra la resolució del recurs especial en matèria de contractació només procedirà la interposició del recurs contenciós administratiu.

Així mateix, en els procediments per a l'adjudicació de contractes subjectes a regulació harmonitzada, inclosos els contractes subvencionats, les persones físiques o jurídiques els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist afectades per decisions adoptades per l'Administració i, en tot cas, els licitadors, podran sol·licitar l'adopció de mesures provisionals, d'acord amb el que es preveu en l'article 38 de la LCSP.

Aquest plec va ser aprovat per Acord de la Junta de Govern Local de data 11 de febrer de 2011.

L'Alcalde acctal



AJUNTAMENT DE REUS
Alcaldia

Eduard Ortíz Castellón

Davant meu
El secretari general



AJUNTAMENT DE REUS
El Secretari

Jaume Renyer i Alimbau



ANNEX 1

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DELS TREBALLS DE JARDINERIA EN COL-LABORACIÓ DIRECTA AMB LA BRIGADA MUNICIPAL

1. Objecte i àmbit del contracte.

L'objecte del contracte es la realització de treballs de jardineria en col·laboració directa amb la Brigada Municipal de l'Ajuntament de Reus.

L'organització dels treballs a executar serà controlada per la Brigada Municipal en funció de les seves necessitats.

2. Obligacions del contractista.

Les baixes de tot tipus, incloses vacances hauran de ser cobertes per l'empresa mitjançant personal qualificat, per tal de garantir la continuïtat del treball contractat.

El personal contractat haurà de realitzar l'horari de 8 h. a 15 h.

Qualsevol modificació en el nombre o qualificació laboral del personal contractat, haurà de ser autoritzada per escrit per l'Ajuntament.

Cada equip disposarà d'eines i maquinària pròpia en perfecte estat per a la realització de totes les feines de jardineria. També disposaran dels vehicles que siguin necessaris per al trasllat de personal i/o la càrrega i descàrrega de materials, runa,...

Les màquines o vehicles necessaris per a la realització dels treballs seran substituïdes o reparades en un termini màxim de 24 hores. Si això no fos així, els treballadors no tornaran al treball fins que no tornin a disposar de l'equipament adequat.

Totes les restes i residus produïts durant els treballs seran retirats diàriament de la via pública. Els residus hauran de portar-se als abocadors legalitzats.



Tant el Contractista com els equips de treball disposaran d'un mitjà de localització permanent (per exemple: telèfon mòbil...) per garantir la localització i comunicació permanent amb la direcció de la Brigada Municipal.

L'empresa estarà obligada a retolar els seus vehicles i uniformar el seu personal, d'acord amb el que determini l'Ajuntament per tal d'identificar el servei públic que es realitza.

A més a més de l'actuació dels equips esmentats, i amb personal diferent, el contractista haurà d'executar diverses actuacions puntuals com són el desbrossat i neteja de parcel·les municipals, etc.. Aquests treballs són les "unitats d'obra", descrites i valorades a la taula 2 de preus.

Aquests treballs tenen unes característiques pròpies que són explícitament assumides pel contractista. Ens referim al fet de que el treball als espais públics (carrers, parcs, laterals de parcel·les..) de la ciutat suposa sempre dificultats per raó del trànsit de persones i vehicles (amb necessitats específiques de senyalització i les corresponent mesures de seguretat segons normativa actual vigent), condicionants externs deguts al veïnat i al comerç, problemes de manteniment de serveis públics i accessibilitats, etc., que es tradueixen finalment en baixes productivitats i rendiments de la feina.

En conseqüència, l'adaptació a tota aquesta problemàtica, que serà diferent segons el lloc i la feina a realitzar, s'entén inclosa en els preus unitaris i mai serà objecte de reclamació o indemnització.

Les mesures de seguretat i l'adient senyalització de l'obra són qüestions essencials per a l'Ajuntament en la seva actuació als espais públics.

