



Ajuntament de Mataró
Institut Municipal de Promoció Econòmica

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEI DE NETEJA DEL MERCAT MUNICIPAL DE LA PLAÇA DE CUBA DE MATARÓ (CONTRACTE RESERVAT D'ACORD AMB LA DISP. AD. 7a DE LA LLEI 30/2007) (EXP. NÚM. 25/02/2010)

1.- Objecte del contracte

Aquest plec té per objecte l'enumeració i descripció detallada de les condicions i característiques a les quals s'ha d'ajustar l'execució del contracte del servei de neteja del mercat municipal de la Plaça de Cuba de Mataró.

El servei comprèn les neteges ordinàries que recull l'annex 1, les neteges extraordinàries que derivi de la celebració d'actes o esdeveniments que no tinguin fixada prèviament una data concreta per a la seva realització. Aquesta previsió es refereix fins i tot a operacions de neteja que hagin de tenir lloc en caps de setmana, diumenges i dies festius.

2.- Plantilla mínima i hores

Per tal que l'empresa adjudicatària pugui complir allò assenyalat en l'article 65 del Conveni del sector (DOGC Núm. 4550 13.1.2006) relatiu a la subrogació dels contractes dels treballadors adscrits al lloc de treball dels serveis objecte de licitació, en l'annex 3 es relaciona el personal, amb indicació de la categoria professional i antiguitat de la plantilla existent i que s'haurà de subrogar.

3.- Descripció dels treballs

Les actuacions objecte de la prestació d'aquest servei es duran a terme atenent a criteris de respecte mediambiental i amb la implantació d'un sistema de neteja de qualitat.

El treball de neteja es farà de tal manera que, en cap moment, es vegi pertorbat el normal funcionament de les activitats desenvolupades en el mercat.

Les tasques detallades que s'han de realitzar en el mercat, consten detallades en l'annex 1.

El fregat dels terres de la sala de vendes, de la zona d'accés de mercaderies, del passadís que va a la zona de contenidors i passadissos de la zona de cambres frigorífiques i magatzems, s'haurà de realitzar amb màquina fregadora. La resta de superfícies s'haurà de fer amb els estris més adequats a cada cas.

Les empreses licitadores indicaran, si és el cas, quines d'aquestes tasques seran subcontractades de conformitat amb la clàusula 26 del plec administratiu.

4.- Material de neteja

A més del material habitual per realitzar el servei objecte del contracte, l'empresa adjudicatària assumirà el cost de la reposició del paper higiènic, el sabó de mans i les tovalloles de paper del lavabo de la 1a planta.



5.- Criteris ambientals

5.1 Productes químics

5.1.1 Les empreses licitadores aportaran un llistat amb tots els productes químics a utilitzar. Caldrà aportar fulls de seguretat i instruccions concretes per a la seva manipulació i ús, amb una descripció sobre la funció del producte i la dosificació correcta, així com sobre altres aspectes ambientals que puguin ser d'interès.

Qualsevol canvi en els productes utilitzats requerirà una comunicació prèvia, el compliment estricte de totes les prescripcions que li siguin d'aplicació i una justificació del canvi de producte.

5.1.2 Els productes de neteja que s'utilitzin han de complir les normes comunitàries i han de ser aptes per a la seva utilització en activitats alimentàries amb registre sanitari. Es procurarà que els productes siguin biodegradables i ecològics. Cal tenir en compte la utilització de productes bactericides adients a cada espai per a una correcta desinfecció sanitària.

5.1.3 En el cas de cambres frigorífiques, a banda del detergent s'haurà de fer servir un desinfectant eficaç contra fongs i llevats a més de bactericida i virucida.

5.1.4 Els productes de tractament de terres hauran de ser antilliscants. Els desinfectants que s'utilitzin hauran de tenir efectes retardadors a fi de garantir una protecció durant un període de temps de varies hores.

5.2 Recollida i tractament dels residus

5.2.1 Tot els productes que s'emprin per a la neteja de qualsevol edifici o instal·lació municipal ha de ser correctament tractat pel que fa al seu reciclatge i recollida.

5.2.2 L'empresa té obligació de tractar els residus correctament i separar-los segons el seu tipus.

5.2.3 Pel que fa a la recollida de residus, l'empresa està obligada a tractar correctament la recollida del paper i dipositar-lo en el contenidor Blau per al seu correcte reciclatge.

5.3 Estalvi d'energia

5.3.1 A l'objecte de reduir al mínim imprescindible els costos d'energia elèctrica, el personal adscrit als serveis de la contrata haurà d'observar, escrupolosament les normes dictades per l'IMPEM. Independentment d'això, l'empresa ha de preveure en el seu mètode operatiu, circuits d'actuació que permetin treballar encenent i apagant els llums per sectors, evitant que tots els llums de l'edifici estiguin encesos alhora.

De l'incompliment de les normes esmentades, serà responsable l'empresa adjudicatària i serà considerada una falta lleu.

