



D'ARO

PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES

CONTRACTE DE SERVEIS

Tramitació : ORDINARIA

Procediment : OBERT

Forma: VARIS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

CONTRACTACIÓ

Núm. Expedient : 1235/405.00/2010	Import: 65.000,00 €
Codi CNAE : 81.30	Codi CPV: <small>(en cas de publicitat comunitària)</small>
Descripció del contracte : CONSERVACIÓ, MANTENIMENT I NETEJA DE DIVERSOS ESPAIS VERDS I ZONES VERDES DE CASTELL-PLATJA D'ARO .	



AJUNTAMENT
DE
CASTELL-PLATJA D'ARO
(GIRONA)

PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMICO ADMINISTRATIVES I JURÍDIQUES REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, FORMA DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS CONSISTENT EN LA CONSERVACIÓ, MANTENIMENT I NETEJA DE DIVERSOS ESPAIS VERDS I ZONES VERDES DE CASTELL-PLATJA D'ARO .

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE.

L'objecte de la present licitació és adjudicar, mitjançant procediment obert, el servei de conservació, manteniment i neteja de diversos espais verds i zones verdes de Castell-Platja d'Aro , inventariats en l'Annex 1.

L'àmbit d'actuació, les prestacions i característiques d'aquest servei es troba definit en el Plec de prescripcions tècniques, instrument que forma part integrant d'aquest Plec.

El contracte de serveis abans esmentat es regeix per aquest Plec de clàusules administratives i particulars, el Plec de prescripcions tècniques, la Llei 30/2007 de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i la resta de normativa aplicable.

2.- PREU.

El preu que ha de servir de base per a l'esmentat procediment d'adjudicació és el de 65.000,00 € anuals, IVA inclòs i l'oferta s'haurà de presentar a la baixa.

L'Ajuntament tindrà la facultat d'augmentar o disminuir la quantitat de zones verdes objecte de la contracta, sempre prèvia notificació i tenint en compte les diferents tipologies de verd: urbà i forestal. Quan les altes o baixes no superin el 5% del total dels espais verds (mesurats en m² de superfície), les condicions tècniques i econòmiques seran les mateixes que les establertes originalment durant el mateix any.

Les variacions produïdes que superin el 5%, es compensaran econòmicament a raó dels preus màxims que es fixin .



AJUNTAMENT
DE
CASTELL-PLATJA D'ARO
(GIRONA)

Al final de cada any, es regularitzaran els increments o decreixements en superfície (m²) de zones del contracte, produïts durant l'any, que passaran a formar part de la base física de l'any següent. En cas d'altes o baixes, s'augmentaran o reduiran proporcionalment els mitjans materials i humans en relació amb l'adjudicació.

Es considerarà improcedent qualsevol reclamació pel que fa als amidaments de les superfícies fixades en l'annex 1 del Plec de prescripcions tècniques per a cadascuna de les zones verdes, acceptant-se individualment i globalment totes elles com correctes.

L'Ajuntament de Castell-Platja d'Aro , en cas de considerar-ho necessari podrà requerir a l'empresa adjudicatària l'ampliació d'horari, establint-se com a preu màxim (IVA a part) la quantitat de 20,00 €/hora (es valorarà la presentació d'una baixa del preu).

Revisió de preus , (arts 77 i següents LCSP). El preu de la present contractació podrà revisar-se d'acord amb l'índex IPC, sense que, no obstant això, la revisió pugui superar el 85 per 100 de variació experimentada per l'índex adoptat. (art. 78.3. LCSP) La revisió de preus tindrà lloc, si escau, quan el contracte s'hagi executat almenys en el 20 per cent del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva adjudicació, data que es prendrà com referència a fi de determinar el moment a partir del com procedeix la revisió de preus i els seus efectes, tenint en compte l'establert en l'article 79.3 de la LCSP. L'import de les revisions que procedixin es farà efectiu d'ofici (art. 82 LCSP), mitjançant l'abonament o descompte corresponent en els pagaments parcials o, excepcionalment, en la liquidació del contracte, quan no hagin pogut incloure's en aquests pagaments parcials.

