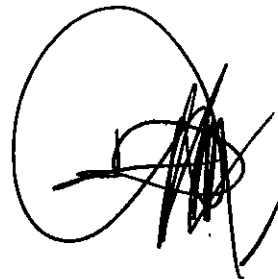


Plec-adm-menja-def-2012



Plec de clàusules administratives particulars per a l'adjudicació del contracte administratiu reservat de prestació de serveis al menjador social

1.- Objecte de contracte

El present contracte es configura com a contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 10 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat per RDL. 3/2011, de 14 de novembre.

L'Ajuntament de Figueres disposa del servei de menjador social ubicat a la Plaça Sant Vicenç de Paül, 2, de Figueres, destinat a oferir un menú, tots els dies de l'any, a persones amb necessitats socials i altres que demanin fer ús del menjador social. També hi ha servei de dutxa i un aparell de rentar roba a disposició dels usuaris.

L'objecte del present Plec està descrit al Plec de prescripcions tècniques. Té per objecte la prestació del servei de menjador social, inclou tant el laborar i servir el menjar, com vetllar pel correcte funcionament del servei, contribuint així al benestar de les persones usuàries i a la inserció laboral de persones discapacitades atès que es reserva la participació a centres especials d'ocupació. Es considera inclòs dins la categoria 25 de l'Annex II del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLLCSP).

CPA: 85.32.14

CPV: 85312400-3

2.- Subrogació de personal.

L'adjudicatària s'haurà de subrogar en els contractes del personal que consta a l'annex 1, i que actualment estan duent a terme l'atenció directa del servei.





3.- Preu del contracte

El preu del contracte té el component fix d'atenció als usuaris del servei i el component variable atenent al nombre d'usuaris de menús, tenint en compte però el nombre de menús mínims a facturar que estableix el plec tècnic. El component per atenció directa té establert també un preu unitari màxim per hora. La motivació de la fixació de dits dos components del preu és que el nombre d'usuaris del servei pot variar però tot i així es necessita el mateix personal per a l'atenció i, per altra part, es necessita tenir fixat dit preu unitari per hora pel cas que es produxi una modificació de nombre d'hores de servei durant l'execució del contracte.

A la proposició econòmica s'oferiran els diferents components i preus unitaris, tal com consta al model d'oferta. Els preus màxims de dits components i preus unitaris són els següents, millorables a la baixa:

1. Component preu total anual per atenció directa: 40.880 €, més IVA. El preu del contracte es satisfarà per mesos vençuts, prèvia la presentació de la corresponent factura.

2.- Preu unitari hora per atenció directa, és a dir, per hora d'obertura del servei als usuaris: 28 €, més IVA. L'esmentat preu servirà com a base còmput en cas d'ampliacions o reduccions del servei, i és un preu únic, independentment que es tracti de dies laborables o festius.

3. Component preu unitari per àpat: 4'20 €, més IVA.

Pel que fa al component de preu per àpat es facturaran els àpats realment servits, amb el mínim d'àpats diaris que estableix el plec de prescripcions tècniques, encara que els àpats servit siguin inferiors.

Els licitadors a la proposició econòmica hauran de fer la mateixa baixa, és a dir, el mateix percentatge de baixa, en el preu 1 i en el preu 2. En el component 3 preu unitari per àpat la baixa pot ser diferent.



S'estima que l'IVA aplicable és del 8 %.

El preu a comparar com a preu de les ofertes serà el preu net de cada una, sense IVA.

El preu del contracte es satisfarà per mesos vençuts, prèvia la presentació de la corresponent factura, que serà única pel present contracte, si bé efectuar el desgloç necessari.

El valor estimat del contracte per 1 any i sense IVA computant el component d'atenció directa i el component de preu àpat, en aquest darrer cas pel nombre màxim diari, que és de 30, resulta d'un valor anual de 86.870 €. El valor estimat del contracte als efectes previstos a la normativa relatiu a determinar la publicitat, el procediment d'adjudicació i la competència de l'òrgan de contractació, és de 347.480 €, que correspon al preu que s'estima sense IVA per a totes les anualitats previstes, computant totes les pròrrogues possibles.

