

ADMINISTRAZIO KLAUSULA PARTIKULARREN AGIRIA, BEASAINGO UDALERRIKO PARKEAK, LORATEGIAK, BERDEGUNEAK ETA BIDEETAKO ZUHAITZAK ZAINTEKO ZERBITZUA KONTRATATZEKO; KONTRATAZIOA EGINGO DA PROZEDURA IREKI BIDEZ ETA ENPLEGU ZENTRO BEREZIEK PARTE HARTUKO DUTE.

Gobernu Batzordeak onartua, 2009ko

ESKAITZA ZERTAN DEN	
Helburua	BEASAINGO UDALERRIKO PARKEAK, LORATEGIAK, BERDEGUNEAK ETA BIDEETAKO ZUHAITZAK ZAINTEKO ZERBITZUA KONTRATATZEA
Eskaintzaren prezioa	297.214 euro, BEZ barne
Kontratuaren iraupena	4 urte, beste bi (2) urterako luzatu daiteke
Kontratua esleitzeko prozedura	Prozedura irekia, publizitatearekin; parte hartu ahal izango dute enplegu zentro bereziek.
Prezioak berrikustea	Bai
Behin betiko bermea	Esleipenaren zenbatekoaren %5, BEZ kenduta
Enpresen sailkapena	0 taldea, 6 azpitaldea, B maila

I. KONTRATUAREN EDUKIA

1. KONTRATUAREN HELBURUA

Agiri honi jarraiki sinatutako kontratuaren helburua izango da **Beasaingo udalerriko parkeak, lorategiak, berdeguneak eta bideetako zuhaitzak zaintzea**, kontratu espedienteko dokumentazio teknikoaren arabera.

2. EGIKARITZEKO EPEA

Kontratuak lau (4) urte iraungo du, sinatu eta hurrengo egun baliodunetik kontatzen hasita. Luzatu ere egin daiteke, espresuki adierazita eta alderdiek adostuta, gehienez beste bi (2) urterako.

3. KONTRATUAREN PREZIOA

Kontratuaren prezioa urtean 297.214 eurokoa izango da (BEZ barne); zenbateko hori eskatzaileek hobetu dezakete.

Proposamenean, eskaintzaileek azaldu behar dute zerbitzua urtean zenbat kostako den, oinarrizko prezioa eta BEZ banakatuta.

4. FINANTZAKETA

Kontratuaren prezioa ordaintzeko ez da finantzaketarik egongo urteko aurrekontuaren kargura. Aurrekontuen arloan eskumena duen organoak hurrengo ekitaldietako aurrekontuetan behar diren kredituak gordeko ditu.

5. ORDAINTZEKO MODUA

Kontratuaren prezioa ordainduko da kobratzeko dagokion dokumentua aurkeztu eta onartzen denean, modu honetan:

Zerbitzuaren urteko prezioa 12 zati berdinetan banatuko da eta faktura bi hilabeteren buruan ordainduko da; faktura zerbitzuburuak adostu behar du.

Ziurtagiria ordaintzeko ezinbestekoa izango da hileko ziurtagiriarekin batera baldintza teknikoen agiriko 19. artikuluan aipatzen den dokumentazioa aurkeztea.

6. PREZIOAK BERRIKUSTEA

Kontratuko prezioak berrikusi ahal izango dira Sektore Publikoko Kontratuen Legearen (77. artikulutik 82. artikulura) eta Herri Administrazioen Kontratuen Legeko Araudi Orokorraren (104, 105 eta 106 artikulua) arabera.

Hona hemen prezioa berrikusteko aplikatuko den formula:

Eskaintako prezioa 2009ko abenduaren 31 arte egongo da indarrean. 2010eko urtarrilaren 1etik aurrera, urtean behin eta hurrenez hurren (luzapenak barne), prezioa eguneratuko da EAeko Kontsumorako Prezioen Urteko Indizea (KPI) aplikatuta (aurreko urtekoa); indize hori Estatistika Institutu Nazionalak argitaratzen du. Berrikusiko da, bakarrik, berrikusteko eskubidea dagoen prezioaren parte, zehazki, egikaritze materialaren gastuari (EM) dagozkion lau kapituluak: langileen gastua (LG), gastu materiala (GM), mantentze-lanetako gastua (MG) eta amortizazio gastua (AG). Aitzitik, gastu orokorren eta industri irabazien (GO eta II) portzentajea (%) ezin da berrikusi.

Eguneratzen den urte bakoitzeko zerbitzuaren azken prezioa zein den jakiteko, berrikusitako egikaritze materialerako gastuari (EM) gastu orokorren (GO) eta industri irabazien (II) portzentajea aplikatu behar zaio eta, azkenik, aipatu kontzeptu horien baturari (EM + GO + II) prezioa eguneratzen den urte horretan indarrean dagoen Balio Erantsiaren gaineko Zerga (BEZ).

EAeko Kontsumorako Prezioen Urteko Indizea negatiboa bada, kontratuko prezioa aurreko ekitaldiko berbera izango da.

7. BERMEAK

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen (SPKL) 83. artikulua dioen moduan, kontratuaren behin-behineko esleipendunak, dagozkion betebeharrak betetzen dituela bermatzeko, esleipenaren zenbatekoaren %5 (BEZ kenduta) behin betiko berme gisa jarri behar du.

Berme hori osatzeko hamabost egun baliodun izango ditu, kontratugilearen profileen behin-behineko esleipena argitaratu eta hurrengo egunetik kontaktzen hasita. Bermea osatu dezake Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 84. artikuluan agertzen den edozein bitarteko baliatuta.

Bermea bueltatuko da (osorik edo parte bat) Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 90. artikuluan zehaztutakoari jarraiki, behin bermearen epea amaitzen denean eta esleipendunak kontratuko betebeharrak guztiak betetzen dituzenean.

8. KONTRATUA EGIKARITZEA

Kontratua egikarituko da kontratistaren arrisku eta menturara.

Kontratua gauzatzeko kontuan hartu behar dira agiri honetako klausulak eta, hala badagokie, espedienteko zehazpen teknikoak. Administrazioak lanak zuzendu, ikuskatu eta kontrolatuko ditu eta eskumen horiek baliatuko ditu idatziz zein ahoz.