Aquest contracte té la consideració de contracte subjecte a regulació no harmonitzada, per tractar-se d'un import inferior al que s'estableix a l'article 16 de la Llei 30/2007. Es finançarà amb càrrec a la partida pressupostària corresponent de l'exercici 2010.

3.- PAGAMENT.

El pagament es farà d'acord amb les disponibilitats de Tresoreria de l'Ajuntament de Castell-Platja d'Aro i, s'aplicarà el previst en els articles 200 de la Llei 30/2007.



AJUNTAMENT
DE
CASTELL-PLATJA D'ARO
(GIRONA)

4.- DURADA.

El contracte tindrà una durada de dos anys, a comptar des de la data de signatura del contracte, i es podrà prorrogar, per un any , mutu acord i a petició de l'adjudicatari tres mesos abans de la finalització del contracte o de qualsevol de les seves pròrrogues, d'acord amb el que disposa l'article 279 de la Llei 30/2007.

5.- EMPRESES LICITADORES

D'acord amb lo establert en la Disposició adicional setena de la Llei 30/2007, es reserva la participació en el procediment d'adjudicació d'aquest servei a Centres Especials de treball (Ocupació) on (almenys el 70 per cent dels treballadors afectats han de ser persones amb discapacitat que, a causa de l'índole o la gravetat de les seves deficiències, no puguin exercir una activitat professional en condicions normals).

Els proposants han de figurar inscrits en el Registre de Centres Especials de Treball de la Direcció General d'Afers Socials del Departament del Benestar Social de la Generalitat de Catalunya o organisme similar d'altres Comunitats Autònomes i/o ostentar la classificació i estar registrat en el Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials de la mateixa Direcció General o organisme similar com establiment o servei social de suport a la integració laboral (S.S.I.L.).

6.- GARANTIA DEFINITIVA.

La garantia definitiva que ha de constituir l'adjudicatari és equivalent al 5% De l'import d'adjudicació.

La regulació de la garantia esmentada s'ajustarà a allò establert als articles 83 a 90 de la Llei 30/2007.

7.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.



AJUNTAMENT
DE
CASTELL-PLATJA D'ARO
(GIRONA)

L'adjudicatari està obligat a desenvolupar les obligacions objecte del servei establertes en el Plec de clàusules administratives i particulars, el Plec de prescripcions tècniques i d'acord amb les directrius dels responsables municipals.

L'adjudicatari ha de disposar del personal necessari i idoni per a la prestació dels serveis contractats, essent l'únic responsable del mateix, i per tant, de la seva exclusiva competència llur modificació, substitució o alteració segons les necessitats. L'empresa adjudicatària complirà tota la normativa legalment establerta referent al personal que aportarà al servei.

Cal que l'empresa acrediti les titulacions pertinents dels treballadors, que requereixin formació específica.

L'adjudicatari es farà càrrec del pagament de l'import dels anuncis i, en general, de totes les despeses que ocasionin el contracte i la seva formalització.

D'acord amb allò establert a l'art. 198 de la Llei 30/2007, serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, per la qual cosa haurà de tenir contractada l'oportuna pòlissa d'assegurances que cobreixi aquestes eventualitats.

L'adjudicatari està obligat a facilitar als responsables municipals la documentació exacta i la informació necessària pel compliment de les seves funcions.

8.- DOCUMENTACIÓ I PRESENTACIÓ DE PROPOSTES.

Les proposicions per optar a aquesta licitació s'han de presentar al Registre General d'Entrada (baixos Ajuntament), tots els dies hàbils des de les 8.30 i fins a les 14.30 hores, els dissabtes de 10.00 a 13.00 hores, o es poden enviar per correu d'acord amb el que estableix l'article 80.4 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, durant el termini de 15 dies naturals següents al de la última publicació de l'anunci corresponent en el Butlletí Oficial de la Província, en la forma que més endavant s'indicarà, en cas de que l'últim dia de termini fos festiu de caire Local , Autonòmic o Nacional , el termini quedà post-possat fins al primer dia hàbil .



