

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA SELECCIÓ DE L'ADJUDICATARI EN FUNCIÓ DE DIVERSOS CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU RESERVAT DE SERVEIS DE RECOLLIDA SELECTIVA DE ROBA I CALÇAT USAT MITJANÇANT CONTENIDORS EN EL TERME MUNICIPAL DE MANACOR

1.- OBJECTE

L'objecte d'aquest plec és la prestació del servei de recollida selectiva de roba i calçat usat mitjançant contenidors en el terme municipal de Manacor que es relacionen al plec de prescripcions tècniques, redactat per el tècnic municipal de medi ambient Antoni Pascual Català, el qual juntament amb aquest plec té caràcter contractual.

2.- CODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

De conformitat amb la **codificació CPV**, el codi CPV d'aquest contracte, de conformitat amb els codis aprovats pel reglament 213/2008/CE, de la Comissió de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) nº 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el vocable Comú de Contractes Públics (CPV), i les Directrius 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, és el següent : 90511100-3 (servicios de recogida de desperdicios sólidos urbanos) que correspon a la categoria 27 de l'annex II del RLCSP "altres serveis "

3.- NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER

Les necessitats administratives a satisfer mitjançant el present contracte són les especificades a l'acord d'iniciació de l'expedient.

4.- ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT: PRERROGATIVES

Les referències fetes en aquest Plec a la Administració o a la Administració Contractant, s'entendran aplicades a l'òrgan municipal que ha d'aprovar l'expedient de contractació, que a la vegada té la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que sorgeixin per al seu compliment, modificar-lo per raons de interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes de la mateixa, tot això d'acord amb l'establert a l'article 114 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local, i l'article 194 de la LCSP.

Així mateix, l'òrgan de contractació té la potestat de **dirigir, inspeccionar i controlar** l'execució del contracte i resoldre les incidències que sorgeixin entre les parts, d'acord amb la previsió dels arts. 94 a 96 del RGLCAP.

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

ÒRGAN COMPETENT PER CONTRACTAR

De conformitat amb l'establert a la disposició addicional segona de la LCSP l'òrgan de contractació d'aquest contracte és el batle de l'Ajuntament de Manacor.

5.- NATURALESA JURÍDICA DEL CONTRACTE I RÈGIM JURÍDIC

El contracte que es perfeccioni és de serveis, regulat al títol II, capítol V de la LCSP i, d'acord amb el que estableix l'art. 19 LCSP, té **caràcter administratiu** i es configura com un dels típics contractes que celebra l'administració local, el qual ve definit a l'article 10 de la LCSP.

El contracte es **regirà de forma prioritària** per les prescripcions jurídiques, administratives, econòmiques i tècniques recollides en aquest plec de clàusules administratives Particulars (en endavant PCA) i en el plec de prescripcions tècniques particulars (en endavant PPT) que s'acompanya al mateix, i altra informació que figura en l'expedient de contractació, tots els quals tenen la consideració de documents contractuals; per l'oferta econòmica de l'adjudicatari; per la Llei 30/2007 de 30 d'octubre de 2007 de Contractes del Sector Públic, i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (d'ara endavant RGLCAP, en allò que no s'oposi a la LCSP; pel RD 817/2009 de 8 de maig que desenvolupa parcialment la LCSP; per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL); i els reglaments que la desenvolupen en tot allò que no sigui contradictori amb la normativa bàsica de l'Estat. Com a dret administratiu d'aplicació **supletòria**, el contracte es sotmetrà a la següent normativa; el Decret de 17 de juny de 1955, pel qual s'aprova el Reglament de serveis de les corporacions locals i, per últim, per les restants normes de dret administratiu que resultin d'aplicació o, en el seu defecte, per les normes del dret privat.

Les parts contractuals resten vinculades i obligades a l'observància i estricta compliment de les prescripcions contingudes en la normativa assenyalada, així com en la legislació vigent en matèria de relacions laborals, seguretat social, seguretat i higiene en el treball, prevenció de riscos laborals, obligacions tributàries, sent exigibles, en cas contrari, les responsabilitats administratives que procedeixin, sense perjudici d'altres a què hagués lloc.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals i normativa de tota índole que puguin tenir aplicació en el contracte de serveis concedit, **no eximirà a l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.**

6.- PRESSUPOST DELS SERVEIS CONTRACTATS

No s'estableix cap cost per l'Ajuntament a favor del contractista per la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte i tampoc s'estableix tipus de licitació mínim a satisfer pel contractista a favor de l'Ajuntament.

Els empresaris que s'interessin per aquesta licitació resten obligats a presentar les proposicions econòmiques en la forma que es detallen en aquest Plec de Clàusules. **En altre cas, la proposició serà rebutjada.**

7.- CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Atès que no s'estableix cap cost per l'Ajuntament a favor del contractista per la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte no requereix informe de la Intervenció de Fons d'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'exercici 2011.

8.- TERMINI DEL CONTRACTE

El contracte s'atorga per un termini de 2 anys comptats des de la data de la signatura del contracte, podent-se prorrogar per dues anualitats més de mutu acord de les dues parts per acord exprés de l'òrgan de contractació abans de la finalització.

En tot cas, l'administració contractant es reserva el dret de **rescatar el contracte** abans del seu venciment si ho justifiquen circumstàncies d'interès públic. En aquest supòsit serà procedent el rescabament dels danys i indemnitzacions de perjudicis, llevat que el rescat estigui taxat en algun motiu imputable a culpa o dol del contractista.

9.- PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

Aquest contracte, segons disposa l'article 122.1 de la LCSP, s'adjudicarà pel procediment obert i mitjançant la forma de selecció de l'adjudicatari en funció de diversos criteris previstos i regulats a l'article 134 de la LCSP.

Per a la forma d'adjudicació del contracte, s'ha elegit la selecció de l'adjudicatari en funció a diversos criteris de conformitat amb l'establert a l'article 134.3.g) de la LCSP, que estableix que procedirà la valoració de més d'un criteri en els contractes de serveis, excepte que les prestacions estiguin perfectament definides tècnicament i no sigui possible variar els terminis d'entrega ni introduir modificacions de cap classe en el contracte, sent el preu l'únic factor determinant de l'adjudicació, la qual cosa no concorre en aquest expedient de contractació, com així es despren del PPT.

El procediment d'adjudicació serà l'obert de conformitat amb l'establert a l'article 122.1 de la LCSP que estableix que s'utilitzarà ordinàriament el procediment obert.

I la tramitació de l'expedient serà l'ordinària a sensu contrari de l'establert a l'article 96 i 97 de la LCSP que estableixen el caràcter excepcional de la tramitació urgent i de la d'emergència.

L'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableix l'art.134.3.g) de la LCSP, adjudicarà el contracte al licitador que, en el seu conjunt, faci la proposició més avantatjosa, segons els criteris d'adjudicació que per ordre decreixent d'importància i amb la ponderació corresponent, sense tenir en compte exclusivament el preu i sens perjudici de la facultat de declarar-lo desert, si raons d'interès públic així ho aconsellen, excepte que existeixi qualque oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec.

Aquesta selecció de l'adjudicatari en funció de diversos criteris tindrà per objecte l'adjudicació unitària a un únic licitador de la totalitat de prestacions que comprèn l'objecte del contracte.

10.-SUBCONTRACTACIÓ

Queda prohibida la subcontractació prevista a l'article 210 de la LCSP atesa la naturalesa de l'esmentat contracte i la finalitat de reserva a favor de Centres Especials d'Ocupació

11.- REQUISITS DEL CONTRACTISTA

Els contractistes han de ser Centres Especials d'Ocupació l'activitat dels qual sigui la recollida selectiva dels residus sòlids urbans i que acreditin la seva inscripció en el Registre de Centres Especials d'ocupació de la Conselleria de Treball i Formació de les Illes Balears, atès que a l'emparo de la disposició addicional sèptima de la LCSP, que regula els contractes reservats, és reserva l'adjudicació d'aquest contracte a aquests centres.