Kontratua okertzen bada kontratugileari eta kontratugilearen mende dauden pertsonen egozteko moduko jarduera edo hutsegiteengatik, Administrazioak egokiak iruditzen zaizkion neurriak har ditzake, kontratua berriz ere behar bezala gauzatu dadin lortze aldera.

9. KONTRATISTAREN LAN BETEKIZUNAK

a) Lan, Gizarte Segurantzaren eta segurtasun alorreko lege xedapenak betetzea. Betetzen ez baditu, Administrazioak ez du erantzukizunik izango.

b) Kontratua gauzatea Klausula Ekonomiko, Administratibo eta Teknikoen Agiri honetan eta kontratuari buruzko gainerako dokumentuetan ezarri bezala.

c) Kontratuaren helburua eta kontratuan jarritako mugak errespetatzea, eta kontratua arduraz eta behar bezala egikaritzen dela bermatuta betetzea.

d) Beasaingo Udalak emandako jarraibideak kontuan hartzea eta Zerbitzu Publikoen ordezkariari edo horretarako izendatutako langileari kontratuaren egikaritzea ikuskatzen uztea.

e) Zerbitzuan kontratua behar bezala gauzatzeko behar diren langile guztiak jartzea, baita hutsak betetzeko ere, zerbitzua oker ez dadin.

f) Zerbitzua behar bezala emateko behar diren makinak eta produktuak jartzea. Ikuskaritza teknikoaren ondoren tresnak edota makinak berritzea eskatu daiteke, eskaintzen den zerbitzurako egokiak ez badira; kalteak ez dira ordainduko.

g) Kontratua formalizatu aurretik, besteri (pertsonen edo gauzen) eragindako kalteetarako erantzukizun zibileko aseguru poliza bat sinatzea, 601.012,10 euroko bermekoa.

Kontratu hau subrogatu egingo da eta esleipendunak enplegatzaile gisa subrogatu beharko du dokumentazio osagarrian zehaztutako lan harremanetan. SPKLko 104. artikulua arabera, informazio hori nahi duten eskatzaileei emango zaie, dagozkien lan gastuak ebaluatu ditzaten.

10. KONTRATISTEN ERANTZUKIZUNA KONTRATUA GAUZATZERAKOAN BESTERI ERAGINDAKO KALTEETAN

Kontratista izango da kontratua gauzatzeko egiten diren jardueren ondorioz sortutako kalte-galeren erantzulea, Sektore Publikoko Kontratuen Legeko 198. artikuluan zehaztu bezala.

11. KONTRATUA ALDATZEA

Administrazioak kontratua aldatu dezake ustekabekoei aurre egiteko, interes publikoa betetze aldera, eta kontratistak ez du kalte-ordainik jasotzeko eskubiderik izango. Horrek ez

du esan nahi Sektore Publikoko Kontratuen Legeko 284.c) artikulua eta agiri teknikoko bigarren artikulua bete behar ez direnik.

12. BERMEA JASOTZEA ETA BERMEAREN EPEA

Kontratua nolakoa den ikusita, ez da berme eperik jarri.

13. KONTRATISTARENTZAKO ZIGORRAK, KONTRATUA EZ BETETZEAGATIK

A) KONTRATUA EGIKARITZEKO EPEAK

Kontratua gauzatzeko epea (epe osoa edo epe partzialak) gainditzen bada eta errua kontratistarena bada, Administrazioak bi aukera dauzka: batetik, kontratua bertan behera uztea eta, beraz, kontratistari bermea ez bueltatzea; eta bestetik, kontratistari kontratuko prezioaren 1.000 euroko egunero 0,20ko proportzioa ordainaraztea.

B) PRESTAZIOEN EGIKARITZE PARTZIALA

a) Kontratistak, bere erruz ez badu betetzen kontratuan ezarritako prestazioen egikaritze partziala, Administrazioak bi aukera ditu: batetik, kontratua bertan behera uztea; eta bestetik, kontratuaren prezio osoaren %10 ordainaraztea.

b) Kontratistak prestazioa ez badu behar bezala ematen, Administrazioak kontratuko aurrekontuaren %10 ordainaraz diezaioke.

14. KONTRATUA BERTAN BEHERA UZTEKO ARRAZOIAK

Obra kontratua bertan behera uzteko arrazoiak dira Sektore Publikoko Kontratuen Legeko 206 eta 284 artikuluetan jasotakoak.

15. ADMINISTRAZIOAREN ESKUMENAK

Honako hauek dira Administrazioaren eskumenak: kontratua interpretatzea, kontratua betetzerakoan sortzen diren zalantzak argitzea, kontratua interes publikoa dela eta aldatzea, kontratua bertan behera uztea eta horren eraginak zehaztea. Hori, betiere, mugak gainditu gabe eta Sektore Publikoko Kontratuen Legeko eta Herri Administrazioen Kontratuen Legeko Araudi Orokorreko betekizunak eta ondorioak kontuan hartuta.

II. KONTRATATZEKO PROZEDURA

16. KONTRATUA ESLEITZEKO PROZEDURA

Kontratua esleituko da prozedura irekia medio eta enplegu zentro bereziek aurkeztu ahal izango dituzte eskaintzak, SPKLko zazpigarren xedapen gehigarriaren arabera.

Kontratua esleitze aldera, eskaintzak beheko irizpide horien arabera balioetsiko dira; irizpideak lehentasunaren arabera daude zerrendatuta, dagokien puntuazioa eta guzti.

Irizpideak:

- 1. irizpidea: proposamen ekonomikoa; **0 eta 35 puntu** bitarteko balioa izango du.
- 2. irizpidea: kalitate teknikoa; **0 eta 25 puntu** bitarteko balioa izango du.
- 3. irizpidea: langileen antolamendua; **0 eta 15 puntu** bitarteko balioa izango du.
- 4. irizpidea: instalazioak, makinak eta ibilgailuak; **0 eta 15 puntu** bitarteko balioa izango du.
- 5. irizpidea: hobekuntzak; **0 eta 10 puntu** bitarteko balioa izango du.

1. irizpidea: proposamen ekonomikoa.