AJUNTAMENT
DE
CASTELL-PLATJA D'ARO
(GIRONA)

A banda de les preceptives publicacions de la convocatòria de la licitació en els butlletins oficials, l'Ajuntament, d'acord amb allò establert a l'article 42 de la Llei 30/2007, inserirà tota la informació relativa a aquesta convocatòria (plec de condicions, terminis de presentació de pliques ,adjudicacions provisional i definitiva) a la web de l'Ajuntament de Castell-Platja d'Aro www.ajuntament.platjadaro.com , concretament a l'apartat anomenat "*perfil del contractant*".

La documentació a presentar serà la següent:

I.- Un sobre tancat, en el qual s'ha de fer constar el següent:

"Sobre número 1 – Documentació i referències per optar a l'adjudicació, mitjançant procediment obert, del servei de conservació, manteniment i neteja de diversos espais verds i zones verdes de Castell-Platja d'Aro , que presenta l'empresa _____".

Cal incloure-hi la documentació següent:

10. Còpia autenticada del DNI de qui signa la proposició.
2. Còpia autenticada del Registre de Centres Especials de Treball de la Direcció General d'Afers Socials del Departament del Benestar Social de la Generalitat de Catalunya o organisme similar d'altres Comunitats Autònomes i/o ostentar la classificació i estar registrat en el Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials de la mateixa Direcció General o organisme similar com establiment o servei social de suport a la integració laboral (S.S.I.L.).
3. Còpia autenticada de l'escriptura de constitució de la societat (si és persona jurídica) o de la seva modificació posterior, degudament inscrita en el Registre Mercantil, i poder notarial que acrediti la representació que exerceix la persona que signa la proposició, validat pel lletrat funcionari de l'Administració pública.
4. En cas de concórrer a la licitació mitjançant unió temporal, cadascuna de les empreses que la formen haurà d'acreditar la seva personalitat i capacitat, indicant els noms i circumstàncies dels empresaris que subscriuguin la proposició, la participació de cadascun d'elles, designant la persona o entitat que durant la vigència del contracte ha d'ostentar la representació de la unió davant l'administració.
5. Declaració responsable de no estar incurs en cap de les prohibició de



AJUNTAMENT
DE
CASTELL-PLATJA D'ARO
(GIRONA)

contractar previstes a l'article 49 de la Llei 30/2007. Aquesta declaració, a més, inclourà la manifestació d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, sens perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit l'hagi de presentar, abans de l'adjudicació definitiva l'empresari a favor del qual es farà aquesta segons model Annex II .

6. Per a les empreses estrangeres, declaració de sotmetre's als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.
7. Acreditar documentalment, mitjançant alguns dels mitjans previstos als arts. 64 i 67 de la Llei 30/2007, la solvència econòmica, financera.

Per acreditar la solvència econòmica i financera :

De conformitat amb l'article 64 de la LCSP l'acreditació de la solvència econòmica i financera de les empreses licitadores s'acreditarà amb la presentació d'alguns dels següents documents:

1. Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
2. Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en registres oficials poden aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats
3. Declaració sobre el volum global de negocis i, si s'escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis.
4. Si ,per raó justificada, l'empresari no estigués en condicions de presentar les referències sol·licitades, se'l pot autoritzar a acreditar la solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.



AJUNTAMENT
DE
CASTELL-PLATJA D'ARO
(GIRONA)

5. En el cas que l'oferta sigui proposada conjuntament per varies empreses, la solvència haurà de ser acreditada per cadascuna d'elles d'acord amb el que es disposa en aquesta clàusula.

c.2. Per acreditar la solvència tècnica:

1. De conformitat amb l'article 67 de la LCSP la solvència tècnica de les empreses licitadores s'acreditarà amb la presentació d'alguns dels següents documents:
2. Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims 3 anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; en el seu cas, aquests certificats seran comunitats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.
3. Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte.
4. Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.
5. Indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresa adjudicatària podrà aplicar a l'executar el contracte.
6. declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys.