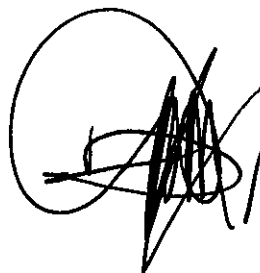
4.- Revisió de preus

Durant el primer any de vigència del contracte el preu serà l'ofert per l'adjudicatari, d'acord amb el present plec. En complir-se el primer any de vigència del contracte el preu serà revisat a sol·licitud de la concessionària d'acord amb les variacions que hagi experimentat l'índex de preus de consum estatal des de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes fins a la data de finalització del primer any de vigència del contracte, si bé d'acord amb l'art. del Text Refós de la LLCSP només s'aplicarà el 85 % de la variació experimentada.

5.- Durada del contracte

El contracte tindrà una durada de dos anys i serà prorrogable per dos períodes d'un any de durada cada un. La pròrroga requereix acord exprés de l'Ajuntament adoptat abans de la finalització del termini inicial. La durada total del contracte, incloses pròrrogues, no pot passar de 4 anys. Les pròrrogues seran obligatòries pel contractista i voluntàries per a l'Ajuntament, llevat que el contractista manifesti amb un avançament de 6 mesos la seva





intenció de no prorrogar el contracte, cas en que no estarà obligat a la pròrroga.

6- Exempció de garanties

No cal constituir garantia provisional.

Atès que part de les prestacions objecte del contracte inclouen preparar i servir menjar, que és un bé consumible, i atès que en el contracte concorre la circumstància de ser un contracte reservat a Centres Especials d'Ocupació, d'acord amb l'article 95 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, s'eximeix la constitució de garantia definitiva.

7.- Inici del servei

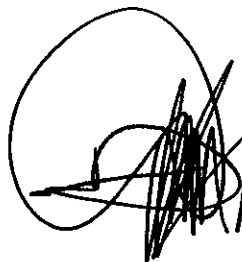
El contracte administratiu es signarà al servei de contractació de l'Ajuntament. D'acord amb l'art. 156 del TRLLCSP la formalització no podrà fer-se fins que transcorrin quinze dies hàbils des de que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors. El servei es començarà a prestar en la data que l'Ajuntament fixi, prèvia formalització del contracte. La data d'inici del servei no serà superior al termini de 15 dies a comptar des de l'endemà de la data de formalització del contracte. Si l'adjudicatari ho sol·licita hi ha d'haver un lapse de 7 dies naturals entre la data de formalització i la data d'inici del servei.

En iniciar-se el servei es signarà una acta d'inici del servei, que tramitarà l'Àrea de Benestar social. En el termini màxim de 5 dies a comptar des de la data d'inici del servei l'adjudicatari haurà de justificar davant l'Àrea de Benestar social l'alta dels treballadors adscrits al servei.

8.- Capacitat per a contractar. Contracte reservat.

D'acord amb la Disposició Addicional quinta del text refós de la LLCSP es reserva la participació en aquest procediment a Centres Especials d'Ocupació, en que el 70 % dels treballadors siguin persones amb discapacitat que, degut a la índole o gravetat de les seves deficiències, no





puguin exercir una activitat professional en condicions normals.

El licitador haurà de tenir plena capacitat d'obrar i acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional i no estar comprès en cap prohibició per a contractar.

9.- Procediment

El procediment d'adjudicació és ordinari i obert.

10.- Informació pública

El Plec de clàusules administratives particulars s'exposarà al públic pel termini de 20 dies hàbils mitjançant anuncis al BOP, al DOG i al tauler d'anuncis municipal, d'acord amb l'article 277.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril. En el mateix anunci s'anunciarà la licitació. En cas que no presentin reclamacions, el Plec quedarà aprovat definitivament, sense necessitat de nou acord. En el cas que es presentin al·legacions, quedarà suspès el termini de presentació de proposicions.

L'anunci es publicarà també al Perfil del contractant. La forma d'accés al perfil del contractant és a través de la web de l'Ajuntament de Figueres: www.figueres.cat, on podran obtenir els plecs de clàusules.

11.- Presentació de Proposicions

Es podran presentar proposicions fins a les 14 hores del 15è dia natural següent a comptar des de la data de finalització del termini d'informació pública establert a la clàusula anterior. Si l'últim dia del termini és dissabte o festiu, es prorroga el termini fins el proper dia hàbil següent.

Les persones interessades en la licitació presentaran la seva proposició acompanyada de la documentació relacionada a la present clàusula, atenent als requisits formals que s'indiquen a continuació.