Proposamen ekonomikoak puntuazio sistema honen arabera balioetsiko dira:

- Eskaintzen den prezioa agiri honetako 3. klausulan ezarritakoa baino handiago bada, proposamena ez da onartuko.
- Proposamen ekonomikoak **0 eta 35 puntu** bitarteko balioa izango du.

Baja eta batezbesteko baja

Batezbesteko proposamen ekonomikoa izango da baliozko proposamen ekonomikoen batura zati proposamen kopurua.

Proposamenaren baja izango da ehun eta proposamen horri dagokion ehunekoaren arteko aldea, eskaintza motaren arabera.

Batezbesteko proposamen ekonomikoaren bajari batezbesteko baja esaten zaio.

- Baja handiena (A baja) daukan proposamenari emango zaio puntu gehien, hau da, 35 puntu. Gainerako B proposamenak formula honen arabera balioetsiko dira:

$$35 - (A \text{ baja} - B \text{ baja})$$

Eragiketa horren emaitza negatiboa bada, puntuazioa zero (0) izango da.

2. irizpidea: kalitate teknikoa.

Kalitate teknikoak 0 eta 25 puntu arteko balioa izango du.

Irizpide honetan kontuan hartuko dira eskaintzaileek aurkeztutako dokumentazio teknikoaren kalitatea eta dokumentazio horretatik atera daitezkeen ondorioak kontratuaren helburu diren zerbitzuak antolatzeko, gauzatzeko eta segimendua egiteko moduaren gainean; betiere, zerbitzuaren errendimendua eta kalitatea hobezinak izan behar dutela oinarri hartuta.

Horregatik, oso garrantzitsua da honako hauek zehaztea:

Lan eremu, maiztasun eta mota bakoitzerako lan plana.
Lanen segimendu, erregistro eta kontrolaren informatizazioa.
Inbentarioaren eguneratzea.
Ikuskaritza eta zaintza programa.

Dokumentazioa ez bada aurkezten edo zehatza edo nahikoa ez bada, puntuazioa asko jaitsiko da, zerbitzua kalitatezkoa bada ere.

3. irizpidea: langileak.

Langileen arloak 0 eta 15 puntu arteko balioa izango du.

Atal honetan balioetsiko dira kontratuaren helburu diren lanak egiteko jarritako langileak eta langile horien antolamendua. Honako hauek zehaztu behar dira:

Enpresaren organigrama, kontratua gauzatzeko erantzukizuna duten langileen (teknikari eta arduradunen) kualifikazio profesionala eta esperientzia, langile minusbaliatuen maila eta esperientzia profesionala, prestakuntza politika eta langileentzako laguntza zerbitzua (baliabideak eta programa adierazita), eta laneko arriskuen prebentzioa gestionatzeko sistemak.

4. irizpidea: instalazioak, makinak eta ibilgailuak.

Arlo honek 0 eta 15 puntu bitarteko balioa izango du.

Kontuan hartuko dira eskaintzaileek dokumentazioan proposatutako ibilgailu, makina eta instalazioak eta horien antolamendua. Betiere, bat etorri behar dute baldintza teknikoaren agiri honetako 9, 11 eta 12 artikuluetan ezarritako zehazpenekin.

Dokumentazioa ez bada aurkezten edo zehatza edo nahikoa ez bada, puntuazioa asko jaitsiko da, zerbitzua kalitatezkoa bada ere.

5. irizpidea: Hobekuntzak.

Hobekuntzek 0 eta 10 puntu bitarteko balioa izango dute.

Kontuan hartuko dira, bakarrik, zerbitzuaren prestazioaren kalitatea nabarmen hobetzen duten gaiak, baldin eta Udalak ordainketarik ez badu egin behar eta eskaintzaileek balioespen ekonomikoa egin badute.

17. KONTRATATZEKO AHALMENA ETA KAUDIMENA

Kontratazio prozedura honetan parte har dezakete pertsona fisiko eta juridikoek, baldin eta zuzenbide eta jardura ahalmenak badituzte, ekonomia, finantza, teknika eta lanbide kaudimena ziurtatzen badute eta ez badute Sektore Publikoko Kontratuen Legeko 49. artikuluan aipatzen diren kontratatzeko debekurik. Kaudimena ziurtatu eta ebaluatuko da 18.

klausulako b, c eta d letretan zehaztutako baliabideekin; klausula horretan agertzen dira A gutun-azalean sartu behar diren dokumentuak (kontratatzeko ahalmena eta kaudimena).

Parte har dezakete, gainera, bere kasa edo baimendutako pertsona baten bitartez (ordezkoari horretarako ahalmena eman behar zaio). Pertsona juridiko baten ordezkaria erakundeko kideren bat izanez gero, ordezkari izateko eskumena duela ziurtatu behar du, dokumentu baten bitartez. Bi kasuetan, ordezkariak aipatu ezintasunen bat badauka, ezingo du parte hartu.

Azkenik, enpresaburuek enpresa gaikuntza edo gaikuntza profesionala eduki behar dute, kontratuaren helburu den jarduera edo prestazioari dagokiona.

18. PROPOSAMENAK AURKEZTEA

Kontratazio honen espedientea eta dagozkion agiri eta dokumentuak aztertzeko moduan egongo dira, kontratazio organoko kontratugilearen profilean, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean iragarkia argitaratu eta hurrengo egunetik proposamenak aurkezteko epea amaitzen den arte. Aipatu profilera web orri honetatik sar daiteke: www.beasain.net
Proposamenak aurkeztu behar dira iragarkia argitaratu eta **hamabost egun naturalen buruan**, udal erregistroan, goizeko 8.30etik eguerdiko 13.30era. Epea berez larunbatean, igandean edo jaiegunen batean amaitzen bada, hurrengo egun naturalean amaituko da.

Eskaintzaileek agiriei edo dokumentazio osagarriari buruzko informazio gehiago eskatzen badute, proposamenak aurkezteko jarritako epea baino sei egun lehenago jasoko dute, gehienez. Betiere, eskaera egin behar da proposamenak aurkezteko epea baino zortzi egun lehenago.