AJUNTAMENT
DE
CASTELL-PLATJA D'ARO
(GIRONA)

7. Declaració indicant la maquinaria, material i equip tècnic i personal del qual es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la que s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.
8. Declaració responsable, signada pel legal representant, de què el licitador no es troba incorregut en cap prohibició per contractar amb l'Administració. Aquesta declaració haurà de contenir expressament el fet d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
9. En matèria de l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), si es tracta d'activitats que hi estan subjectes
10. una declaració responsable sobre la classificació de la seva activitat que figura al Cens corresponent, amb indicació de l'epígraf, que ha d'ajustar-se a l'objecte del contracte;
11. una certificació de l'Agència d'Administració Tributària sobre el contingut del Cens;
12. el document de declaració en el Cens corresponent.

A més, només per a les persones jurídiques:

- Una declaració responsable de trobar-se en un supòsit d'exempció legalment previst o, si no estan exempts, l'últim rebut de l'impost de l'epígraf que correspongui amb l'objecte del contracte.
- i una declaració responsable de no haver-se donat de baixa a la matrícula de l'impost.

Només per a empreses estrangeres:

- declaració signada pel legal representant, de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin



AJUNTAMENT
DE
CASTELL-PLATJA D'ARO
(GIRONA)

derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Especialitats en relació a les unions temporals d'empresaris:

a). Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme als apartats anteriors, amb acompliment, si escau, del que disposa la clàusula anterior.

b). Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicataris.

C.). Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

d) Podran constituir la garantia provisional, si resulta exigible, una o vàries de les empreses participants en la unió, sempre que en conjunt arribin a la quantia exigida en aquest plec, però en ambdós supòsits la/es garantia/es hauran de garantir de forma solidària les empreses que han d'integrar la UTE.

8. Pla de seguretat i salut en el treball.

9. Pòlissa o assegurança de Responsabilitat Civil, que cobreixi possibles danys i perjudicis, amb un límit mínim per sinistre de 600.000 € i un sublímit mínim per víctima de 150.000 €.

10. Document signat pel licitador en el qual hi figuri l'acceptació de notificacions per E-mail segons model ANNEX III

11. Qualsevol altre document que el proponent estimi convenient per a justificar la bona prestació del servei.

10. [Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya.](http://www.registrelectronica.gencat.cat/)



AJUNTAMENT
DE
CASTELL-PLATJA D'ARO
(GIRONA)

De conformitat amb el que estableix l'article 7.1 de del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (Departament d'Economia i Finances-<http://reli.gencat.net/>), les empreses inscrites a aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten al procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; l'alta en l'impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

Així mateix, es dispensa l'empresa inscrita de presentar la declaració segons la qual no es troba en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 49 de la LCSP, si no s'ha donat de baixa a la matrícula de l'impost d'activitats econòmiques i, especialment, segons la qual està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries i com de les relatives a la Seguretat Social.

Finalment, les empreses inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores no han de presentar les dades i els documents d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional sol·licitats al present procediment d'adjudicació que figurin a l'esmentat Registre

II.- Un altre sobre tancat, en el qual s'ha de fer constar:

“Sobre número 2 – Proposició econòmica per optar a l'adjudicació, mitjançant procediment obert, del servei de conservació, manteniment i neteja de diversos espais verds i zones verdes de Castell-Platja d'Aro , que presenta l'empresa _____”.

Cal incloure-hi la proposició ajustada al model adjunt com annex IV i també s'inclouran els documents relatius als criteris de valoració, diferents del preu, que s'hagin d'avaluar de forma automàtica mitjançant l'aplicació d'una fórmula.



AJUNTAMENT
DE
CASTELL-PLATJA D'ARO
(GIRONA)

III.- Un altre sobre tancat, en el qual s'ha de fer constar:

“Sobre número 3 – Proposició Tècnica per optar a l'adjudicació, mitjançant procediment obert, del servei de conservació, manteniment i neteja de diversos espais verds i zones verdes de Castell-Platja d'Aro , que presenta l'empresa _____”.

Cal incloure-hi els documents relatius als criteris de valoració, que s'hagin d'avaluar mitjançant judici de valors i que son .