El contractista estarà obligat a senyalitzar, amb mitjans propis i fins al límit que determinin els responsables de la Brigada, els llocs a on estiguin treballant la seva maquinària o els seus operaris.

Les operacions de seguretat i senyalització es consideraran incloses als preus i d'obligat compliment.

Cal tenir en compte la normativa de compliment obligatori dels productes plaguicides.

Els encarregats de tractament plaguicides han d'acreditar l'experiència en la preparació i aplicació de productes plaguicides per a la defensa vegetal. A més d'estar en possessió del carnet d'aplicador de tractaments fitosanitaris (nivell bàsic) emès pel DARP.



El responsable del servei, com a persona responsable de l'empresa contractista dels treballs, ha de posseir el carnet d'aplicador de productes fitosanitaris (nivell qualificat) emès pel DARP.

Si els responsables municipals observen una insuficient atenció en aquest tema ho comunicaran al contractista qui haurà de prendre las mesures oportunes, amb la urgència que el perill ocasionat exigeixi.

L' incompliment d'aquesta obligació serà motiu de rescissió del contracte o aplicació de les sancions administratives que procedeixen, en aplicació de la vigent legislació contractual.

3. Equips de treball.

El treball a realitzar suposa la dedicació durant tot l'any dels equips següents:

3.1. Treballs de manteniment de jardineria.

Equip 1:

1 oficials 1ª jardineros
1 peons jardineros
1 vehicle

Equip 2:

1 oficials 1ª jardineros
1 peons jardineros
1 vehicle

3.2. Aplicació herbicida i productes fitosanitaris

La unitat d'obra consistirà en la dedicació d'un equip format per dos persones: 1 oficial i 1 peó, durant una jornada a la neteja d'herba (eliminació manual o desbrossadora) i l'aplicació d'herbicida o productes fitosanitaris a diferents indrets (escocells, carrers de llambordes, zones verdes,...) en les condicions establertes al Plec General de l'Ajuntament.

El preu inclou també els mitjans auxiliars necessaris per a l'execució del treball inclòs vehicles, maquinària, senyalització, avisos, etc.

L'abonament de la unitat serà per dies de treball.



Aquestes unitats d'obra es duran a terme des del 10 de març fins al 20 de novembre aproximadament.

3.3. Neteja, desbrossat i aplicació d'herbicida en parcel·les i solars.

La unitat d'obra consisteix en la dedicació d'un equip format per tres persones: 1 oficial i dos peons durant una jornada a la neteja, desbrossat i aplicació d'herbicida en parcel·les municipals en les condicions establertes al Plec General de l'Ajuntament. Tot amb mitjans propis del contractista (tractor o similar amb braç desbrossadora, vehicle per transport del personal, tanc tractaments, etc.) inclosa la senyalització adient per a cada treball.

L'abonament de la unitat serà per dies de treball.

Aquestes unitats d'obra es duran a terme des del 10 de març fins al 20 de novembre aproximadament.

4. Condicions econòmiques.

L'amidament i abonament de la feina executada és realitzarà aplicant la taula de preus unitaris del contracte, a l'amidament realment realitzat durant el mes.

Les unitats d'obra no contemplades al quadre de preus s'amidaran i abonaran per preus contradictoris que haurà d'aprovar l'òrgan competent.



ANNEX 2 (SOBRE A)

Declaració responsable per a persona jurídica

El senyor/a com apoderat/ada de l'empresa declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, com a licitadora del contracte

a) Està facultat/ada per a contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb les Administracions Públiques.

b) Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

c) Que l'empresa està integrada per un nombre de treballadors minusvàlids amb deficiència mental equivalent al ____% del nombre total de treballadors.

d) Que no forma part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat cap persona d'aquelles a les que fa referència la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.

e) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

f) Que la informació i documents aportats en els sobres A i B són de contingut absolutament cert.

g) Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

h) Que la bústia electrònica on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és