SPKLko 142.3 artikulua arabera, agirien edo dokumentazio osagarrien gainean eskatutako informazioa ez bada ematen jarritako epean, edo eskaintzak egin badaitezke soilik lekua bisitatu ondoren edo agiriari atxikitako dokumentazioa *in situ* kontsultatu eta gero, eskaintzak hartzeko epea luzatu egingo da, hautagaiek eskaintzak egiteko behar duten informazioa jasotzeko behar adina.

Proposamenak aurkezteko epea amaitu ondoren jasotako proposamenak ez dira onartuko, nahiz eta Correosera epea amaitu baino lehen eraman, salbu kontratazio organoari jakinarazten bazaio, telex, fax edo telegrama bitartez, eskaintza korreoz bidalitako egun berean jaso zela. Iragarkia posta elektronikoko bidezko bidalketen baliotasunari dagokionez, Herri Administrazioen Kontratuen Legeko Araudi Orokorreko 80.4 artikuluan ezarritakoa hartuko da kontuan.

Eskaintzaileek hiru gutun-azal aurkeztu behar dituzte (A, B eta C), itxita eta gainean honako hau idatzita: **“PROPOSAMENA, BEASAINGO UDALERRIKO PARKEAK, LORATEGIAK, BERDEGUNEAK ETA BIDEETAKO ZUHAITZAK ZAINZKEKO ZERBITZUA ESKAINTZEKO; KONTRATAZIOA EGINGO DA PROZEDURA IREKI BIDEZ ETA ENPLEGU ZENTRO BEREZIEK PARTE HARTUKO DUTE”**.

Gutun-azal guztietan jarri behar dira enpresaren izena, proposamena sinatu duenaren izen-abizenak eta izaera; bi gutun-azalak sinatu egin behar dira, baita ere.

Gutun-azaletan adierazi behar da, gainera, barruan zer dagoen:

A GUTUN-AZALA: KONTRATATZEKO AHALMENA ETA KAUDIMENA.

B GUTUN-AZALA: DOKUMENTAZIO TEKNIKOA ETA AUTOMATIKOKI EZIN EBALUATU DAITEZKEEN GAINERAKO BALIOESPEN IRIZPIDEAK.

C GUTUN-AZALA: PROPOSAMEN EKONOMIKOA ETA AUTOMATIKOKO EBALUATU DAITEZKEEN GAINERAKO BALIOESPEN IRIZPIDEAK.

A gutun-azalak “KONTRATATZEKO AHALMENA ETA KAUDIMENA” azpitulua izango du, eta barruan honako hauek:

a) Enpresaburuaren izaera juridikoa edo, hala badagokio, ordezkari izateko ahalmena ziurtatzen duten dokumentuak. Izaera juridikoa honela egiaztatuko da:

a.1. Eskatzailea pertsona juridikoa bada, aurkeztu behar ditu osaera eskritura eta, hala badagokio, aldaketa eskritura, Merkataritza Erregistroan behar bezala erregistratuak. Horrez gain, identifikazio fiskaleko zenbakia (IFZ) ere aurkeztu behar du, merkataritza araudiaren arabera nahitaez izena eman behar badu. Izena ematea nahitaezkoa bada, jarduteko ahalmena egiaztatuko da osaera eskritura edo dokumentuaren, estatutuen edo sorrera aktaren bitartez; dokumentu horietan, betiere, pertsona juridikoaren jarduera erregulatzen duten arauak agertu behar dute eta arau horiek, hala badagokie, Erregistro Ofizialean erregistratuta egon behar dute.

Europar Batasuneko Espainia ez beste estatu kideetako enpresaburuek egiaztatu behar dute jatorrizko erregistroan izena emanda daudela, bizi diren estatuko legediaren arabera; hala ez bada, zinpeko aitortpena edo ziurtagiri bat aurkeztu behar dute, erkidegoko xedapenen arabera.

a.2. Eskatzaileak bere izenean aurkeztu badu eskaintza, nortasun agiri nazionala (NAN) edo dagokion estatuko dokumentu baliokidea aurkeztu behar du.

a.3. Beste baten izenean proposamenak sinatzen dituztenek NANaren kopia eta horretarako ahalmena dutenaren ziurtagiria aurkeztu behar dituzte.

b) Kontratatzen **sailkapena** ziurtatzen duen dokumentua; sailkapen horren arabera, kontratistak gai izan behar du maila, talde eta azpitalde hauetako zerbitzuak kontratatzeko:

. - 0 taldea, 6 azpitaldea, B maila

c) Erregistroan enplegu zentro berezi gisa izena emanda dagoenaren dokumentua.

d) Eskatzailearen ekonomia, finantza, teknika eta lanbide kaudimenaren frogagiriak, Sektore Publikoko Kontratuen Legeko 64. artikuluko a letran eta 67. artikuluko a, b, e eta h letretan ezarritako moduan.

e) Enpresaburu talde batek aldi baterako enpresa elkarte osatzen badu, enpresa bakoitzak egiaztatu behar du ahalmena eta kaudimena dituela, aurreko puntuetan ezarritakoaren arabera, eta, halaber, esleipendun izanez gero ABEEa osatuko dutenaren konpromisoa entregatu behar du. Gainera, proposamenean azaldu behar dute enpresa bakoitzak zer lan egingo duen, guztien kaudimen betekizunak zehazte eta egiaztatze aldera.

f) Sektore Publikoko Kontratuen Legeko 49. artikuluen arabera, kontratuak egiteko debekurik ez duenaren aitorpena. Aitorpen horretan azaldu behar da, baita ere, zerga betekizunak eta Gizarte Segurantzakoak beteta dituela, salbu egoera horren egiaztatagiriak aurkezten badira.

g) Ekonomia Jardueren gaineko Zergan kontratuari dagokion jardueraren epigrafean alta emanda dagoenaren ziurtagiria (alta, hasitako ekitaldikoa bada, edo EJZren azken ordainagiria, gainerako kasuetan). Horrez gain, aipatu zergan baja eman ez denaren aitorpena ere aurkeztu behar da.

h) Atzerriko enpresek aitorpen osagarri bat aurkeztu behar dute, adierazteko kontratuan intzidentzia zuzen edo zeharkakorik gertatzen bada, Espainiako epaitegi eta epaimahaien jurisdikzioari men egingo dietela eta, hala badagokie, atzerrian dagokien foru jurisdikzionalari uko egingo dietela.