Les proposicions es presentaran al Servei de Contractació de l'Ajuntament de Figueres (Casa Consistorial, Plaça de l'Ajuntament núm. 12, 2n pis,), de 9 a 14 hores.



En cas que el darrer dia del termini sigui inhàbil o dissabte, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

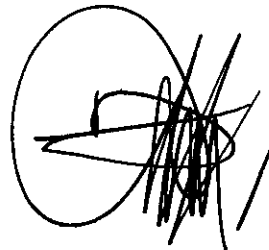
Les proposicions es presentaran en dos sobres.

Al primer sobre, denominat 1, els licitador hi faran constar a l'exterior la següent inscripció: "Sobre n. 1. Documentació administrativa presentada pel licitador per a prendre part a la licitació convocada per l'Ajuntament de Figueres per a l'adjudicació de prestació de serveis al menjador social". A l'exterior s'hi farà constar fax i e-mail.

A l'interior es contindrà la següent documentació:

- 1.- DNI del signant de la proposició.
- 2.- Escripcions degudament inscrites, en cas de presentar-se una persona jurídica.
- 3.- Còpia dels poders si es signa la proposició en nom d'un altre o es tracta d'una persona jurídica.
- 4.- Documentació acreditativa de que el licitador està inscrit al Registre de Centres Especials d'Ocupació.
- 5.- Document justificatiu de la solvència econòmica, mitjançant la presentació dels documents següents:
 - a.- Informes apropiats d'institucions financeres.
- 6.- A fi de justificar la solvència tècnica-professional els licitadors presentaran tots els documents següents:
 - a.- Memòria que indiqui l'organització de l'empresa, les titulacions i currículum del personal de direcció de l'empresa.
 - b.- Memòria que indica les instal·lacions i mitjans amb que compta l'empresa per a l'el.laboració i subministrament de menjars.
 - c.- Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els darrers tres anys, que inclogui l'import dels serveis, dates i destinataris, relacionats amb els serveis socials i la restauració.
- 7.- A fi de justificar la seva aptitud d'acord amb l'article 54 del Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, hauran d'aportar:
 - Document acreditatiu de la seva inscripció al Registre Sanitari d'Indústries i Productes Alimentaris de Catalunya.





Al sobre número 2 els licitadors faran constar a l'exterior la següent inscripció: "Sobre n.2. Proposició econòmica presentada pel licitador.....per a prendre part a la licitació convocada per l'Ajuntament de Figueres per a la licitació del contracte de prestació de serveis del menjador social". A l'interior els licitadors inclouran la següent documentació:

1.- Proposició signada i ajustada al model següent:

"En amb DNIen nom propi o en representació de, amb domicili per a notificacions a carrer ... n....., Fax email ...Manifesto que assabentat del Plec de clàusules administratives particulars i Plec de Prescripcions Tècniques aprovat per l'Ajuntament de Figueres per l'adjudicació del contracte administratiu reservat de prestació de serveis al menjador social, plecs que declaro conèixer i acceptar, sol·licito prendre part a l'esmentada licitació i em comprometo:

1) a prestar l'esmentat servei pel preu següent:

a.1.

- preu net anual corresponent a l'atenció directa del servei:

.....€

- IVA:€

- Total:€

a.2.

-Preu unitari net hora per atenció directa, és a dir, per hora d'obertura del servei als usuaris:

..... €

- € IVA

-..... € total preu unitari hora inclòs IVA

a.3.

- Preu unitari per àpat: €

- € IVA

- € total àpat inclòs IVA

2) A incloure SI/NO (tatxeu el que no procedeixi) com a millora la següent:

- intervenció de dietista en la preparació dels menús:



I declaro que no estic incurs en cap de les prohibicions per a contractar establertes a l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i declaro sota la meua responsabilitat que l'empresa licitadora està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i em comprometo a aportar els documents acreditatius de l'esmentat compliment en cas de ser el licitador classificat.

Lloc, data i signatura"

Tal com estableix la clàusula 3 els licitadors a la proposició econòmica hauran de fer la mateixa baixa, és a dir, el mateix percentatge de baixa, en el preu a.1 i en el preu a.2. El preu a.1 ha de ser el resultat de multiplicar el preu a.2. (preu hora) * 4 (hores diàries) * 365 (dies).

12.- Mesa de Contractació. Obertura de proposicions

La Mesa de contractació tindrà la següent composició:

President: Marta Felip i Torres.