6.- Obligacions de l'empresa adjudicatària.

a) Nomenar un/a cap del servei de neteja que serà l'interlocutor/a amb l'IMPEM. Igualment haurà d'haver-hi un/a encarregat/ada per l'edifici.



b) Comunicar a la direcció del mercat les dades personals, categoria professional i horari laboral dels/de les treballadors/ores que designi l'empresa adjudicatària. Aquest personal serà sempre el mateix, llevat de les substitucions que es puguin produir per absències imprevistes.

c) Substituir immediatament el personal en cas de malaltia, vacances o qualsevol altra contingència, per tal que, en cap cas, el servei quedi sense cobrir.

d) Canviar el personal a petició de l'IMPEM si, a judici seu, el personal no s'adapta al lloc de treball, no reuneix les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana o bé no fa la seva tasca de forma correcta.

e) Tot el personal de neteja haurà d'anar amb uniforme, el qual ha d'estar perfectament net i ha de dur una placa d'identificació personal. Aquest uniforme, que inclou guants, calçat i mascaretes, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

f) La maquinària, els equips i d'utilitatge destinats a tasques de neteja els aportarà l'empresa adjudicatària. En finalitzar la tasca, aquest equipament es guardarà en les zones acordades.

g) L'empresa adjudicatària tindran cura de l'equipament que el mercat posi a la seva disposició (armaris, taquilles, etc.) i seran responsables del seu manteniment.

h) La gestió dels envasos generats és responsabilitat de l'empresa adjudicatària, les quals hauran de presentar trimestralment un informe sobre la correcta gestió d'aquest residus. En particular, s'haurà d'evitar que els residus d'envasos qualificats com a perillosos tinguin un període d'emmagatzematge superior als sis mesos. L'empresa adjudicatària es responsabilitzaran de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.

i) L'empresa adjudicatària han de disposar de procediments operatius per, com a mínim, les 10 activitats de neteja més habituals, que incloguin una descripció de l'activitat, una descripció sobre la forma d'avaluar la qualitat, la freqüència, els elements a netejar, els mètodes utilitzats (productes, maquinària, etc.) i la gestió dels aspectes ambientals generats.

Per verificar aquesta clàusula es podrà presentar el Cigne Nòrdic o relacionar els procediments operatius.

j) L'empresa adjudicatària respondran de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions del mercat quan es produeixin com a conseqüència de la realització del servei de neteja.

k) L'empresa adjudicatària garantiran un adequat estoc de productes i la seva correcta segregació (per tal d'evitar barreges perilloses). Quan es realitzin traspessos de productes dels seus envasos originals a altres envasos diferents, s'haurà d'identificar l'envàs amb les dades producte que conté. En cap cas es podran utilitzar recipients de productes de consum humà (com ampolles de refrescos, aigua...) Han de disposar de materials de contenció i recollida pel cas de vessament accidental dels productes.

l) L'empresa adjudicatària posarà carros de treball per facilitar el transport i emmagatzematge del material de neteja durant la jornada laboral.

m) L'empresa haurà de posar en els llocs determinats per la direcció del mercat, fulls de registre, per a certificar quan s'ha fet la darrera neteja.



n) L'empresa adjudicatària haurà d'enviar cada mes el **calendari de previsió de neteges dels vidres** i fer constar, en el mes que s'utilitzin, les neteges especials, és a dir hauran d'informar de les neteges que es facin amb grua o bastida.

7.- Organització del servei.

L'empresa haurà de disposar d'una persona encarregada o supervisora que vetlli pel correcte desenvolupament de les tasques dels seus treballadors/es, que a més a més serà l'interlocutor amb l'IMPEM. Aquesta persona interlocutora haurà d'estar localitzable bé a l'oficina de l'empresa o a través d'un telèfon mòbil per casos d'urgències i imprevistos.

En cas que l'empresa vulgui realitzar qualsevol modificació dels horaris, categoria o tipus de contracte dels treballadors/es, o canvis dels treballadors/es adscrits/es al servei, s'haurà de comunicar per escrit prèviament i comptar amb l'autorització de l'IMPEM.

L'empresa adjudicatària comunicarà DIÀRIAMENT, via correu electrònic, totes les incidències que es produeixin i totes les baixes i substitucions a l'IMPEM per tal que pugui actuar en cas que sigui necessari.

En cas de què una baixa no sigui substituïda es descomptaran els serveis no prestats de la factura mensual.

L'empresa haurà de presentar el pla de vacances de cada treballador/a a l'IMPEM i disposar del personal suplent amb la formació i experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties. L'empresa es compromet, tanmateix, a cobrir les baixes que es produeixin, mantenint sempre el mateix nombre de persones treballant.

En cas de vaga o atur laboral, es descomptarà l'import adient del global del contracte, havent-se d'assegurar un servei mínim consistent en: neteja de WC de la 1a planta, buidat de papereres i escombrat general.