OHARRA: a) eta b) letrei dagokienez, ziurtagiriak izan daitezke Euskal Autonomia Erkidegoko Eskatzaileen eta Sailkatutako Enpresen Erregistro Ofizialekoak, Estatuko Eskatzaileen eta Sailkatutako Enpresen Erregistro Ofizialekoak (helbidea EAE ez beste erkidego batean duten enpresentzat) edo erkidegoko sailkapen ziurtagiriak, SPKLko 73. artikuluen arabera. Kasu horretan, ziurtagiriarekin batera eskatzaileak aitorpen gehigarri bat aurkeztu behar du, azaltzeko ziurtagirian agertzen den egoera ez dela aldatu.

Aurkeztu behar dira dokumentu originalak edo kopiak.

B GUTUN-AZALA: AUTOMATIKOKI EZIN EBALUATU DAITEZKEEN GAINERAKO BALIOESPEN IRIZPIDEEI DAGOKIEN DOKUMENTAZIOA

Gutun-azal honetan sartu behar dira proposamen teknikoari buruzko dokumentuak eta automatikoki ezin ebaluatu daitezkeen esleipen irizpideen ziurtagiriak; irizpide horiek agiri honen 16. klausulan daude azalduta.

C GUTUN-AZALA: PROPOSAMEN EKONOMIKOA ETA AUTOMATIKOKO EBALUATU DAITEZKEEN GAINERAKO BALIOESPEN IRIZPIDEEI DAGOKIEN DOKUMENTAZIOA

Gutun-azal horretan honako dokumentu hauek sartu behar dira:

a) **PROPOSAMEN EKONOMIKO** bat, eredu honi jarraiki idatzia:

Nik,
 jaunak/andreak (Helbidea:
 NAN:
 Telefono zenbakia: Helbide elektronikoa:
),
 erabateko zuzenbide eta jarduera ahalmenarekin, nire izenean (edo

jaunaren/andrearen ordezkoko gisa

(Helbidea:

Telefono zenbakia: NAN edo IFZ, pertsona fisikoa edo juridikoa
 den:) jakinda(a)k
 prozedura ireki bat abiatu duela **BEASAINGO UDALERRIKO PARKEAK, LORATEGIAK,
 BERDEGUNEAK ETA BIDEETAKO ZUHAITZAK ZAINZKEKO ZERBITZUA
 KONTRATATZEKO ETA ENPLEGU BEREZIKO ZENTROEK PARTE HARTU AHAL
 IZANGO DUTELA,**

honako aitortpen hau egiten dut:

1. Kontratua gauzatuko dut euroren truke (horri BEZren %16 gehitu
 behar zaio, hau da, euro) eta epean. Prezioan
 kontzeptu guztiak sartzen dira, edozein zerga alorreko zergak, gastuak, tasak eta arielak
 barne, baita kontratistaren industri irabazia ere.

2) Irakurri ditut Baldintza Teknikoen Agiria, Administrazio Klausula Partikularren
 Agiria eta kontratua arautzen duten gainerako dokumentuak, eta ontzat hartzen ditut, oso-
 osorik.

3) Ordezkatzen dudan enpresak irekiera, instalazio eta funtzionamenduaren gainean
 indarrean dagoen araudiko betekizun eta eginbehar guztiak betetzen ditu.

.....n, 20..... (e)ko ren (e)an.

Sinadura

b) **TXOSTEN EKONOMIKOA**, gutxienez honako hauek azaltzeko:

- Aplikatuko den hitzarmena.
- Urteko aurrekontua egiteko baliatutako langile eta materialaren gastuak.
- Mantentze-lanen gastuak.
- Ibilgailuak eta makinak amortizatzeko gastuak.

Urteko aurrekontua, kontzeptu hauek banakatuta:

I. Egikaritze materialaren gastua (EM). Gastu horrek lau kapitulu izango ditu:

- Langileen gastuak (LG): kontratuko zerbitzua emateko zuzeneko eskulana. Honako hauek sartu behar dira: oinarrizko ordainsariak, osagarriak, gizarte aseguruak, kontratatutako langileen ordezkapenak (oporak, sindikatu lanak, bajak eta abar direla eta). Langileentzako prestakuntza eta laguntza zerbitzua ere sartu behar dira.
- Gastu materiala (GM), hau da, zerbitzua emateko ezinbestekoak diren baina Administrazioak ematen ez dituen baliabide materialen gastua (instalazioak; lanerako arropa; pertsonak babesteko, segurtasuneko eta laneko osasuneko tresnak, e.a.).
- Mantentze-lanetako gastua (MLG), alegia erabili behar diren ibilgailu, makina eta tresnen mantentze-lanari, zaintzari eta kontsumoari dagokien gastua.
- Amortizazio gastuak (AG), hau da, ibilgailu eta makinetan egindako inbertsioenak.

II. Gastu orokorren (GO) eta industri irabaziaren (II) portzentajea (%), egikaritze materialean (EM) aplikatua.

Aurreko hiru kontzeptuen baturaren (EM+GO+II) zerga-oinarriari azkenean indarrean dagoen Balio Erantsiaren Zerga (BEZ, %16) aplikatuko zaio. Zerga-oinarriaren eta dagokion BEZren batura izango da zerbitzuaren urteko aurrekontua.

19. KONTRATAZIO MAHAIA

Kontratazio mahaiko kideak hauek izango dira:

- Alkatea edo hark eskuordetutako zinegotzia.
- Zerbitzu batzordeko kideak.
- Kontu-hartzailea.
- Udal idazkaria.
- Zerbitzuko burua.

20. DOKUMENTUAK SAILKATZEA, ENPRESAK AUKERATZEA ETA PROPOSAMENAK IREKITZEA

Proposamenak aurkezteko epea amaitu ondoren, Kontratazio Mahaiak A gutun-azaleko edukia aztertuko du eta eskaintzaileek garaiz eta forman aurkeztutako dokumentuak balioetsiko ditu.