Projecte de prestació del servei, signada pel proponent, i documentació original o en fotocòpia legitimada, justificativa dels elements que serviran de base per a la valoració de la proposició:

- a) Referències professionals, amb descripció dels principals serveis realitzats en els últims tres anys, relacionats directament amb l'objecte del present contracte, que n'inclogui el servei realitzat, l'import, les dates i els beneficiaris públics o privats, acreditant suficientment la prestació d'aquests.
- b) Relació de l'equip humà a adscriure al servei, amb especificació de les titulacions acadèmiques i professionals (degudament acreditades), currículum i experiència professional detallant treballs similars que hagin prestat en els últims tres anys, etc.
- c) Relació de material, equips, eines i característiques tècniques del material que es preveu destinar a la prestació del servei, ubicació del magatzem i base logística. S'adjuntarà el Pla de manteniment de vehicles i maquinària i una fitxa tècnica individual de cada equip.
- d) Pla de funcionament i manteniment de les zones verdes objecte del contracte, especificant:
 - planificació operativa, execució i organització del servei
 - cronograma i freqüència de realització de tasques, tipus d'actuació, previsió d'itineraris i temps destinat a les diferents operacions
 - organigrama del personal implicat, gestió del personal
 - inventari de vehicles, maquinària, eines i material assignat
 - proposta de fulls de registre i seguiment, sistemes de control intern del servei, models de comunicat d'incidències, etc.
 - propostes de millora ecològica (vegetació, reg, substrat, etc.)



AJUNTAMENT
DE
CASTELL-PLATJA D'ARO
(GIRONA)

e) Oferta de millores o ampliació de les característiques del projecte d'explotació i de la dotació de personal i de material de la contracta (respectant les prestacions i dotacions mínimes que estableix el Plec de prescripcions tècniques), eines i mesures de gestió ambiental, mesures de seguretat adoptades, capacitat de resposta davant situacions d'emergència, etc.

9.- OBERTURA DE PLIQUES.

Per això, es constituirà la mesa, que estarà conformada per:

Presidenta: L'alcaldeessa o persona en qui delegui.

Titulars	Substituts
El Regidor delegat de l'Àrea de Medi Ambient	Regidor delegat de l'Àrea d'Obres
El Secretari de l'Ajuntament	Un funcionari/a llicenciat en dret
L'Interventor de l'Ajuntament	Responsable de comptabilitat .
El Responsable del departament de Serveis i Medi Ambient	Un funcionari/a del departament de Serveis i Medi Ambient
El res. Departament de compres/controller	Un funcionari/a adscrit al departament

Actuarà com a secretaria de la Mesa Carme Subiras Requena o un funcionari de la Corporació per substitució

10. La Mesa de contractació, que es reunirà a partir del primer dia hàbil després de la Finalització del termini de presentació de proposicions, qualificarà previament la documentació integrant del sobre núm. 1. Si s'observen defectes o omissions subsanables, atorgarà un termini de tres (3) dies hàbils per esmenar-los. Així mateix, l'organ de contractació i la Mesa de contractació podran recaptar dels empresaris aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a cinc (5) dies naturals, sense que puguin presentar-se després d'haver-se declarat admeses les ofertes.



AJUNTAMENT
DE
CASTELL-PLATJA D'ARO
(GIRONA)

2. Posteriorment i dintre del termini màxim d'un mes a comptar des de la data de finalització del termini per a la presentació de les ofertes, i prèvia notificació als licitadors on s'indicarà la data i l'hora en la que la Mesa de contractació procedirà, en acte públic, a l'obertura dels sobres núm. 2 i número 3, excepte el de les proposicions rebutjades, i tot seguit remetrà el contingut del sobre núm. 3) al tècnic corresponent per a l'avaluació prèvia dels criteris que no són quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules. Un cop rebut aquest informe, la Mesa de contractació remetrà el contingut del sobre núm. 2) al tècnic corresponent per l'avaluació dels criteris que son quantificables mitjançant l'aplicació de formules . A continuació la mesa de contractació en funció dels resultat dels dos informes tècnics , formularà a l'organ de contractació la corresponent proposta d'adjudicació provisional al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

Es deixarà constància de les actuacions en l'acta que, necessàriament, s'haurà d'estendre.