8.- Mitjans materials del servei

a) L'empresa concessionària disposarà de mitjans materials suficients per a resoldre qualsevol tipus de problema tècnic que es pugui plantejar i per executar, amb eficiència, tots els serveis objecte de la present contracta, d'acord amb les necessitats reals de la ciutat.

b) El personal disposarà com a mínim d'un telèfon mòbil per centre de treball, a fi i efecte de no restar desconnectat del seu encarregat; així mateix, tots els encarregats o persones amb responsabilitat directa sobre el personal tindran el seu telèfon mòbil per a rebre incidències del seus subordinats i per estar comunicats amb els seus caps. La xarxa de comunicació ha de ser total.

c) Les empreses licitadores hauran de presentar a l'IMPEM un sistema de control de presència de tot el seu personal (netejadors i especialistes). Juntament amb l'explicació del seu funcionament, les empreses hauran de presentar un pla d'implantació del mateix.

d) L'IMPEM es reserva el dret de realitzar inspeccions esporàdiques de la qualitat de la neteja, el compliment dels horaris i freqüència de les tasques.



- e) El material adscrit al servei serà aportat directament per l'empresa adjudicatària, de la seva propietat, i per ús exclusiu d'aquesta contracta. En casos concrets i temporals, amb previ acord de l'IMPEM aquests materials es podran arrendar a tercers. L'oferta indicarà els tipus, característiques i quantitats de material que es pensa utilitzar per a desenvolupar el servei. Tot el material adscrit a aquesta contracta haurà de ser nou.
- f) El contractista té la responsabilitat d'aportar, sense càrrec, qualsevol material, màquina, aparell o vehicle que sigui necessari per a desenvolupar el servei normal, encara que no estigui inclòs en els llistats de la seva oferta.
- g) Seran a compte de l'empresa adjudicatària tots els estris, els productes de neteja, la maquinària necessària, les bosses d'escombriaires i les còpies de les claus d'accés als diferents edificis.
- h) També aniran a càrrec de l'adjudicatari el subministrament i col·locació del paper higiènic, sabó i tovalloles de paper eixugamans i demés material consumibles. L'empresa adjudicatària haurà de subministrar també la resta de material de neteja.
- i) El mercat haurà de disposar del material mínim per a realitzar les tasques diàries en els quals hi haurà d'haver com a mínim: mopes, motxos, cubells, escombres, draps i productes de neteja adients per a cada tasca. Els terres es fregaran amb aigua i un raig de sabó. En cas que es consideri necessari, l'empresa haurà de posar a disposició del treballador/a d'un aspirador (neteja d'estores, etc)
- j) L'IMPEM, en qualsevol moment, podrà comprovar que els productes utilitzats compleixen tots els requisits especificats en aquesta clàusula.

9.- Desperfectes.

L'adjudicatari respondrà de tots els danys i desperfectes que, voluntàriament o involuntària, causi el personal que presti el servei de neteja, durant l'horari de prestació del mateix, per la qual cosa haurà de reparar o reposar immediatament tots els desperfectes causats. Si no ho fes, es descomptarà el cost de reparació i/o reposició dels desperfectes en la facturació corresponent.

10.- Oferta econòmica.

L'empresa licitadora haurà de presentar la seva oferta econòmica, segons el model de **l'annex 2**.

S'entén que tots els preus que presenti l'empresa licitadora tindran incloses les despeses de material (tant el que posa l'empresa per a realitzar la seva tasca diària, com el material que consta en la clàusula quarta), la maquinària, els estris, la direcció, els encarregats, les tasques administratives, el benefici industrial, etc i l'IVA.

Així doncs, l'empresa licitadora haurà de presentar preus per als següents conceptes:

- Preu hora ordinària netejador/a
- Preu hora especialista.

El total d'hores i preu màxim per a cada tipus, tal i com consta en el model de **l'annex 2**, són les següents:

Tipologia hores	Preu màxim (IVA i material inclòs)	Hores anuals
preu hora ordinària netejador/a	14,98	1.987



preu hora especialista	17,98	376
-------------------------------	-------	-----

S'ha de tenir en compte que en el total d'hores anuals, s'han descomptat els dies festius que hi ha a l'any i que per tant no es netejarà el mercat. S'han comptat un total de 12 dies festius a l'any. Per tal de concretar aquests dies festius, l'empresa adjudicatària haurà de presentar cada any un quadre amb el total d'hores festives que afectaran a cada centre.

El preu unitari presentat per l'empresa adjudicatària, d'hora/netejadora i d'hora/especialista, serà el que s'aplicarà en les futures ampliacions o sol·licituds de neteges no previstes.

Si en el transcurs de l'execució de la contracta, fos necessari modificar la prestació dels serveis contractats, introduint noves prestacions, material mòbil, o equip que no figuri en el pressupost, l'IMPEM elaborarà la proposta de nous preus basant-se en allò que resulti d'aplicació, en la descomposició dels preus unitaris que conformen el pressupost de la contracta, i en qualsevol cas, en els costos que haguessin correspost en la data en que va tenir lloc la licitació.

L'òrgan competent aprovarà, a la vista de la proposta presentada per l'IMPEM i de les observacions presentades per l'adjudicatari en el tràmit d'audiència, els nous preus, que quedaran incorporats a tots els efectes en el quadre de preus del pressupost que va servir de base de la contracta.

10.- Facturació

La facturació mensual s'ajustarà als serveis realitzats, concretant les hores de netejador/a i especialista. Així doncs, els mesos que hi hagi dies festius es descomptaran de la factura.