12.- DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI

Seràn per compte de l'adjudicatari les següents despeses:

- a) De conformitat amb l'article 67.2.g) del RGLCAP, l'adjudicatari està obligat a satisfer totes les despeses de publicitat de la licitació i de l'adjudicació del contracte derivades d'aquest procediment, i qualsevol altres que resultin d'aplicació segons les disposicions vigents, fins a un màxim de 2000 €.
Aquestes despeses es satisfaran mitjançant la seva deducció de la facturació del serveis.
- b) Els tributs estatals, municipals i autonòmics que es derivin del contracte.
- c) Assumir el pagament de l'IVA, si procedeix, que es repercutirà com a partida independent al preu d'adjudicació del contracte.
- d) Els de formalització pública del contracte d'adjudicació, en cas de que s'elevi a escriptura pública, a petició de l'adjudicatari.

13.- CAPACITAT PER A CONTRACTAR

Estan facultades per subscriure aquest contracte amb l'administració contractant les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 15 del LCSP, i siguin Centres Especials d'Ocupació l'activitat dels qual sigui la recollida selectiva dels residus sòlids urbans segons resulti del seus propis estatuts o regles fundacionals i que acreditin la seva inscripció en el Registre de Centres Especials d'ocupació de la Conselleria de Treball i Formació de les Illes i s'acrediti degudament i disposi d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte i no estiguin incloses en cap de les prohibicions de contractar que es recullen a l'art. 49 de la mateixa norma, i acreditin la solvència econòmica i tècnica o professional .

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats que pertanyen al grup, a efectes d'acreditació de la solvència de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans de dites societats necessaris per l'execució del contracte.(art.56.3 de la LCSP)

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà mitjançant la inscripció en els Registres professionals o comercials o la presentació de una declaració jurada o de les certificacions que s'indiquen en l'annex I del RGLCAP, en les condicions previstes per la legislació de l'Estat on estiguin establerts.(art.61.2).

Les restants empreses estrangeres hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant informe de la Missió Diplomàtica Permanent o de l'Oficina Consular d'Espanya del lloc on radiqui el domicili de l'empresa, en el qual és farà constar, prèvia acreditació per part de l'empresa, que figuren inscrites en el seu Registre local professional, comercial o anàleg o , en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats que abraça l'objecte del contracte, d'acord amb l'art. 10 del RGLCAP i, a més, hauran de complir els requisits establerts en l'art. 44 de la LCSP.

L'Ajuntament pot contractar amb Unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la formalització d'aquestes en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. La duració de les unions temporals d'empresaris serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

14.- ACREDITACIÓ DE LA CLASSIFICACIÓ

No s'exigeix els licitadors que participin en aquesta licitació acreditar la classificació com a contractista de serveis per quant és un contracte típic de serveis inclòs a la categoria 27 de l'annex II del RLCSP "altres serveis "90511100-3(servicios de recogida de desperdicios sólidos urbanos), amb un import estimat del contracte inferior a 120.000€,en consideració a que no s'estableix cap cost per l'Ajuntament a favor del contractista per la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte ni tampoc s'estableix tipus de licitació mínim a satisfer pel contractista a favor de l'Ajuntament .

En aplicació de la disposició addicional sexta de la LCSP, apartat 1 per determinar la preferència de les empreses que acreditin el requisit establert a aquesta disposició (tenir en plantilla un número de treballadors minusvàlids no inferior al 2%), en el supòsit que es produeixi un empat entre licitadors des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació, amb el resultat que l'empresa que no realitzi aquesta acreditació quedarà exclosa de la adjudicació preferent en el supòsit d'igualar-se a la resta d'ofertes més avantatjoses. Els licitadors realitzaran aquesta acreditació presentant un informe de la vida laboral de l'empresa, juntament amb la documentació acreditativa de la solvència tècnica o professional.

15.- GARANTIES

No s'exigeix la constitució de garantia provisional d'acord amb el que estableix l'article 91.1 LCSP. No s'exigeix la constitució de garantia definitiva del 5% del preu d'adjudicació per quant no s'estableix en aquest contracte cap cost per l'Ajuntament a favor del contractista per la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte i tampoc s'estableix tipus de licitació mínim a satisfer pel contractista a favor de l'Ajuntament .

No s'estableix termini de garantia per quant no hi haura cap garantia sobre la qual s'hi podrà fer front.

16.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les proposicions es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament de Manacor, **de les 9 a les 14 hores**.

El termini de presentació de les ofertes serà de 15 dies naturals, comptats a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci de la licitació al BOIB. Si el darrer dia fos inhàbil o fos dissabte es prorrogarà fins al primer dia hàbil. Simultàniament, durant els 10 primers dies naturals següents a la publicació de l'anunci de licitació al BOIB, s'exposarà al públic el plec de condicions administratives particulars per que puguin presentar-se reclamacions, en el supòsit que es formulin reclamacions contra el plec de condicions es suspendrà la licitació i el termini de presentació de proposicions, en els casos en què sigui necessari per resoldre la qüestió plantejada, i es reprendrà el que resti del termini de presentació de proposicions a partir de l'endemà de la resolució de les reclamacions. També es publicarà l'anunci de licitació al perfil del contractant de l'òrgan de contractació, al qual s'hi accedeix a través de la pàgina web de l'Ajuntament de Manacor www.manacor.org, comptant però el termini de presentació d'ofertes a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació al BOIB.

Dins el termini d'admissió, les proposicions també es podran trametre per correu d'acord amb el que disposen els articles 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i 80.2 del RGLCAP o en qualsevol de les altres formes previstes en aquests articles.

En aquests casos, els licitadors hauran de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus o al corresponent registre i **anunciar-la** a l'òrgan de contractació mitjançant tèlex, fax o telegrama, **el mateix dia** assenyalat per a la recepció de les proposicions. També es podrà anunciar per correu electrònic a l'adreça que s'indicarà en el corresponent anunci de licitació, i únicament serà vàlida si existeix constància de la transmissió i recepció, de les dates i del contingut íntegre de les comunicacions i s'identifica fidedignament al remitent i al destinatari. En aquest supòsit, s'haurà d'imprimir còpia i registrar-la per incorporar-la a l'expedient.

Sense la concurrència d'aquests requisits la proposició no serà admesa si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la finalització del termini assenyalat a l'anunci.

Tanmateix, transcorreguts deu dies naturals següents a la data esmentada sense haver-se rebut la proposició, aquesta no serà admesa en cap cas.

En tot cas i qualsevol que sigui la forma utilitzada pels licitadors per a la presentació de les proposicions, seran rebutjades aquelles que es presentin més enllà de les 14 hores de l'últim dia del termini assenyalat per a la seva admissió.

Cada licitador només podrà presentar una proposició. La contravenció d'aquest precepte produirà la inadmissibilitat de totes les proposicions presentades.

No es podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres empreses, si s'ha fet ja individualment o figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquest precepte produirà la inadmissibilitat de totes les proposicions presentades.

Les empreses interessades podran examinar i consultar les condicions del contracte en el Departament de secretaria de l'Ajuntament de Manacor i obtenir còpia dels documents que els interessen. A més al perfil del contractant de l'òrgan de contractació també podran descarregar als plecs de condicions que regiran la contractació.

17.- CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions seran secretes i la seva presentació presumeix **l'acceptació incondicionada** per part del licitador del contingut del present Plec, així com del PPT.

Els licitadors hauran de presentar **dos sobres tancats**, identificats amb les lletres **A** i **B**, clarament visibles, amb indicació de la licitació a què concorren, indicant a cada un d'ells "Documentació Administrativa" i "Proposició econòmica dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules", respectivament, signats pel licitador o pel seu representant, amb expressió del nom i cognoms o raó social de l'empresa i acompanyant la documentació que més endavant s'especifica. Dins de cada sobre es farà constar en **full independent** el seu **contingut, enunciat numèricament**.