Horretarako mahaiko kideek argibideak edo dokumentu osagarriak eska ditzakete eskaintzaileen ahalmen eta kaudimenaren inguruan. Dokumentu horiek, araudiko 22. artikulua dioenaren arabera, bost egun naturalen buruan aurkeztu behar dira. Mahaiko kideek ahoz egingo dituzte argibide eta informazio eskariak, eta kontratazio organoaren iragarki oholean eta kontratugilearen profilean ere jarriko dituzte. Dokumentazioan akatsak badaude, Mahaiak gauza bera egingo du; kasu horretan, ordea, eskatzaileek hiru egun baliodun izango dituzte akatsak konpontzeko.

Mahaiak, aurkeztutako dokumentazioa balioetsi eta eskatzaileek akatsak konpondu ondoren, aukeraketa irizpideekin bat datozen enpresen zerrenda egingo du (irizpideak agiri honetako 18. klausulan daude jasota) eta jakinaraziko du zeintzuk aukeratu dituen, zeintzuk baztertu dituen eta zergatik.

Eskaintzak ebaluatuko dira agiri honetako 16. klausulan ezarritako esleipen irizpideak kontuan hartuta eta Sektore Publikoko Kontratuen Legeko 134.2 artikulua arabera.

Eskatutako dokumenturen bat ez bada aurkeztu edo beste era batera aurkeztu bada, Mahaiak ez du proposamena onartuko.

Horretarako, Mahaiko kideek B gutun-azaleko dokumentazioa aztertuko dute, hau da, automatikoki ezin ebaluatu daitezkeen balioespen irizpideen gaineko dokumentazio teknikoa. Halaber, beharrezko iruditzen zaizkien txosten teknikoak eskatuko dituzte. Proposamen teknikoak agiri honetan ezarritako balioespen irizpideen arabera ebaluatuko dituzte.

Azkenik, Kontratazio Mahaiak, kontratugilearen profilean jarritako tokian eta egunean, C gutun-azalak irekiko ditu. Gutun-azal horietan daude proposamen ekonomikoak eta automatikoki ebaluatu daitezkeen balioespen irizpideen inguruko egiaztagiriak. Proposamen ekonomikoak irakurri ondoren, Mahaiak puntuatu egingo ditu, agiri honetan jasotako balioespen irizpidearen arabera.

Gero, Kontratazio Mahaiak Kontratazio Organoari igorriko dizkio aurkeztutako proposamenei balioespen irizpideak aplikatu ondoren lortutako emaitza, akta, esleipen proposamenarekin batera emandako dokumentazioa eta egoki iruditzen zaizkion oharra.

21. KONTRATUA ESLEITZEA, FORMALIZATZEA ETA GASTUAK

Kontratazio Organoak kontratua esleituko dio, behin-behinekoz, proposamen onuragarriena aurkeztu duen eskaintzaileari.

Behin-behineko esleipena egingo da proposamenak ireki eta hiru hilabeteren buruan, gehienez. Epe horri hamabost egun gehituko zaizkio, SPKLko 145.3 artikulua araberan, SPKLko 136.3 artikuluan ezarritako izapideak egin behar direnean, proposamen bat edo gehiago neurrigabeak edo ohiz kanpokoak badira.

Eskaintzak neurrigabe edo ohiz kanpokat joko dira, eskaintzaileak esan beharrekoa entzun ondoren eta dagokion zerbitzuko aholkularitza tekniko jaso ondoren.

Kasu horretan, Kontratazio Organoak, eskaintzaileak emandako justifikazioa eta eskatutako txostenak aztertu ondoren, proposamen onuragarriari esleituko dio kontratua, behin-behinekoz, baldin eta Administrazioak behar bezala bete dezakeenaren uste osoa badago; edo, bestela, neurrigabea edo ohiz kanpoko ez den proposamenari.

Kontratugilearen profilean behin-behineko esleipena argitaratu eta hamabost egun baliodunen buruan, behin-behineko esleipendunak honako hauek egin behar ditu:

- a) Zerga betekizunak eta Gizarte Segurantzakoak beteta dauzkanaren ziurtagiria aurkeztea, salbu ziurtagiri horiek proposamenarekin batera entregatu baditu. Hala badagokio, gainera, kontratua gauzatzeko aldera jarriko dituen bitartekoak eskura dauzkanaren ziurtagiriak entregatzea.
- b) Behin betiko bermea osatzea eta, hala badagokio, baita berme osagarria ere.
- c) Agiri teknikoko 9. artikuluan aipatzen den lokala eskura duenaren ziurtagiria aurkeztea.

Behin-behineko esleipena behin betikoa izango da lehen aipatu epea amaitu eta hamar egun baliodunen buruan; betiere, esleipendunak dagozkion eginbeharrak egin baditu. Dagozkion betebeharrak ez baditu betetzen, kontratua ez zaio behin betiko emango behin-behineko esleipendunari.

SPKLko 139.2 artikulua araberan, esleipendunak uko egiten badiu kontratua sinatzeari edo prozedura aurrera eramateari, eskaintzaileei eragindako gastuen ordaina Administrazioak jarriko du, bi alderdiek esan beharrekoa entzun ondoren.

Kontratua hobetuko da Kontratazio Organoak behin betiko esleituta. Esleipendunari jakinarazpena bidaliko zaio eta hark, hamar egun baliodunen buruan (jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik kontaktzen hasita), honako hauek egin beharko ditu:

- a) Publizitate ofizialeko gastuak ordaintzea (egonez gero), gehienez 500 euro. Publizitatea aldizkari batean jarriko da, behin bakarrik.
- b) Administrazioa bertaratzea kontratua dokumentu administratibo batean formalizatzeko.

Kontratua ez bada formalizatzean kontratistaren erruz, Administrazioak kontratua bertan behera uztea erabaki dezake, interesatuak esan beharrekoa entzun ondoren, kalte ordainketekin.

III. IZAERA, ERREGIMEN JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUMENA

22. IZAERA ETA ERREGIMEN JURIDIKOA

Agiri honen arabera egiten den kontratua administratiboa izango da eta kontratuan aurreikusi gabekoetarako honako hauek hartuko dira aintzat: urriaren 30eko 30/2007 Legea, Sektore Publikoko Kontratuei buruzkoa; Herri Administrazioen Kontratuaren Legeko Araudi Orokorra, urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretua medio onartua; eta herri administrazioen kontratuaren aplikatu behar diren gainerako arauak.