Vocals: Dolors Pujol i Matas

Josep Rovira Fàbrega

Carles Pigem i Ramis, interventor municipal.

Fernando González Cebrián, secretari municipal.

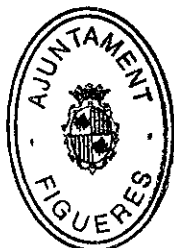
Secretària: Maria Geli i Anglada

A. Obertura del sobre número 1: L'efectuarà la mesa de contractació a la sala de reunions de la Casa Consistorial en acte no públic.

La mesa procedirà a la qualificació de la documentació presentada en temps i forma.

La qualificació de la documentació presentada a què es refereix l'article 146 del Text Refós de la Llei de contractes del sector públic s'efectuarà per la Mesa de contractació.

Si s'observessin defectes o omissions subsanables en la documentació presentada, es comunicarà als interessats, sense perjudici que aquestes circumstàncies es facin públiques a través d'anuncis de l'òrgan de contractació, concedint-se un termini no superior a cinc dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o subsanin.



Del que s'esdevingui se'n deixarà constància en l'acta que necessàriament haurà d'estendre's.

Un cop qualificada la documentació i subsanats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, es declararan admesos a la licitació als licitadors que hagin acreditat el compliment dels requisits previs indicats a l'article 146 del TRLLCSP procedint, si fos necessari, a l'examen i valoració de la solvència, conforme es preveu a l'article 82 del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, amb declaració expressa dels rebutjats i de les causes del seu rebuig.

b) L'obertura del sobre 2 es farà en sessió pública en la data que la mesa disposi, que serà comunicada als licitadors a fi que hi puguin assistir.

13.- Valoració de les proposicions

L'adjudicació del contracte s'efectuarà a la proposició econòmicament més avantatjosa d'acord amb els criteris següents:

1.- Pel preu anual ofert per atenció directa: fins a 25 punts, puntuant-se en 25 punts la proposició que hagi ofert el preu més baix i la resta amb la fórmula 25 multiplicat pel preu més baix i dividit pel preu a valorar.

2.- Pel preu unitari per àpat ofert: fins a 15 punts, puntuant-se en 15 punts la proposició que hagi ofert el preu més baix i la resta amb la fórmula 15 multiplicat pel preu més baix i dividit pel preu a valorar.

3.- Per les millores ofertes, que vindran ofertes a la proposició econòmica:

- intervenció de dietista en la preparació dels menús: 2 punts.

14. Classificació i Adjudicació

L'òrgan de contractació classificarà les ofertes d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts al present Plec i requerirà al licitador millor classificat la documentació que consta al paràgraf següent.





En el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà que se'l requereixi el licitador millor classificat per haver presentat la millor oferta ha de presentar la següent documentació:

- Declaració responsable de no estar incurs en prohibició de contractar, que inclourà a més la certificació de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Pòlissa i rebut en vigor de l'assegurança de responsabilitat civil, amb els requisits establerts a la clàusula 15.

- Quan s'exigeixi expressament segons el que disposa l'article 64 del TRLLCSP, la documentació acreditativa que l'adjudicatari disposa dels medis materials i personals que específicament hagi d'adscriure a l'execució del contracte.

- Pel que fa a l'impost d'activitats econòmiques:

-si l'empresa adjudicatària provisional és subjecte passiu de l'impost i està obligat a pagar-lo, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa de la matrícula de l'impost.

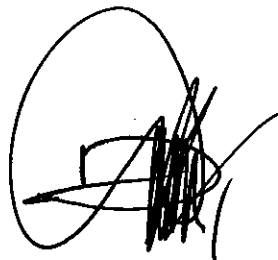
- si l'empresa es troba en algun supòsit d'exempció, aportarà una declaració responsable especificant que està exempta i també aportarà el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

L'òrgan de contractació efectuarà l'adjudicació del contracte en el termini màxim de dos mesos, si hi ha varis criteris d'adjudicació, o de 15 dies, si hi ha sols el criteri del preu.

L'adjudicació s'acordarà per l'òrgan de contractació en resolució motivada que haurà de notificar-se als candidats o licitadors i publicar-se al perfil del contractant de l'òrgan de contractació o en un diari oficial, d'acord amb l'art. 53 i 151 del Text refós de la LLCSP.