Sobre A, anomenat de documents, expressarà la següent inscripció: "Documents per a prendre part en el selecció de l'adjudicatari en funció de diversos criteris per procediment obert, via ordinària, del contracte de" i contindrà la següent documentació:

- a) Document Nacional d'Identitat del licitador en el cas de persona física. En el cas de persona jurídica, escriptura de constitució de la mateixa i justificant d'estar inscrita en Registre corresponent i en el seu cas l'escriptura de modificació dels estatuts per adaptar-los a la legislació dictada després de la constitució.
- b) Escriptura de poder, la qual haurà d'estar validada i legalitzada pel secretari general u oficialia major de l'Ajuntament de Manacor, si pertoca, si s'actua en representació d'una altra persona.
- c) Declaració responsable del signant de la proposició davant notari o autoritat administrativa (secretari general de l'Ajuntament de Manacor) de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració Tributària de l'Estat i de l'Ajuntament de Manacor, i de trobar-se al corrent de les seves obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, sense perjudici que el proposat adjudicatari per la Mesa de Contractació hagi de presentar previ a l'adjudicació per l'òrgan de contractació les corresponents certificacions expedides pels organismes oficials (model annex I).

Les certificacions acreditaran els següents extrems:

- Estar inserides en el sistema de la Seguretat Social, i en el seu cas, estar afiliat i d'alta en el règim de la Seguretat Social que correspongui per raó de l'activitat en cas d'empresari individual.
- Estar afiliat i haver donat d'alta els treballadors al seu servei i estar al corrent en el pagament de les quotes i altres deutes a la Seguretat Social.
- Haver presentat el document de cotització corresponent a les quotes de la Seguretat Social i si procedís, dels conceptes de recaptació conjunta a les mateixes, així com de les assimilades a aquelles a efectes recaptatoris, corresponent als 12 mesos anterior a la data de sol·licitud de la certificació.

Acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica mitjançant qualsevol dels següents mitjans:

la solvència econòmica i financera, es podrà acreditar per qualsevol dels següents supòsits:

- ❑ Informe d'institucions financeres o, en el seu cas, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- ❑ Per persones jurídiques, presentació dels comptes anuals presentades en el Registre mercantil o en el registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar les comptes en els registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- ❑ Declaració relativa a la xifra de negocis global i dels serveis o treballs realitzats per l'empresa en els tres darrers exercicis a l'àmbit de les activitats corresponents a l'objecte del contracte

La solvència tècnica, es podrà acreditar per qualsevol dels següents supòsits:

- ❑ Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els darrers tres anys que inclogui import, dates i beneficiaris públics o privats. Aquests serveis s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sia una entitat del sector públic o quan el destinatari sia un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquests, o a falta d'aquests certificat ,mitjançant una declaració de l'empresari.
 - ❑ Una descripció de l'equip tècnic i unitats tècniques participants en el contracte, estiguin o no integrats directament en l'empresa contractista, especialment dels responsables del control de qualitat.
 - ❑ Indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar en executar el contracte.
 - ❑ Una declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que se disposarà per a la realització del contracte, adjuntant la documentació acreditativa pertinent.
- d) Declaració responsable davant notari o autoritat administrativa(secretari general de l'Ajuntament de Manacor) de no estar incurs en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració que s'assenyalen a l'article 49 de la LCSP. Aquesta declaració ha de ser expedida dins el termini de presentació de les proposicions i no abans i referida a n'aquest concret expedient de contractació i no en termes generals (s'adjunta model annex I)
- e) Acreditació d'estar donat d'alta a l'IAE en l'epígraf que correspongui a l'objecte del contracte, així com haver satisfet el darrer rebut de l'impost (quan el licitador dugui a terme activitats subjectes a aquest impost; en cas contrari compromís formal de que en cas de ser adjudicatari es donarà d'alta), o en el seu cas declaració responsable de no tenir obligació del seu pagament.
- f) En el cas que varis empresaris acudeixin a la licitació constituint una Unió Temporal d'Empreses, cada una d'elles hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar conforme l'establert en els punts anteriors. Igualment, indicaran en la proposició la part de l'objecte que cada membre de la UTE realitzaria, amb la finalitat de determinar i comprovar els requisits de solvència de tots ells.
- g) Per a les empreses estrangeres, declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al "fuero" jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.
- h) Per a les empreses estrangeres comunitàries :La capacitat d'obrar dels licitadors no espanyols que siguin nacionals d'Estat membres de la Unió Europea s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin radicats, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat en els termes que reglamentàriament s'estableixi, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

La documentació a què s'ha fet referència en el paràgraf anterior sobre les empreses estrangeres haurà de venir acompanyada, si és el cas, de la corresponent traducció al castellà, feta per traductor oficial.

j) Per a les empreses estrangeres no comunitàries:

1.- Acreditació de la seva capacitat d'obrar mitjançant informe de la Misión Diplomática Permanente de España a l'Estat de que sigui nacional l'empresa estrangera, o de la Oficina Consular de España del lloc on radiqui l'empresa en el què es farà constar, prèvia acreditació per part de l'empresa que figura inscrita en el registre professional, comercial o anàleg, o en el seu defecte que actua habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats que abraça l'objecte del contracte.

2.- Informe de "reciprocitat" de la respectiva Misión Diplomática Permanente Española on consti que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració Pública i demés ens públics relacionats a l'art. 44.1 de la Llei 30/2007.

3.- Una declaració de submissió als Jutjats i Tribunals espanyols per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte en renúncia, en el seu cas, al seu propi Fur jurisdiccional.

La documentació a què s'ha fet referència en els paràgrafs anteriors sobre les empreses estrangeres haurà de venir acompanyada, si és el cas, de la corresponent traducció al castellà, feta per traductor oficial.

k) Direcció de correu electrònic els efectes d'efectuar les notificacions.

l) Relació enumerada de la documentació que conté el sobre A, amb el mateix ordre que s'estableix en aquest PCA..

Expedides les certificacions per l'òrgan competent, tindran validesa a efectes de participar en el procediment de licitació durant el termini de 6 mesos a comptar des de la data d'expedició. No obstant si la certificació hagués caducat abans de l'adjudicació del contracte, l'empresari proposat com a adjudicatari haurà de presentar una certificació actualitzada a requeriment de l'òrgan de contractació.

Quan a la certificació acreditativa d'estar al corrent en les obligacions tributàries de l'Estat i amb l'Ajuntament de Manacor, l'Ajuntament podrà recabar les esmentades certificacions sempre que:

De conformitat amb l'establert a la disposició addicional tercera de la Llei 24/2005, de 18 de novembre, de reformes per a l'impuls de la productivitat, aquest Ajuntament seguirà el procediment de la petició telemàtica de dades per a l'obtenció del certificat en el qual es faci constar que el licitador es troba al corrent de les obligacions tributàries, sempre que aquest ho autoritzi, en aquest cas la proposició a participar en aquesta contractació, durà l'autorització del sol·licitant (MODEL ANNEX II) per a que l'òrgan concedent el pugui obtenir, en aquest cas no serà necessari aportar aquest certificat pel licitador proposat adjudicatari per la Mesa de Contractació en els supòsits que l'Ajuntament hagi pogut obtenir-lo per via telemàtica.

Quant a la circumstància d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament hi concorrerà quan no mantingui deutes o sancions tributàries en període executiu, excepte que es trobin aplaçades, fraccionades o l'execució de les quals estigui suspesa. No serà necessari aportar la certificació acreditativa de les obligacions tributàries amb la Corporació, pel licitador proposat adjudicatari per la Mesa de Contractació, per quant els corresponents certificats seran recabats directament per l'òrgan de contractació. No obstant, si el sol·licitant denegarà expressament el consentiment perquè es recabin els esmentats certificats haurà d'aportar-los per sí mateix juntament amb la proposició.