I per a que consti signo aquesta declaració responsable. (lloc i data)
Signatura de l'apoderat



Declaració responsable per a persona física

El senyor/a en nom propi, declara sota la seva responsabilitat, com a licitador del contracte que,

a) Està facultada per contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb les Administracions Públiques.

b) Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

c) Que l'empresa està integrada per un nombre de treballadors minusvàlids amb deficiència mental equivalent al ____% del nombre total dels treballadors.

d) Que no incompleix cap d'aquelles circumstàncies a les que es refereix la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.

e) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

f) Que la informació i documents aportats en els sobres A i B són de contingut absolutament cert.

g) Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

h) Que la bústia electrònica on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura



ANNEX 3

MITJANS D'ACREDITACIÓ DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

Presentació del certificat empresarial segons classificació requerida .



ANNEX 4 (SOBRE C)

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El/la Sr./Sra..... amb residència a, al carrer..... número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte, amb expedient número, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, pels preus unitaris que a continuació es detallen(en lletres i en xifres):

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.
(lloc i data)

Signatura de l'adjudicatari o de l'apoderat



Quadres de preus i justificació del cost total ofertat

Els preus inclouen tot el necessari per a realitzar el treball especificat (en particular la p.p. d'eines i maquinaria dels equips de jardineria), les despeses generals, benefici industrial i impostos amb la única excepció de l'IVA.

1. Ma d'obra i equips

Presentar i justificar el cost del personal, vehicles i maquinària auxiliar ofertada detallant el tipus de vehicles, i demés elements inclosos en la oferta.

amidament estimat		Ut.	total anual
3.458,00	h. oficial 1 ^a jardiner	€	€
3.458,00	h. Peó	€	€
3.458,00	h. furgoneta	€	€

Total anual ma d'obra i maquinària = €

2. Unitats d'obra

amidament previst	unitat d'obra	Ut.	total anual
150	Dia Equip de neteja, desbrossat i aplicació d'herbicida en parcel·les i solars S/PCT (sense producte)	€	€
140	dia Equip aplicació herbicida a escocells, z.v., carrers, etc. S/PCT(sense producte)	€	€

Total anual unitats d'obra = €

RESUM COST ANUAL SERVEI

1. Ma d'obra i equips =	€
2. Unitats d'obra =	€
Total	€
18 % IVA	€
TOTAL ANUAL PREVIST (IVA inclòs)	€



ANNEX 5

COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa estarà formada pels següents membres:

- President: El Regidor Delegat de Recursos Generals i Hisenda, per delegació del Molt Il·ltre. Sr. Alcalde en qualitat de President de la Corporació.
- President suplent: El Regidor Delegat de Promoció.

- Vocal: El Secretari General de l'Ajuntament.
- Vocal: L'Interventor de l'Ajuntament.
- Vocal: La Cap de Servei d'Assessoria Jurídica.
- Vocal: El Vicesecretari General de l'Ajuntament.
- Vocal-secretari: La Cap d'aprovisionaments, Contractació i Patrimoni, o per delegació, un/a tècnic/a del Departament de Contractació.

- Assessor: El Gerent d'Àmbit de Serveis Econòmics i Generals, que intervindrà com a membre amb veu però sense dret a vot.

La Mesa podrà estar assistida pels tècnics de la Corporació, així com pels assessors externs quan ho consideri oportú.

Actuarà de secretari/a de la Mesa un/a tècnic/a del Departament de Contractació.

Els acords de la Mesa seran vàlids sempre que es trobin presents la majoria absoluta dels seus membres, i en tot cas, el President, el Vocal-Secretari, l'Interventor o persona que tingui el control econòmicopressupostari i el Secretari General de l'Ajuntament o funcionari que tingui la funció d'assessor jurídic, de conformitat amb el que disposa l'article 21 del RD 817/09 de 8 de maig.