15.- Pòlissa de responsabilitat





L'empresa adjudicatària haurà de disposar de pòlissa de responsabilitat civil vigent que empari el servei contractat, amb un capital mínim de 150.000 €, el sublímit per víctima, inclosa patronal, no podrà ser inferior a dita quantitat. Si la normativa sectorial que sigui d'aplicació exigeix un capital superior la pòlissa haurà de tenir dit capital.

16.- Modificacions del contracte

L'Ajuntament podrà modificar els horaris de prestació del servei, el nombre d'hores en les que el servei estarà obert i la ubicació del servei, dins el mateix terme municipal. Entre aquestes modificacions només la modificació en el nombre d'hores tindrà conseqüències econòmiques en el preu del contracte.

La causa de la modificació haurà de ser causa d'interès públic derivada de les necessitats dels usuaris, degudament motivades o, en el cas de la ubicació del servei, canvis en els locals disponibles per a prestar el servei. En cas de reducció del nombre d'hores d'obertura del servei també es considera causa d'interès públic la situació de les finances municipals que facin necessari una disminució de la despesa.

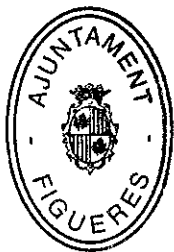
En cas de reducció o increment del nombre d'hores d'obertura del servei es modificarà el preu del contracte en base al preu unitari per hora d'obertura del servei.

En cas de reducció o increment del nombre d'hores el límit de la modificació és que la modificació no superi en més o en menys el 50 % del nombre d'hores.

També es podrà modificar el nombre màxim d'àpats màxim, a fi d'atendre les necessitats socials, sempre que hi hagi consignació pressupostària.

En tots els casos caldrà efectuar tràmit d'audiència a l'adjudicatari, llevat que l'adjudicatari hagi prestat per escrit prèviament la seva conformitat.

17.- Prohibició de subcontractació





L'adjudicatària no podrà subcontractar les prestacions objecte del present contracte, excepte la relativa al transport del menjar, que podrà fer amb els requisits que estableix el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

18.- Despeses dels anuncis

L'adjudicatari s'haurà de fer càrrec de les despeses dels anuncis oficials de la present licitació, fins a un màxim de 1.000 €.

19.- Clàusula de protecció de dades

1. L'adjudicatària es compromet a mantenir la màxima reserva i el màxim secret sobre la informació classificada com a confidencial. Es considerarà Informació Confidencial qualsevol dada a la qual l'adjudicatària accedeixi en virtut del present contracte.
2. L'adjudicatària es compromet a no divulgar l'esmentada informació, així com no publicar ni posar-la a disposició de tercers, bé directament, bé mitjançant terceres persones, sense el previ consentiment per escrit de l'AJUNTAMENT DE FIGUERES.
3. Alhora, L'adjudicatària es compromet, després de l'extinció del present document, a no conservar cap còpia de la Informació Confidencial.
4. L'adjudicatària informará el seu personal, col·laboradors i subcontractistes de les obligacions establertes en el present contracte, així com de les obligacions relatives al tractament automatitzat de dades de caràcter personal. L'adjudicatària realitzarà les advertències que es considerin oportunes i subscriurà els documents que siguin necessaris per al seu personal i col·laboradors, amb la finalitat d'assegurar el compliment d'aquestes obligacions.
5. D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de Dades, l'adjudicatària estableix una sèrie



d'obligacions respecte al tractament de les dades de caràcter personal de l'AJUNTAMENT DE FIGUERES.

- a) Únicament accedirà a les dades personals de persones físiques relacionades amb l'AJUNTAMENT DE FIGUERES si aquest accés fos necessari per complir amb les obligacions establertes en el present contracte.
- b) Es compromet a emprar les dades de caràcter personal a les quals tingui accés única i exclusivament per a complir amb les seves obligacions contractuals.
- c) Observar i adoptar les mesures de seguretat que siguin necessàries per assegurar la confidencialitat, el secret, la disponibilitat i la integritat de les dades de caràcter personal a les quals tingui accés, així com adoptar en el futur les mesures de seguretat que siguin exigides per les lleis i els reglaments destinats a preservar el secret, la confidencialitat i la integritat en el tractament automatitzat de dades personals, en especial les mesures establertes al Reglament aprovat per RD 994/1999, d' 11 de juny, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el que es continguin les dades personals objecte de tractament.
- d) Es compromet a no cedir a terceres persones, en cap cas, les dades de caràcter personal a les quals tingui accés, ni tan sols a efectes de la seva conservació.
- e) A destruir les dades cedides per l'AJUNTAMENT DE FIGUERES un cop finalitzada la vigència del contracte, excepte l'autorització expressa i per escrit.