Administrazio Klausula Partikularren Agiri hau eta espedienteko dokumentazio tekniko bat ez badatoz, Agiriak izango du lehentasuna.

23. DATU PERTSONALAK BABESTEIA

Kontratua egiteko datu pertsonalak behar badira, kontratistak SPKLko 31. xedapen gehigarrian Datu Pertsonalak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren gainean ezarritakoa bete beharko du.

24. JURISDIKZIO ESKUMENA

Kontratua betetzerakoan sortzen diren auziak administrazioarekiko auzietarako jurisdikzioan ebatziko dira. Hala ere, alderdiek adostu dezakete auziak ebatzete arbitrajera jotzea, indarrean dagoen legeriaren arabera.

.....n, 20..... (e)ko ren (e)an.

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE PARQUES, JARDINES ZONAS VERDES Y ARBOLADO VIARIO DEL MUNICIPIO DE BEASAIN POR PROCEDIMIENTO ABIERTO RESERVÁNDOSE LA PARTICIPACIÓN EN ÉL A CENTROS ESPECIALES DE EMPLEO.

Aprobado por la Comisión de Gobierno en sesión

de 2009

CARACTERISTICAS DE LA LICITACION	
Objeto	CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE PARQUES, JARDINES ZONAS VERDES Y ARBOLADO VIARIO DEL MUNICIPIO DE BEASAIN
Precio de licitación	297.214 € IVA incluido
Plazo de duración del contrato	4 años, prorrogable dos (2) años más
Procedimiento de Contratación	Procedimiento abierto con publicidad reservándose la participación en él a centros especiales de empleo.
Revisión de precios	Sí
Garantía Definitiva	5% del importe de adjudicación, excluido el IVA
Clasificación empresarial	Grupo 0, Subgrupo 6, Categoría B

I.- CONTENIDO DEL CONTRATO

1. OBJETO DEL CONTRATO

El contrato que en base al presente pliego se realice tendrá por objeto **el servicio de mantenimiento de parques, jardines zonas verdes y arbolado viario del municipio de Beasain**, de conformidad con la documentación técnica que figura en el expediente que tendrá carácter contractual.

2. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo total de ejecución de la prestación será de 4 años, contado a partir del siguiente día hábil al de la firma del contrato, siendo susceptible de prórroga expresa y mutuamente acordada, sin que la duración total de ésta pueda exceder de dos (2) años.

3. PRECIO DEL CONTRATO

El precio del contrato, IVA incluido, será de 297.214 €/anuales, cantidad que podrá ser mejorada por los licitadores.

En su propuesta los licitadores indicaran el precio total anual por la realización del servicio, desglosando el precio base y el IVA.

4. FINANCIACIÓN

Para sufragar el precio del contrato hay prevista financiación con cargo al presupuesto del año en curso. Asimismo, el órgano competente en materia presupuestaria se compromete a reservar los créditos oportunos en los presupuestos de los ejercicios futuros que resulten afectados.

5. FORMA DE PAGO

El pago del precio del contrato se realizará contra la presentación y conformidad del correspondiente documento cobratorio y en la siguiente forma:

El precio anual del servicio se dividirá en 12 partes iguales, abonándose dentro del plazo de dos meses de la presentación de la correspondiente factura, debidamente conformada por el Jefe de Servicios.

No obstante para el abono de la certificación será requisito indispensable presentar junto con la certificación mensual, la documentación a que se hace referencia en el art. 19 del pliego técnico.

6. REVISIÓN DE PRECIOS

El presente contrato podrá ser objeto de revisión de precios, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 77 a 82 de la Ley de Contratos del Sector Público y 104 a 106 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La fórmula a aplicar en la revisión será la siguiente:

El precio ofertado tendrá plena vigencia hasta el 31 de diciembre del año 2.009. A partir del 1 de enero del año 2.010, una sola vez año y sucesivamente, incluidas las prórrogas, el precio será actualizado mediante la aplicación del Índice Anual de Precios al Consumo (I.P.C.) de la CCAA Vasca, publicado por el Instituto Nacional de Estadística (I.N.E.), correspondiente al año inmediatamente anterior a su aplicación. La revisión se aplicará únicamente a la parte del precio con derecho a esta revisión y más concretamente, afectará a los cuatro capítulos que conforman el Coste de Ejecución Material (E.M.): el "Coste de Personal" (C.P.), el "Coste de Material" (C.M.) , el " Coste de Mantenimiento" (CMT) y el "Coste de Amortización". Por el contrario, el porcentaje (%) de "Gastos Generales" y "Beneficio Industrial" (G.G. y B.I.) no estará sujeto a revisión alguna.

El precio final del Servicio para cada año de actualización, se obtendrá como resultado de aplicar sobre este Coste de Ejecución Material (E.M.) revisado, el porcentaje de Gastos Generales (G.G.) y Beneficio Industrial (B.I.), aplicando finalmente a la suma de los conceptos anteriores (E.M. + G.G. y B.I.), el Impuesto sobre el Valor Añadido (I.V.A.) vigente en cada año de actualización.

En el caso de que Índice Anual de Precios al Consumo (I.P.C.) de la CCAA Vasca fuese negativo, la revisión supondría que el precio de la contrata se mantendría igual al del ejercicio anterior.

7. GARANTÍAS

De conformidad con lo establecido en el artículo 83 de la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP), el adjudicatario provisional del contrato, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas, está obligado a constituir una garantía definitiva equivalente al 5% del importe de adjudicación, excluido el IVA.

El plazo para la constitución de la citada garantía será de quince días hábiles contados desde el día siguiente al de la publicación en el perfil de contratante de la adjudicación provisional y podrá constituirse en cualquiera de los medios establecidos en el artículo 84 de la Ley de Contratos del Sector Público.

La devolución de la garantía, tanto total como parcial en su caso, se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 90 de la Ley de Contratos del Sector Público, una vez vencido el plazo de garantía y cumplidas por el adjudicatario todas sus obligaciones contractuales.

8. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista.