ANNEX 6

CRITERIS ADJUDICACIÓ

El contracte s'adjudicarà a la proposició més avantatjosa per l'Entitat local, sense entendre necessàriament com a més avantatjosa la més econòmica.

Les ofertes acceptades a la licitació es valoraran sempre que la documentació aparegui correctament acreditada, d'acord amb els següents criteris, els quals es ponderaran en funció del barem previst per a cadascun.

CRITERIS OBJECTIUS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

- **Millor oferta econòmica (0 a 60 punts)**

La puntuació d'aquest criteri s'atorgarà aplicant els criteris de proporcionalitat exclusivament respecte a l'oferta econòmica més reduïda, a la qual s'atribuirà la màxima puntuació, és a dir 55 punts, calculant la ponderació de les altres ofertes d'acord amb la fórmula següent:

$$P = \frac{(60) \times \text{min}}{\text{Of}}$$

P: és la puntuació obtinguda;

min: és l'oferta econòmica més baixa i

Of: l'oferta corresponent a licitador que es valora.

CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR

- **Qualitat tècnica de la proposta presentada (0 a 20 punts):**

- Mitjans tècnics (0 a 10 punts)
- Mitjans materials, equip i recursos que el licitador destini i adscriui a la prestació del servei (0 a 10 punts)
- Les **millores** que pugui proposar el licitador, i que hagi de repercutir en una millor execució dels treballs i que no representin un major cost econòmic per l'Ajuntament **(0 a 20 punts)**.



Procediment per determinar el caràcter anormal o desproporcionat de les ofertes.

BAIXA TEMERÀRIA O DESPROPORCIONADA:

Es consideraran, en principi, com a temeràries o desproporcionades aquelles ofertes que es trobin en algun dels següents supòsits:

1. Quan concorren un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà pel càlcul de l'esmentada mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En aquest supòsit, si s'aprecia una baixa temerària s'aplicaria el tràmit previst legalment.

De conformitat amb la disposició addicional sisena de la LCSP, les proposicions presentades per entitats que tinguin en la seva plantilla un número de treballadors minusvàlids no inferior al 2%, tindran caràcter preferent en l'adjudicació de la licitació, sempre que les seves ofertes siguin equivalents a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixin de base per l'adjudicació.

**ANNEX 7****RELACIÓ DEL PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI CONSISTENT EN TREBALLS AUXILIARS DE JARDINERIA DE LA BRIGADA MUNICIPAL (*)**

TIPUS CONTRACTE	CATEGORIA PROFESSIONAL	ANTIGUETAT	JORNADA	HORARI	SOU ANUAL	COST TOTAL INCLÓS COSTOS SEGURETAT SOCIAL
I	Oficial de 2a	10/08/1999	40 h/s	7,30 a 15 h	19.285,04	19.285,04
I	Oficial de 1a	20/07/1999	40 h/s	7,30 a 15 h	22.260,22	22.260,22
I	Oficial de 1a	15/09/1994	40 h/s	7,30 a 15 h	21.982,08	21.982,08
I	Mestre de Taller	16/04/2007	40 h/s	7,30 a 15 h	21.657,72	28.349,88
I	Oficial de 1a	22/01/2008	40 h/s	7,30 a 15 h	20.937,00	27.406,46
I	Peó	25/11/2005	37,5 h/s	7,30 a 15 h	9.235,10	10.622,37
OB	Peó	13/03/2006	37,5 h/s	7,30 a 15 h	8.932,18	10.435,06
I	Peó	01/09/1993	37,5 h/s	7,30 a 15 h	9.933,60	9.933,60
I	Peó	23/02/1996	37,5 h/s	7,30 a 15 h	9.897,60	9.897,60
I	Peó	07/01/2004	37,5 h/s	7,30 a 15 h	9.399,60	9.399,60
OB	Peó	03/04/2006	37,5 h/s	7,30 a 15 h	8.994,60	10.150,64
I	Peó	01/04/2005	37,5 h/s	7,30 a 15 h	9.011,62	11.796,56