Les certificacions expedides pel Registre de contractistes eximeixen de presentar, als qui concorrin a les licitacions, els documents que hagin estat confiats a l'esmentat registre i que es refereixen a capacitat, personalitat i representació .Per tant, únicament s'haurà d'aportar el certificat expedit per aquest Registre de contractistes i una declaració responsable de la persona amb capacitat per això, en

la qual s'acrediti la validesa i la vigència de les dades registrals. Aquesta manifestació s'haurà de reiterar en el cas de resultar adjudicatari provisional.

Sobre B, denominat proposició econòmica dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules, s'ajustarà al següent model i es presentarà en sobre tancat, i haurà de tenir la següent inscripció: *“Proposició econòmica dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules per a prendre part en el selecció de l'adjudicatari en funció de diversos criteris per procediment obert, via ordinària, del contracte administratiu de*”

Cada licitador únicament podrà presentar una sola proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta d'Unió Temporal amb altres, si ho ha fet individualment.

La documentació exigida es podrà presentar en original o còpia de la mateixa degudament compulsada o autenticada per l'Administració o per notari.

Model de proposició (sobre “B”)

MODEL DE PROPOSICIÓ

El Sr./la Sra. _____, amb DNI número _____, en nom propi (o en representació de _____), amb domicili a _____, telèfon _____, fax _____, amb CIF _____, en plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar, assabentat/da del *selecció de l'adjudicatari en funció de diversos criteris per procediment obert, via ordinària, del contracte administratiu de*” declaro:

1.- Que accepto íntegrament el Plec de condicions administratives i el plec de prescripcions tècniques de l'expedient de contractació de referència.

2.- Que es comprometo a l'execució del contracte, ofertant les següents millores que constitueixen criteris d'adjudicació segons el PCA:

.....
.....
.....
.....

(lloc, data i signatura)

18.- CONSTITUCIÓ DE LA MESA I OBERTURA DE PLIQUES.

La Mesa de contractació estarà integrada:

-President: El Delegat de contractació, com a titular

La Delegada d'Economia, com a suplent.

-Vocals: El secretari general de la Corporació, la intervenció de fons i, el delegat de Medi Ambient i el Tècnic de Medi Ambient.

-Secretari/a de la Mesa (amb veu, però sense vot): l'oficial major o funcionari en qui delegui.

Tots els components de la Mesa actuaran amb veu i vot, excepció del secretari/a que solament tindrà veu. Per a la vàlida constitució de la mesa hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres, i en tot cas, el President, el Secretari i el dos vocals que tenen atribuïdes les funcions corresponents a l'assessorament jurídic i el control econòmic pressupostari de l'òrgan. Per al còmput

de majories s'aplicaran les normes sobre formació de la voluntat dels Òrgans Col·legiats, segons el què disposa la Llei 30/1992, disposant en tot cas el President del vot de qualitat.

El primer dia hàbil següent a aquell en que acabi el termini de presentació de proposicions, que en el cas de ser dissabte es traslladarà al dia següent hàbil. La Mesa de Contractació qualificarà prèviament els documents presentats en temps i forma en el sobre (A). Als efectes de la expressada qualificació, el president ordenarà l'obertura del sobre A, amb exclusió dels relatius al sobres B i el secretari / secretària certificarà la relació de documents que figuren en el sobre A.

Si la Mesa observés a la documentació presentada, errors materials o defectes esmenables, podrà concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a tres dies hàbils perquè el licitador rectifiqui els errors o esmeni els defectes esmenables, la qual cosa en el seu cas és realitzarà mitjançant publicació en el perfil del contractant.

La no presentació o presentació inadequada de la documentació podrà ser considerada per la Mesa motiu d'exclusió.

L'acte públic d'obertura de les proposicions relatives als criteris d'adjudicació mitjançant l'aplicació de fórmules (sobre B), es celebrarà el setè dia natural, comptat a partir del dia d'obertura de la documentació administrativa (sobre A) a las 12 hores a l'edifici administratiu (2n pis, Ajuntament nou), procedint seguidament per la Mesa a la seva valoració. En el supòsit de coincidir amb dia inhàbil o dissabte es prorrogarà al dia hàbil següent.

La Mesa avaluarà les proposicions mitjançant els criteris de valoració que s'estableixen en el Plec, i formularà la proposta que estimi pertinent d'adjudicació del contracte a l'òrgan de contractació.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri convenients, relacionats amb l'objecte del contracte, els quals hauran de ser rebuts per aquella en el termini màxim que assenyali. L'òrgan de contractació, previs els informes tècnics corresponents, adjudicarà el contracte dins del termini màxim de 3 MESOS comptadors des de l'obertura de les proposicions, estant obligats els licitadors ha mantenir la seva oferta dins aquest termini. L'òrgan de contractació, mitjançant resolució motivada, adjudicarà el contracte de conformitat amb la proposta de la Mesa, excepte en el supòsit de l'article 136 de la LCSP, o si cregués per causes degudament raonades que l'oferta més avantatjosa era diferent de la proposada per la Mesa. També, motivant la resolució, podrà declarar deserta la selecció de l'adjudicatari en funció de diversos criteris, excepte que existeixi qualche oferta o proposició que sigui admissible de conformitat amb els criteris que figuren en el plec.

19.- RÈGIM D'IMPUGNACIÓ I RECURSOS

Els Acords que dicti l'Administració Contractant en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

Contra els acords que posin fi a la via administrativa i contra els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directa o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims (es consideraran actes de tràmit que determinen la impossibilitat de continuar el procediment els actes de la mesa de Contractació pels quals s'acordi l'exclusió de licitadors), que es dictin respecte aquest procediment d'adjudicació podran ser objecte de recurs de conformitat amb el disposat a la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i en la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. Concretament es podrà interposar, alternativament, recurs de reposició potestatiu, o recurs contenciós administratiu .

20.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

De conformitat amb l'art. 134 del LCSP, s'estableixen els següents criteris objectius que serviran de base per a l'adjudicació i que es relacionen degudament ponderats.

Criteris d'adjudicació quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules: fins 3,5 punts.

1-Nombre de contenidors , superant el mínim establert al PPT a raó d' 1 punt per a cada 5 contenidors. Fins un màxim de 2 punts.

2-Ampliació de la campanya informativa a premsa escrita.S'atorgaran 0,1 punts per a cada publicació extra de publicitat als mitjans locals de premsa escrita.Màxim 1 punt.

3-Nombre de productes elaborats amb la reutilització de la roba lliurats a l'Ajuntament,superant el mínim establert al PPT.S'atorgaran 0,25 punts per cada 50 unitats.Màxim 0,5 punts.

En aplicació de la disposició addicional apartat primer de la LCAP, tindran preferència en l'adjudicació les empreses que acreditin el requisit establert a l'esmentada clàusula (tenir en plantilla un número de treballadors minusvàlids no inferior al 2%) en el supòsit que es produeixi un empat entre licitadors des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació, resultant que l'empresa que no realitzi aquesta acreditació de conformitat amb l'establert a la clàusula 13 d'aquest plec, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, quedarà exclosa de l'adjudicació preferent en el supòsit d'igualar-se a la resta d'ofertes més avantatjoses.

21.- PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

Com a màxim dins els tres mesos següents a l'obertura de les proposicions la Mesa de contractació elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació a favor de l'adjudicatari seleccionat en funció de diversos criteris que estimi pertinent amb la inclusió de la ponderació dels criteris indicats en aquest Plec. Per a la valoració de les ofertes la Mesa estarà facultada per sol·licitar informe d'un tècnic o professional de l'Ajuntament de Manacor per que estudiï les mateixes amb proposta de valoració.