Es convidarà els assistents perquè manifestin els dubtes que puguin tenir o perquè demanin les explicacions que considerin necessàries, i la mesa farà els aclariments i les contestacions pertinents.

La mesa de contractació valorarà les proposicions d'acord amb la documentació aportada i, l'informe valoratiu dels serveis tècnics, i les elevarà amb l'acta i la proposta d'adjudicació provisional, incloent-hi els criteris que motiven la seva proposta.

10.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

El contingut de la proposició que aprovi l'Ajuntament en l'acord d'adjudicació forma part del contracte. Les millores i projectes alternatius no podran incrementar el pressupost d'explotació tipus màxim fixat en la clàusula 2.

La Mesa de contractació valorarà les proposicions presentades d'acord amb els criteris següents (establerts per ordre decreixent d'importància):



AJUNTAMENT
DE
CASTELL-PLATJA D'ARO
(GIRONA)

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- Quan, concorrent un únic licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al càlcul de dita mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a dita mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixin ofertes que siguin superiors a dita mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes es inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

La declaració de caràcter desproporcionat o temerari requerirà sol·licitud prèvia d'informació a tots els licitadors que, suposadament, hi estiguin compresos, i també l'assessorament tècnic del servei corresponent. L'òrgan de contractació, a la vista dels informes esmentats, i de la proposta de la Mesa de contractació, acordarà l'adjudicació a favor de la proposició amb el preu més baix que permeti ésser complida a satisfacció de l'Administració, i en el seu defecte, al millor postor no incurs en temeritat, llevat que es consideri més adient anunciar nova licitació.

Es considerarà baixa de caràcter desproporcionat o temerària no justificada ni justificable, aquella baixa que sigui superior en 10 punts percentuals de la mitjana aritmètica de les baixes i que sigui superior al 18 % del preu de licitació.



AJUNTAMENT
DE
CASTELL-PLATJA D'ARO
(GIRONA)

CRITERIS	PUNTUACIÓ MAXIMA	TIPUS
1.1 Oferta econòmica a la baixa	50	Formula
1.2 Valoració del projecte de prestació del servei	20	Judici valors
1.3 Baixa en el preu, preu/m ² /any	12	Formula
1.4 Baixa en el preu/hora	10	Formula
1.5 Disposa de la ISO 9001	4	
1.6 Disposa de la ISO 14001	4	

1.1 Oferta econòmica, fins a 50 punts

Oferta econòmica, la puntuació per aquest criteri s'atorgarà d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Punts} = B * P(50) / Nn$$

B = oferta econòmica més baixa en relació al pressupost base de licitació

P = puntuació màxima (50 punts)

Nn= oferta econòmica concreta de cada licitador a valorar

1.2 Valoració del projecte de prestació del servei , sobre organització, funcionament del servei, protocols i tècniques d'actuació, equip humà, materials utilitzats, maquinària i equips, metodologia de control del servei, experiència professional, etc., fins a 20 punts.

1.3 Baixa en el preu, preu/m²/any (cas d'ampliació superior al 5% de la superfície total de zones verdes , la puntuació per aquest criteri s'atorgarà d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Punts} = B * P(12) / Nn$$

B = Preu/m²/any mes baix ofertat

P = puntuació màxima (12 punts)

Nn= Preu/m²/any de l'oferta a valorar



AJUNTAMENT
DE
CASTELL-PLATJA D'ARO
(GIRONA)

1.4 Baixa en el preu/hora (cas d'ampliació horària a requeriment de l'Ajuntament) la puntuació per aquest criteri s'atorgarà d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Punts} = B * P(10) / Nn$$

B = Preu/hora mes baix ofertat

P = puntuació màxima (10 punts)

Nn= Preu/hora de l'oferta a valorar

1.5 Certificat ISO 9001 de Control de Qualitat , el licitador que porti aquest certificat vigent se li atorgarà la puntuació màxima de 4 punts el/s licitador que no l'aportin "0" punts .