6. Les obligacions establertes per a l'adjudicatària en el punt anterior seran també d'obligat compliment per als seus empleats, col·laboradors, tant interns com externs i subcontractistes, fet pel qual l'adjudicatària respondrà envers l'AJUNTAMENT DE FIGUERES en circumstàncies que aquestes obligacions siguin incompletes.





7. Les obligacions de confidencialitat establertes en el present contracte tindran una duració indefinida, amb què es mantindran en vigor en posterioritat a la finalització, per qualsevol causa, de la relació entre l'adjudicatària i l'AJUNTAMENT DE FIGUERES.

20.- Retorn de documentació

Els licitadors no adjudicataris podran sol·licitar la devolució de la documentació transcorreguts els terminis per a la interposició i notificació dels recursos a l'Ajuntament, inclòs el contenciós-administratiu, que s'estima en tres mesos des de la notificació de l'adjudicació definitiva perquè l'Ajuntament en tingui coneixement. Transcorregut el termini d'un any a comptar de la data de l'adjudicació definitiva si els licitadors no han retirat la documentació l'Administració la podrà destruir, sense necessitat d'avertiment, sempre que sigui ferma la resolució d'adjudicació.

21.- Admissió de factura electrònica

L'Ajuntament de Figueres admetrà la recepció de factures electròniques per part dels proveïdors a través del seu portal web www.figueres.cat, a l'apartat de Facturació Electrònica-Recepció de Factures.

22.- Causes de resolució del contracte

Seràn causes de resolució del contracte les que es preveuen a la legislació de contractes de les administracions públiques i les faltes molt greus.

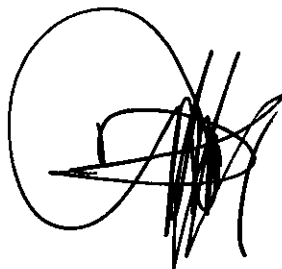
També serà causa de resolució del contracte el desestiment de l'adjudicatària, comunicat per escrit a l'Ajuntament amb un avançament de sis mesos de temps.

23.- Infraccions i sancions

L'Ajuntament podrà imposar sancions per les faltes comeses pel contractista.

Són faltes molt greus:





produeixi un perjudici greu a l'execució del contracte.

- La utilització de sistemes de treball o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, en el seu cas, quan produeixi un perjudici greu a l'execució del contracte.
- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament.
- La reincidència.

Són faltes greus:

- La resistència als requeriments efectuats per l'Àrea de Serveis Socials per a l'acurat compliment de les obligacions del contracte.
- La utilització de sistemes de treball o personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i en les ofertes del contractista, en el seu cas.



Independent del rescabament per danys i perjudicis i del no abonament de les prestacions no realitzades, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament de Figueres podrà aplicar les sancions, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració.

- FALTES GREUS: multa de fins al 6% del pressupost anual.
- FALTES MOLT GREUS: multa de fins un 10% del pressupost anual o resolució del contracte.

En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista, per a qui pugui formular alegacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

24.- Seguretat i higiene en el treball. Normativa laboral.

L'adjudicatari està obligat a complir el previst a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre prevenció de riscos laborals i normativa que la desenvolupi.

El contractista queda obligat al compliment de totes les disposicions vigents en matèria laboral, seguretat social i legislació mediambiental. L'incompliment d'aquestes obligacions no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament de Figueres.

25.- Normativa aplicable

En el no previst al present Plec de clàusules administratives particulars i plec de prescripcions tècniques i normativa que aquests esmenten i qualsevol normativa sectorial aplicable per raó de l'activitat, regirà el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat per RDL 3/2011, de 14 de novembre, el RD 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per RD 1098/2001, de 12 d'octubre, en el que no hagi quedat derogat per normativa posterior.

Diligència.- Per a fer constar que el present plec de clàusules administratives particulars, que consta de 16 fulls escrits a una sola cara, segellats i signats per mi, ha estat aprovat inicialment per la Junta de Govern Local en sessió de data d'avui.

Figueres a **19 MARÇ 2012**
El Secretari General,

Fernando González Cebrián