Prèviament a l'adjudicació del contracte, l'òrgan de contractació requerirà del licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, que presenti les certificacions vigent acreditatives d'estar al corrent amb les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social (en el cas que no les hagués presentades en el sobre Ajuntament, juntament amb la resta de documentació administrativa), així com constituir la garantia definitiva, en el termini de 10 dies hàbils comptats des del següent al requeriment que es notificarà mitjançant correu electrònic. També es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació , però el termini que comptarà serà la data de la notificació per correu electrònic.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte si s'ha donat compliment a la documentació requerida en el termini dels 5 dies següents a la recepció de la documentació. L'acord de l'òrgan de contractació d'adjudicació del contracte es notificarà als licitadors i es publicarà al perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador a retirat la seva oferta, per la qual cosa es procedirà en aquest cas a recabar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

Si una **Unió d'Empreses** resultés **adjudicatària**, haurà d'acreditar davant de l'òrgan de contractació, en el termini de 10 dies naturals comptats a partir de la data de notificació de l'adjudicació, la constitució de la Unió, mitjançant la presentació de la pertinent Escripura Pública i el nomenament, en la mateixa forma, d'un representat o apoderat únic de la unió amb poders suficients per a exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa; tot allò s'entén sense perjudici de la responsabilitat solidària, davant de l'Ajuntament, de tots els empresaris que integren la Unió d'Empreses.

Quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada per la Mesa

de contractació d'acord amb els informes emesos, haurà de motivar la seva decisió.

Les notificacions que de conformitat amb la LCSP s'hagin de fer als licitadors que han participat en aquest expedient de contractació, es faran per qualsevol dels mitjans que permetin deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular però de conformitat amb l'establert a l'article 135 de la LCSP, podrà efectuar-se per correu electrònic a la direcció que els licitadors o candidats haguessin designat al presentar les seves proposicions i en el seu defecte per fax, els quals hauran de comunicar a l'Ajuntament la data de recepció d'aquesta notificació per correu electrònic o per fax, al número que s'indiqui. I que els efectes de còmput dels terminis començaran a comptar a partir de la data que el licitador comuniqui a l'Ajuntament per correu electrònic o per fax la recepció d'aquesta notificació.

L'adjudicació del contracte per l'òrgan de contractació serà notificada als participants en la licitació, i es realitzaran les publicacions, comunicacions i notificacions previstes en l'art. 138 de la LCSP i es requerirà l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte administratiu.

22.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfecciona amb la seva formalització, la qual s'ajustarà a les condicions establertes a l'article 140 de la LCSP.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització excepte en els casos que s'hagi acordat la tramitació d'emergència

El contracte es formalitzarà sempre en document administratiu, llevat que l'adjudicatari sol·liciti la seva formalització en escriptura pública, cas en el qual s'haurà de fer càrrec de les despeses que això comporti. En aquest cas el contractista, en el termini de quinze dies comptats des de la data del seu atorgament, lliurarà a l'organisme responsable de la tramitació del contracte, una còpia autèntica de l'esmentat document.

El contracte haurà de formalitzar-se **en el termini màxim de 15 dies hàbils** següents a aquell en que l'adjudicatari rebi la notificació de l'adjudicació del contracte, que es notificarà mitjançant correu electrònic. Aquest acord es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació, però el termini que comptarà serà la data de la notificació per correu electrònic.

23- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

El contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules contingudes en el present PCA i el PPT, d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació donés al contractista l'Administració contractant.

24.- FORMA DE PAGAMENT

No procedeix atès que no s'estableix cap cost per l'Ajuntament a favor del contractista per la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte i tampoc s'estableix tipus de licitació mínim a satisfer pel contractista a favor de l'Ajuntament .

25.- REVISIÓ DE PREUS

No procedeix atès que no s'estableix cap cost per l'Ajuntament a favor del contractista per la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte i tampoc s'estableix tipus de licitació mínim a satisfer pel contractista a favor de l'Ajuntament .

26.- MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

L'administració contractant, en l'exercici de les potestats previstes en aquest PCA i d'acord amb l'article 202 del LCSP, només podrà introduir modificacions per raó d'interès públic, sempre que siguin per causes imprevistes i prèvia justificació a l'expedient. Les modificacions seguiran el procediment previst a l'art. 102 del RGLCAP i es formalitzaran en document administratiu, d'acord amb el que estableix l'art. 140 del LCSP.

27.- OBLIGACIONS LABORALS DEL CONTRACTISTA

L'empresa adjudicatària haurà de disposar, en tot moment, del personal necessari, en número i condicions, per efectuar tots els treballs especificats en el PPT.

El contractista serà responsable de la cortesia dels seus operaris, fent de mediador i cercant la solució més adequada davant de qualsevol problema que es plantegi al respecte.

Al contractista nomenarà a una persona responsable del contracte que és qui mantindrà contacte directe amb el Departament amb competències sobre aquesta contracta, davant dels quals es personarà tantes vegades com sigui requerit. Haurà de disposar d'un **telèfon mòbil** per a ser **localitzat** de forma immediata durant les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any.

L'Ajuntament no tindrà relació jurídica ni laboral ni d'altra índole amb el personal de l'empresa adjudicatària durant el termini de vigència del contracte ni a la seva fi.

Aquest personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari, per quant aquest tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat d'empresari i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, seguretat i higiene en el treball, compliment de la Llei 31/1995 de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals, el Reglament dels Serveis de Prevenció, Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, i disposicions posteriors, referides al propi personal al seu càrrec, sense que en cap cas pugui al·legar-se cap dret per aquest personal en relació amb l'Ajuntament contractant, ni exigir-se a aquest responsabilitats de qualsevol classe, com a conseqüència de les obligacions existents entre l'adjudicatari i els seus empleats, inclòs en el supòsit de què els acomiadaments o mesures que adopti es basin en l'incompliment, interpretació o resolució del contracte.

El contractista haurà de guardar i fer respectar les mesures accessòries de protecció i seguretat tant als seus operaris com al públic en general, en especial en aquelles tasques que puguin comportar un elevat grau de perillositat.

L'adjudicatari no podrà excusar la manca de personal per interrompre o retardar els serveis que ordeni l'administració contractant i haurà de disposar, en tot moment, de tots els elements necessaris per a l'execució dels treballs, sense cap repercussió en el preu quan aquests mitjans personals i materials estiguin previstos en l'oferta presentada.

L'adjudicatari haurà de facilitar, a requeriment de l'administració contractant, la suficient informació que permeti comprovar la plantilla i identificar el responsables de cada treball.

28.- RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

El contractista serà responsable dels danys i perjudicis que es causin com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 198 de LCSP.

29.- RESPONSABILITATS RESPECTE AL MATERIAL

El contractista aportarà de manera exclusiva tot el material necessari que es determina en el PPT i a la seva oferta, per al bon funcionament de la contracta, corrent a càrrec seu aquestes despeses. Al finalitzar el contracte, al contractista no tindrà dret a que se li adquireixi el material o equip que utilitzi en la prestació del servei i que no hagi de revertir a l'administració contractant al finalitzar el contracte.

30.- PÒLISSA D'ASSEGURANCES

L'adjudicatari subscriurà una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de les activitats contractades .