1.6 Certificat ISO 14001 Mediambiental , el licitador que porti aquest certificat vigent se li atorgarà la puntuació màxima de 4 punts el/s licitador que no l'aportin "0" punts .

L'acreditació de tots aquests punts s'efectuarà aportant documentació suficient que justifiqui que el concursant reuneix tots els requisits exigits en els esmentats punts.

11.- RENÚNCIA A LA CELEBRACIÓ DEL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER PART DE L'ADMINISTRACIÓ.

La renúncia a la celebració del contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació per part de l'Administració, només podrà realitzar-se en els supòsits i de la forma en què es preveu a l'article 139 de la Llei 30/2007.

12.- ADJUDICACIÓ PROVISIONAL I DEFINITIVA DEL CONTRACTE

D'acord amb allò establert a l'article 135 de la Llei 30/2007, una vegada efectuada la proposta d'adjudicació provisional per part de la Mesa de Contractació, l'òrgan de contractació realitzarà l'adjudicació provisional, en resolució motivada, que haurà de ser notificada als candidats o licitadors i publicar-se en un diari oficial o en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. La notificació individual de l'adjudicació provisional als candidats



AJUNTAMENT
DE
CASTELL-PLATJA D'ARO
(GIRONA)

o licitadors haurà de remetre's en el termini de 5 dies hàbils.

L'elevació a definitiva de l'adjudicació provisional no podrà produir-se abans de que hagin transcorregut 15 dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació de l'esmentada adjudicació provisional en un diari oficial o en el perfil del contractant. Durant aquest termini, l'adjudicatari provisional haurà de presentar la documentació justificativa al compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i qualssevol altres documents acreditatius de la seva aptitud per contractar. Així mateix, haurà de constituir la garantia definitiva, d'acord amb el que disposa a la clàusula 6a del present plec.

L'adjudicació provisional s'haurà d'eleva a definitiva, per part de l'òrgan de contractació, dins els 10 dies hàbils següents a aquell en què expiri el termini de 15 dies hàbils al què s'ha fet referència en el paràgraf anterior, sempre que l'adjudicatari hagi presentat la documentació assenyalada i constituït la garantia definitiva.

En cas que el licitador en favor del qual s'ha realitzat l'adjudicació provisional, no presenti la documentació a la que anteriorment s'ha fet referència, l'òrgan de contractació podrà efectuar una nova adjudicació provisional al licitador o licitadors següents a aquell, per l'ordre en què hagin quedat classificades les seves ofertes, sempre que això fos possible i que el nou adjudicatari presti la seva conformitat, cas en què s'ha de concedir a aquest un termini de 10 dies hàbils per tal que compleixi amb la presentació de la documentació necessària. Aquest mateix procediment podrà seguir-se en el cas de contracte no subjecte a regulació harmonitzada, quan es tracti de continuar l'execució d'un contracte ja iniciat i que hagi estat declarat resolt.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

El procediment a seguir en cas que es presentin ofertes econòmiques amb valors anormals o desproporcionats, serà el previst a l'article 136 de la Llei 30/2007.

13.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Els contractes que celebrin les Administracions públiques hauran



AJUNTAMENT
DE
CASTELL-PLATJA D'ARO
(GIRONA)

de formalitzar-se en document administratiu dins del termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació definitiva, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables al contractista no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini indicat, l'Administració podrà acordar la seva resolució, així com la incautació de la garantia provisional en cas que s'hagués constituït, essent d'aplicació en aquest cas l'aplicació d'allò previst en l'article 195.3 de la Llei 30/2007.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la prèvia formalització, excepte en els contractes en què s'hagi seguit la tramitació d'urgència o emergència.

14.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

En el moment de formalitzar el contracte es podrà designar, en una de les clàusules d'aquest, el responsable del contracte d'acord amb allò establert en l'article 41 de la Llei 30/2007.

El responsable del contracte li correspondran les facultats especificades en l'esmentat article 41, i podrà ser una persona física o jurídica, vinculada o aliena a l'Ajuntament.