Responsabilitat Civil

- L'assegurança haurà de cobrir els riscos derivats dels treballs que requereixi la prestació de tots els serveis concedits i, molt especialment, els dels accidents que puguin tenir els usuaris a conseqüència de l'actuació del contractista.
- Les quanties mínimes de les pòlisses d'assegurança de responsabilitat civil seran les establertes a la disposició addicional quinta e la Llei 16/2006 de 17 d'octubre de 2006, de règim jurídic de les llicències integrades d'activitat de les Illes Balears .
- L'assegurança de responsabilitat civil extracontractual garantirà:
 - a) Les indemnitzacions que l'assegurat hagués de satisfer a tercers com a civilment responsable dels danys, lesions o perjudicis com a conseqüència de fets a terceres persones o béns, ja sigui la responsabilitat civil directa o la subsidiària. Concretament hauran de cobrir les garanties següents:
 - Responsabilitat civil d'explotació
 - Responsabilitat civil professional
 - Responsabilitat civil post treballs i
 - Responsabilitat civil patronal
 - b) Les costes i despeses judicials i altres despeses per a defensa de l'assegurat.
 - c) La constitució de fiances judicials, civils i criminals, pel cobriment de la responsabilitat civil.
 - El prenedor de l'assegurança haurà d'acreditar estar al corrent del pagament de la pòlissa subscrita presentant el rebut original corresponent en el moment de la signatura del contracte.

Si es tracta de contractes d'abast plurianual, caldrà que l'adjudicatari acrediti estar al corrent de pagament dels venciments successius de la pòlissa. La manca de pagament actualitzat de la pòlissa es tipifica com a **infracció greu** en aquest Plec.
 - Clàusula de renúncia del dret de repetició. L'assegurador renuncia als possibles drets de repetició que eventualment pogués exercitar contra l'Ajuntament de Manacor davant de l'ocurrència d'un sinistre indemnitzat.

31.- OBLIGACIONS I DRETS DEL CONTRACTISTA

A més de l'obligació de prestar el servei de la forma i en els termes indicats en el PPT, l'adjudicatari té les següents

1. **OBLIGACIONS**

1. **Iniciar la prestació** dels serveis objecte del contracte, un cop s'hagi aixecat l'acta de posada en marxa dels serveis o en el seu defecte des de la data de signatura del contracte o al que així es determini a la resolució d'adjudicació del contracte.
2. Posar a **disposició permanent i exclusiva** dels serveis concedits la totalitat del personal proposats en la seva oferta i que són necessaris per assegurar un adequat nivell de qualitat en la seva prestació.

3. **Prestar els serveis** concedits **per sí mateix**, amb expressa prohibició de cedir el contracte, arrendar-la, traspassar-la o subcontractar l'execució parcial de la mateixa, llevat que l'administració contractant ho autoritzi amb caràcter previ i per escrit.
4. **No alienar ni gravar** durant la vigència del contracte els **béns i elements adscrits al contracte** que siguin necessaris per a la prestació dels serveis, hagin o no de revertir a l'administració contractant a l'acabament del contracte, ni tampoc substituir-los per altres sense autorització escrita de l'òrgan de contractació. En tot moment haurà d'existir en poder d'aquest una relació detallada i actualitzada dels béns afectats amb caràcter exclusiu al contracte.
5. **Prestar els serveis** concedits amb precisió i seguretat i amb la **continuïtat i regularitat** requerida pel PPT u ordenada posteriorment per l'òrgan de contractació en ordre a satisfer l'interès públic dels usuaris o beneficiaris, i tot allò inclòs en el supòsit que circumstàncies sobrevingudes i imprevisibles alterin l'economia de la relació contractual
6. Instruirà al personal al seu càrrec sobre la necessitat de que guardin el més estricte secret sobre qualsevol informació de la que poguessin tenir coneixement accidentalment i que afecti a documents de l'Administració. Sent d'exclusiva responsabilitat del contractista les conseqüències que poguessin derivar-se de l'incompliment d'aquesta obligació.
7. **Indemnitzar els danys i perjudicis** que s'ocasionin a **tercers** com a conseqüència de les operacions que requereixi la prestació dels serveis, sense perjudici del què al respecte estableix l'article 198.2 del LCSP.
8. **Informar a l'òrgan de contractació** de tota incidència que sorgeixi durant la prestació dels serveis.
9. El contractista serà **responsable de la qualitat tècnica dels treballs** que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració contractant o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
10. El contractista **no podrà introduir** en l'execució del contracte **cap modificació**, excepte que hagués obtingut autorització o ordre expressa, per escrit, de l'òrgan de contractació.
11. L'execució del contracte es desenvoluparà, sense perjudici de les obligacions que corresponen al contractista, sota la **direcció, inspecció i control directe dels responsables de la delegació competent**, els quals seran els responsables del seguiment de l'evolució dels serveis, podent dictar les instruccions oportunes per al fidel compliment del convingut.
12. **Nomenar un representant**, degudament acreditat per l'adjudicatari, que canalitzi les relacions derivades dels serveis amb els **responsables de la delegació competent**.
13. Comprometre's a **prendre totes les mesures necessàries** i a tenir els mitjans humans, i materials adequats per a l'òptima prestació dels serveis i del seu control de qualitat, i aniran a càrrec seu totes les despeses que originin aquest compromís. Aniran també a càrrec seu, els mitjans auxiliars de característiques especials que siguin necessaris per al desenvolupament de la seva tasca, i la formació adequada del personal per a la millor prestació dels serveis.
14. Cobrir el servei amb personal preparat i suficientment format, sent al **seu càrrec exclusiu les obligacions laborals** que determini la legislació vigent en cada moment en matèria de salaris, seguretat social, accidents de treball, mutualisme laboral, formació, seguretat i higiene, normativa mediambiental, etc., i haurà de justificar-les cada vegada que sigui requerit. L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions facultarà l'administració contractant per a la resolució del contracte; aquesta institució quedarà exonerada de qualsevol responsabilitat en aquesta matèria.

15. **Actuar de forma immediata en circumstàncies especials o urgents** amb els equips necessaris de personal i maquinària.
16. **Complir** tota mena de **modificacions** en el servei que li ordeni introduir l'Ajuntament pel bon fi i en interès públic.
17. L'adjudicatari del contracte també està obligat a **complir les instruccions que rebi** de l'òrgan de contractació, a través **dels responsables de la delegació competent**, els quals podran resoldre de la forma que considerin més convenient pels serveis, segons el seu judici, les qüestions de detall que puguin presentar-se en l'execució d'aquests, amb audiència prèvia de l'interessat.
18. **Realitzar els treballs extraordinaris** que se li encomanin. El cost d'aquests serveis li seran abonats d'acord amb els preus unitaris vigents en cada moment. En el supòsit d'inconcreció es pactaran preus contradictoris.
19. Mantenir en **bon estat de neteja, i conservació, el material, i altres elements** destinats a la prestació dels serveis.
20. Disposar de tots els permisos i llicències exigibles per al desenvolupament de la seva activitat .
21. El personal adscrit a tots els serveis haurà de guardar amb el públic les majors consideracions i correcció sol·licitant l'ajuda de la policia municipal quan sia necessari .
22. El contractista queda obligat a fer-se càrrec de tota classe de despeses que s'originin per les feines i treballs que es mencionen en aquest plec de condicions i al PPT i la totalitat de despeses que puguin produir-se directa o indirectament en el desenvolupament i execució de la contracta.
23. El contractista ve obligat a complir totes les normes de la legislació vigent relatives a Seguretat i Higiene en el treball.
24. El contractista queda obligat a presentar mensualment a la Delegació competent les anomalies, mals, desperfectes, incidències, incompliments, així com les causes que ho hagin motivat, sense que aquests escrits excloguin l'obligació de resoldre les anomalies observades, en el que sigui de la seva competència.
25. Si l'empresa adjudicatària rebés una comunicació de preavis de vaga o tingués coneixement de que aquesta situació es pot produir, haurà de notificar formalment d'immediat aquesta circumstància a l'òrgan de contractació amb la finalitat d'acordar les mesures oportunes i, en particular, determinar la proposta de cobertura de serveis mínims que es realitzi a l'autoritat laboral competent.

Si finalment arribar a concretar-se la situació de vaga, l'adjudicatari només tindrà dret a percebre la part proporcional de la retribució corresponent als llocs de treball realment coberts en els diferents torns, voluntàriament o per cobertura de serveis mínims legalment establerta, durant els dies en que es mantingui aquesta situació.

El contractista podrà exercitar per ell mateix, les accions que procedeixin per reclamar les indemnitzacions pertinents, de les terceres persones que puguin resultar responsables, civil o criminalment, dels mals causats a les zones objecte d'aquest contracte, amb motiu de l'adjudicació del present contracte, tot això sense perjudici de les accions que tingui dret a exercitar l'Administració contractant per aquests fets.

26. L'empresa adjudicatària haurà de suplir de manera immediata ,les absències del personal dels llocs de treball que es puguin produir per ILT, vacances, permisos, sancions, etc. de manera que permanentment estiguin prestant els seus serveis el mateix nombre de persones amb presència física.

27. El contractista estarà obligat a subscriure una pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil per tots els accidents, mals o perjudicis, tant personals com materials del contractista i de la contracta. Previ a la formalització del contracte el contractista entregarà fotocòpia compulsada de la pòlissa d'assegurança i primer rebut de pagament de primes, de conformitat amb l'establert en aquest plec.
28. Totes **les que es derivin de l'articulat** contingut en els Plecs.
29. **Altres obligacions** que es derivin de l'exercici per part de l'òrgan de contractació de les potestats que li corresponen.

El contractista adjudicatari tindrà els següents:

2. **DRETS**

1. Ser **indemnitzat** en cas **d'extinció anticipada** del contracte per causes no imputables al contractista.
2. Obtenir una **compensació econòmica** per tal que es **mantingui l'equilibri econòmic del contracte** com a conseqüència de les modificacions ordenades que impliquin un augment de les prestacions a executar i el consegüent increment de les despeses.
3. **Utilitzar els béns de domini públic** necessaris per prestar el servei.
4. **Qualsevol altre** que legalment li correspongui.

32.- **POTESTATS I DEURES DE L'ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT**

1. **POTESTATS DE L'ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT**

1. **Disposar l'auditoria de l'empresa** contractista pel que fa els elements tècnics i econòmics del contracte. Les despeses que generi aquesta auditoria seran a càrrec del contractista.
2. **Introduir modificacions** en el contracte per raons d'interès públic.
3. **Fiscalitzar, dirigir i controlar** la prestació dels serveis, per la qual cosa podrà inspeccionar aquests i dictar les ordres per mantenir o restablir les prestacions corresponents. l'Administració contractant podrà inspeccionar els serveis, els vehicles i altre material, les instal·lacions i els locals, així com la documentació relacionada amb l'objecte del contracte i requerir al contractista la presentació i actualització d'aquesta documentació quan sigui precís per acreditar el compliment de les obligacions que l'incumbeixen, com pot ser l'informe d'auditoria, balanç de l'empresa, comptes anuals.
4. **Assumir temporalment la prestació del servei** en els casos en què no els presti o no els pugui prestar el contractista per circumstàncies que li siguin o no imputables.
5. **Imposar** al contractista **les sancions previstes** en aquest Plec per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del servei.
6. **Rescatar el contracte.**
7. **Extingir el contracte** per qualsevol de les causes previstes en la normativa general de contractació administrativa .

2. **DEURES DE L'ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT**

1. **Atorgar** al contractista la **protecció adequada** per tal que pugui prestar els serveis adequadament.
2. **Mantenir l'equilibri financer del contracte** .

33.- CONTROL I INSPECCIÓ DELS SERVEIS I RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'administració contractant mantindrà sobre els serveis, la titularitat i les potestats de direcció i de control necessàries per preservar el seu bon funcionament.

El servei es realitzarà amb estricta subjecció a les clàusules estipulades al contracte i el plec de prescripcions tècniques que serveix de base al mateix.

Pertoca a l'administració contractant exercir d'una manera continuada i directa la inspecció del servei durant la seva realització, mitjançant el seu personal tècnic.

A aquests efectes l'òrgan de contractació queda facultat per designar "un responsable del contracte" entre el personal al servei de l'Ajuntament, que serà un facultatiu competent per raó de la matèria que establirà els controls tècnics que assegurin que s'utilitzen els medis, personals, equips i subministres adscrits al servei i que tot això es contracta en el mercat baix el principi de transparència i lliure competència, així com les funcions establertes per l'article 41 de la LCSP. A aquests efectes es designa responsable del contracte al Tènic Municipal de Medi Ambient Antoni Pasqual.

El contractista està obligat no solament a la realització del servei, sinó també a la seva conservació, i es fa responsable de les faltes que en el servei es puguin advertir dintre el període de vigència del contracte, responant civil i fiscalment fins i tot davant tercers.

34.- INFRACCIONS DEL SERVEI

Amb independència del règim sancionador previst en aquest Plec, el contractista serà responsable i podrà ser sancionat, tant per l'administració contractant en l'àmbit de les competències sectorials que tingui atribuïdes, com per altres administracions competents per raó de la matèria, per qualsevol infracció prevista per l'ordenament jurídic que tingui relació directa o indirecta amb l'execució de les prestacions incloses en el contracte.

Les infraccions del contractista per incompliment de les seves obligacions es classificaran en lleus, greus i molt greus.

1. Són infraccions lleus aquelles que, no afectant desfavorablement a la qualitat, quantitat i temps de la prestació dels serveis, no comporten un perill per les persones o les coses, no redueixin la vida econòmica dels components de les instal·lacions i els béns ni causin molèsties als usuaris i, més concretament:

- No complir la programació prevista sense cap justificació acceptable per l'Ajuntament.
- Incompliment de les condicions tècniques, descrites en el Plec de condicions o altres treballs encomanats per l'Ajuntament.
- Incompliment de les normes o protocol definit en el Plec de condicions.

2. Són infraccions greus aquelles que afecten desfavorablement a la qualitat, quantitat i temps de la prestació dels serveis o causin molèsties als usuaris dels serveis.

En particular, es consideraran faltes greus les següents:

- La no aplicació de les mesures correctores detectades en les inspeccions de control.

- Prestació reiteradament defectuosa i inadmissible del servei, d'acord amb el que es descriu en el Plec de condicions.
- L'incompliment i/o la demora de les ordres de treball donades pels Serveis Tècnics Municipals amb caràcter d'urgents.
- Manca de pagament i actualització de la pòlissa.

3. Es consideraran **infraccions molt greus** les següents:

- La comissió de dues faltes greus en el període d'un any.
- La prestació del servei defectuós que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.
- Falta de respecte o tracte incorrecte als ciutadans, entre treballadors o als serveis de l'Ajuntament.
- No executar les millores presentades per l'empresa adjudicatari
- Incompliment global del contracte.

35.- RÈGIM SANCIONADOR

Tota sanció implicarà la qualificació prèvia de la falta o faltes, i serà la Junta de Govern Local qui imposi les sancions que comportin la resolució del contracte i l'Alcaldia –Presidència la imposició de les altres.

Si un mateix fet o omissió es constitueix de dues o més infraccions administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'administració contractant prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.

El contractista serà, en tot cas, responsable de les infraccions que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.

Les infraccions **o faltes lleus** seran sancionades amb advertiment i amonestació quan sigui la primera vegada, i multes de fins a 3.000 €, les consecutives.

Amb caràcter general, la comissió **de faltes greus** serà sancionada, en les infraccions avaluables econòmicament, amb la imposició d'una multa pel triple valor del servei deixat de prestar o del dany produït. Si no fossin avaluables, multes fins a 6.000 €.

Les infraccions es detectaran comparant els comunicats previs de serveis prestats, que han de correspondre amb els serveis contractats, i els comunicats de treball definitius, realitzats per l'administració contractant en base a la informació aportada per l'empresa contractista. Aquesta informació es podrà completar o contrastar amb la informació obtinguda, en el seu cas, de les inspeccions realitzades pels inspectors dels serveis de l'Ajuntament.