15.- RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, tal com s'estableix en l'article 281 de la Llei 30/2007.

16.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.

D'acord amb l'article 194 de la Llei 30/2007, dins dels límits i amb subjecció



AJUNTAMENT
DE
CASTELL-PLATJA D'ARO
(GIRONA)

als requisits i efectes assenyalats a la citada llei, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, i acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta. Tot això, sens perjudici del compliment dels tràmits i procediments previstos en l'esmentada llei.

17.- TRIBUNALS COMPETENTS.

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa.

18.- DRET SUPLETORI.

En tot allò que no estigui previst en el present plec regirà la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector públic, el RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la LCAP, el Reial Decret 817/2009 de 8 de maig mitjançant el qual s'aprova el desenvolupament parcial de la Llei 30/2007 de 30 d'octubre de contractes del sector públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, el DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals, i resta de normativa aplicable en matèria de règim local i contractació administrativa.

Castell-Platja d'Aro a 20 de maig de 2010

ANNEX II

DECLARACIÓ RESPONSABLE

En _____, amb domicili a _____, major d'edat, de professió empresari, amb DNI número _____, actuant en nom



AJUNTAMENT
DE
CASTELL-PLATJA D'ARO
(GIRONA)

propi / representació de l'empresa _____ **amb seu social**
_____ **amb N.I.F.: número** _____.

DECLARA:

- 1.- Que ni _____ (en endavant el licitador) ni els seus administradors i/o representants es troben inclosos en cap de les circumstàncies previstes en l'article 49 de la Llei 30/2007, de 30 de octubre, de Contractes del Sector Públic (LCSP),
- 2.- Que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries amb l'estat.
- 3.- Que el licitador es troba al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social.
- 4.- Que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya.
- 5.- Que el licitador no té deutes de naturalesa tributària amb l'Administració contractant.
- 6.- Que el licitador està donat d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques i al corrent del seu pagament, quan s'exerceixin activitats subjectes a aquest impost.

I als efectes oportuns, se signa la present, a _____

Signat:

ANNEX III

ACCEPTACIÓ DE NOTIFICACIONS PER EMAIL

En _____, amb domicili a _____, major d'edat, de professió empresari, amb DNI número _____, actuant en nom propi / representació de l'empresa _____ **amb seu social**



AJUNTAMENT
DE
CASTELL-PLATJA D'ARO
(GIRONA)

_____ amb N.I.F.: número _____.

Que està assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. _____, que té per objecte _____, i de la documentació tècnica-administrativa incorporada a l'expedient, **ACCEPTO** que se m'efectuïn les notificacions per les vies:

El correu electrònic "e-mail _____", serà la via a través de la qual s'efectuaran les notificacions corresponents a subsanació d'errors, invitació a l'acta d'obertura de sobres .

I perquè consti als efectes oportuns signo la present a _____

ANNEX IV

MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA



AJUNTAMENT
DE
CASTELL-PLATJA D'ARO
(GIRONA)

En _____ , amb domicili a _____ , major d'edat, de professió empresari , amb DNI número _____ , actuant en nom propi / representació de l'empresa _____ **amb seu social** _____ **amb N.I.F.: número** _____ .

Manifesto:

Que estic assabentat/ada de l'anunci del procediment obert per a l'adjudicació del servei de conservació, manteniment i neteja de diversos espais verds i zones verdes de Castell-Platja d'Aro , de les clàusules administratives que regeixen l'esmentat procediment.

Que accepto íntegrament les esmentades clàusules i em comprometo a la seva execució per la quantitat de:

- *Com a preu del servei anual(en lletres i números) euros import net Euros en concepte (IVA o en cas d'exempció cal fer-ho constar i adjuntar el certificat d'Hisenda d'exempció),.*
- *Per ampliacions superiors al 5% de superfície total d'espais verds i de zones verdes de tipus urbà (en lletres i números) euros/m²/any (IVA a part),.*
- *Per ampliacions horàries a requeriment de l'Ajuntament (en lletres i números) euros/hora (IVA a part),
....., ... de de*

I perquè consti als efectes oportuns signo la present a _____