Les faltes molt greus es podran sancionar, en les infraccions avaluables econòmicament, amb la imposició d'una multa pel valor del quàdruple del servei deixat de prestar o pel dany produït. Si no fossin avaluables, multes de fins a 30.000 €.

El règim de sancions no s'aplicarà durant els dos primers mesos de prestació del servei ni un mes després d'una ampliació o modificació substancial del mateix. Finalitzat aquest termini, els instruments definits en aquests Plecs hauran de ser operatius i amb ells s'iniciarà l'esquema previst de seguiment i valoració.

En el cas que l'empresa adjudicatària no abonés l'import de les sancions pecuniàries imposades, l'administració contractant podrà fer-lo efectiu mitjançant la seva deducció de les certificacions o factures mensuals fins la seva liquidació, sense perjudici de la responsabilitat a què es troba afectada la

garantia definitiva per aquest concepte i del dret que incumbeix a l'administració contractant per poder reclamar d'aquell els danys i perjudicis que l'incompliment l'hagués ocasionat.

Les infraccions lleus i greus seran sancionades mitjançant un procediment administratiu en el qual es garantirà, en tot cas, la preceptiva audiència del contractista. Per a les infraccions molt greus, que poden ser sancionades amb la resolució del contracte, es seguirà el procediment previst en l'article 109 del RGLLCAP, amb el compliment dels requisits que hi figuren. Aquest mateix procediment es seguirà per a les altres causes de resolució contractual que es determinen a la LCSP .

36.- INTERVENCIÓ DEL SERVEI DE CARÀCTER SANCIONADOR

Si de l'incompliment del contracte per part del contractista se'n deriva una pertorbació greu del servei o es produeix una lesió als interessos dels usuaris no reparable per altres mitjans i l'òrgan de contractació no decideix la resolució del contracte, aquest podrà acordar intervenir el servei fins que aquelles causes desapareguin.

Les infraccions greus poden determinar la intervenció o segrest del contracte. En virtut de la intervenció substitutòria l'administració contractant s'encarregarà directament, de manera temporal, del funcionament del servei.

La intervenció no podrà tenir una duració superior a un any. En tot cas, el contractista haurà d'abonar a l'administració contractant els danys i perjudicis que efectivament li hagi ocasionat.

37.- RESCAT

L'òrgan de contractació podrà extingir el contracte abans del venciment del termini estipulat, de manera unilateral, per raons de l'interès públic i mitjançant la corresponent indemnització.

38.- EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Seràn causes d'extinció del present contracte les previstes a l'article 206 del LCSP .

A més de les causes previstes legalment, son causa de resolució del contracte:

- els incompliments del contractista qualificats de molt greus.
- les prohibicions de contractar sobrevingudes quan l'òrgan de contractació tingui coneixement, durant l'execució del contracte, de l'incompliment pel contractista de les mesures de prevenció de riscos laborals i de les obligacions de caràcter social establertes en el PCA i en la normativa vigent.

39.- EFECTES DE L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

L'aplicació de les causes i els efectes de l'extinció del contracte seràn els relacionats en els arts. 207,208,263,i 264 de la LCSP.

40.- REVERSIÓ

Finalitzat el termini de la durada del contracte, revertiran a l'administració contractant els béns aportats pel contractista com a millores (si aquest criteri d'adjudicació s'ha previst i ofertat) i que s'hagi determinat la reversió a favor de l'administració contractant, així com els bens aportats pel contractista a la contracta i que s'hagi determinat la reversió a favor de l'administració en el PPT

41.- ABANDONAMENT O RENÚNCIA

En cas d'abandonament o renúncia del contracte, la Corporació/Patronat Municipal d'Esports instruirà expedient que resoldrà mitjançant acord de la Junta de Govern de la Corporació, incautant-se de tots els elements i materials que integrin l'explotació del servei concedit i també de la fiança constituïda en garantia del contracte, tot això sens perjudici de l'exercici de les accions oportunes de reclamació de danys i perjudicis al contractista per la responsabilitat en què hagi pogut incórrer. L'administració contractant podrà estimar l'existència de causes sobrevingudes de força major que impedeixin al contractista la prestació del servei. En aquest supòsit no procedirà la incautació si el contractista presta les facilitats necessàries perquè el servei no s'interrompi i l'administració contractant pugui adoptar les mesures oportunes per a la realització directa d'aquest o realitzi nova adjudicació.

42.- JURISDICCIO COMPETENT

En compliment de l'establert a l'art 19 de la Llei de Contractes del sector Públic, es fa constar la naturalesa administrativa d'aquest contracte i de conformitat amb l'article 21.1 de la LCSP, l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent en cas de litigi entre les parts contractants, que s'entendran sempre sotmesos a la jurisdicció dels jutjats i tribunals competents de Palma de Mallorca, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional que pogués correspondre al licitador.

Manacor 23 de novembre de 2011

Informat favorablement per:

L'Oficial Major, Isabel Maria Fuster Fuster

Secretari general, Antoni Benlloch Ramada

L'Interventor de Fons, Sebastià Nadal Fons

Plec de clàusules administratives particulars per la selecció de l'adjudicatari en funció de diversos criteris per a l'adjudicació de el contracte de serveis de del terme municipal de Manacor.

ANNEX I

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

D., amb DNI núm., i poder suficient per a representar a l'empresa, provista del NIF núm., amb domicili social a, c/, núm....., CP

DECLARA RESPONSABLEMENT:

Que l'empresa que representa no està sotmesa en cap prohibició per contractar amb l'Ajuntament de Manacor pel **serveis de.....del terme municipal de Manacor**, conforme a l'article 49 de la LCSP.

Igualment declara, responsablement, que l'empresa que representa es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com no tenir deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament de Manacor.

I per a què consti, signo la present declaració responsable a, el dia de..... de 200 .

ANNEX II

MODEL D'AUTORITZACIÓ DE L'INTERESSAT PER TAL QUE UNA ADMINISTRACIÓ PÚBLICA PUGUI RECABAR DADES A L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA D'ESTAR AL CORRENT EN EL COMPLIMENT DE LES SEVES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES.

La persona sotasignat autoritza a l'Ajuntament de Manacor a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària les dades relatives al **compliment de les seves obligacions tributàries** per comprovar el compliment dels requisits establerts a la Llei 30/2007 de contractes del sector públic, en el procediment de contractació administrativa de.....(especificar i detallar aquest).

La present autorització s'atorga exclusivament per el procediment esmentat anteriorment i en aplicació del disposat per la *Disposició Addicional Quarta de la Llei 40/1998*, que manté la seva vigència després de l'entrada en vigor del Reial Decret Legislatiu 3/2004, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'impost sobre la renda de les persones físiques, i en l'*article 95.1.k) de la Llei 58/2003, general tributària*, que permeten, prèvia autorització de l'interessat, la cessió de les dades tributàries que precisen les AA.PP, per al desenvolupament de les seves funcions.

A.- DADES DEL CONTRACTISTA

LLINATGES I NOM/RAÓ SOCIAL	
NIF	SIGNATURA (NOMÉS EN EL CAS DE PERSONES FÍSQUES)

B.- DADES DE L'AUTORITZADOR (NOMÉS EN EL CAS DE QUE SIGUI UNA PERSONA JURÍDICA O UNA ENTITAT DE L'ARTICLE 35.4 DE LA LLEI GENERAL TRIBUTÀRIA)

LLINATGES I NOM	
NIF	ACTUA EN QUALITAT DE
SIGNATURA	

.....,de.....de.....

NOTA: L'autorització concedida pel signant pot ser revocada en qualsevol moment mitjançant escrit adreçat a.....(organisme sol·licitant).