El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas contenidas en el presente pliego y, en su caso, a las especificaciones técnicas unidas al expediente, bajo la dirección, inspección y control de la Administración, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

Cuando por actos u omisiones imputables al contratista o a personas de él dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución del mismo.

9. OBLIGACIONES LABORALES DEL CONTRATISTA

a) El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad e higiene en el trabajo, quedando la Administración exonerado de responsabilidad por este incumplimiento.

b) Ejecutar el contrato en la forma prevista en este Pliego de Cláusulas Económico-Administrativas y Técnicas y en los demás documentos que constituyan el contenido del mismo.

c) Respetar el objeto del contrato y los límites establecidos en el mismo, debiendo prestarse con la diligencia debida, garantizando en todo momento su correcta ejecución.

d) La observancia de las directrices emitidas por el Ayuntamiento de Beasain, permitiendo al Delegado de Servicios Públicos o al personal que designe al efecto, la inspección de la ejecución del contrato.

e) Poner en todo momento a disposición del servicio todo el personal preciso para su correcta ejecución y para cubrir todas las ausencias de manera que el servicio no se vea afectado

f) Aportar tanto la maquinaria como los productos necesarios para la correcta ejecución del servicio. La inspección técnica podrá exigir la renovación del equipo y/o máquina que no se adecuó, a su juicio, a las exigencias del servicio ofertado, sin indemnización alguna.

g) Suscribir una póliza de seguros de responsabilidad civil de daños a terceros (personas o cosas), por importe de 601.012,10 euros. de garantía, previamente a la formalización del contrato

El presente contrato será objeto de subrogación contractual, quedando obligado el adjudicatario a subrogarse como empleador en las relaciones laborales especificadas en la

documentación complementaria. En aplicación de lo dispuesto en el art. 104 de la LCSP, esta información será facilitada a los licitadores que lo soliciten a los efectos de permitir la evaluación de los correspondientes costes laborales.

10. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR LOS DAÑOS CAUSADOS A TERCEROS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El contratista será responsable de los daños y perjuicios que se causen como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 198 de la Ley de Contratos del Sector Público.

11. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

La Administración podrá modificar el contrato, por razones de interés público, para atender a causas imprevistas, no teniendo derecho el contratista a indemnización alguna, sin perjuicio de lo que se establece en el artículo 284.c) de la Ley de Contratos del Sector Público y el artículo 2 del pliego técnico.

12. RECEPCIÓN Y PLAZO DE GARANTÍA

Dada la naturaleza de este contrato no se prevé el establecimiento de un plazo de garantía.

13. PENALIDADES AL CONTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO

A) DE LOS PLAZOS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Si el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto del cumplimiento del plazo de ejecución del contrato, tanto del plazo total como, en su caso, de los plazos parciales, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del mismo, con pérdida de la garantía, o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción 0,20 por cada 1.000 euros del precio del contrato.

B) DE LA EJECUCION PARCIAL DE LAS PRESTACIONES

a) Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, indistintamente, por su resolución o por la imposición de una penalidad equivalente al 10 por 100 del precio total del contrato.

b) En caso de cumplimiento defectuoso de la prestación, la Administración podrá imponer una penalidad equivalente al 10% del presupuesto del contrato

14. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Constituyen causas de resolución del contrato de obras las establecidas en los artículos 206 y 284 de la Ley de Contratos del Sector Público.

15. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN

Corresponden a la Administración las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

II.- PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

16. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación del presente contrato se realizará por procedimiento abierto, reservándose la participación a Centros Especiales de Empleo en base a la disposición adicional séptima de la L.C.S.P

Los criterios de valoración de las ofertas que han de servir de base para la adjudicación del contrato relacionados por orden decreciente de importancia y por la ponderación que se les atribuye, son los

Siguientes:

- Criterio 1: Proposición económica. Se ponderará entre **0 y 35 puntos**
- Criterio 2: Calidad técnica de la oferta. Se ponderará entre **0 y 25 puntos**
- Criterio 3: Organización del personal. Se ponderará entre **0 y 15 puntos**
- Criterio 4: Instalaciones, maquinaria y vehículos . Se ponderará entre **0 y 15 puntos**
- Criterio 5: Mejoras. Se ponderará entre **0 y 10 puntos**

Criterio 1: Proposición económica:

Las proposiciones económicas se valorarán de acuerdo con el siguiente sistema de puntuación:

- No se admitirá ninguna proposición en el que el precio ofertado sea superior al precio de licitación establecido en la cláusula 3 del presente Pliego.
- La proposición económica se ponderará entre **0 y 35 puntos**.

Baja y Baja media

Se considera proposición económica media la suma de las proposiciones económicas válidas dividida por el número de ellas.

La diferencia entre cien y el tanto por ciento que representa cada proposición económica respecto al tipo de licitación será la baja de dicha proposición.

La baja de la proposición económica media se denomina baja media.

- A la proposición con más “baja”, a la que denominaremos “baja A”, se le otorgará la puntuación máxima, es decir, 35 puntos. Cualquier otra proposición B, se ponderará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$35 - (\text{Baja A} - \text{Baja B})$$

Siendo la puntuación cero (0), si el resultado de esta operación fuese negativo.

Criterio 2: Calidad técnica de la oferta:

La calidad técnica de la oferta se valorará entre 0 y 25 puntos.

En el presente criterio se tendrán en cuenta la calidad y conclusiones que puedan derivarse de la documentación técnica redactada por los licitadores sobre la forma de organización, realización y seguimiento de los servicios objeto de contrato, que permitan obtener el máximo rendimiento y la óptima calidad en el Servicio.

A tal efecto se subraya la especial importancia de detallar:

El plan de trabajo para cada una de las zonas, frecuencias, tipo de trabajo a realizar.
La informatización del seguimiento de los trabajos, registro y control de los trabajos realizados.

El mantenimiento actualizado del inventario.

Programa de inspección y vigilancia

La no presentación de documentación técnica, o en caso de que ésta resulte poco detallada o insuficiente, conllevará automáticamente una drástica reducción en la ponderación, con independencia de la calidad que se le pueda suponer al suministro.

Criterio 3: Personal

El criterio de personal se ponderará entre 0 y 15 puntos.

Con este criterio se valorará la propuesta y organización del personal asignado a la realización de los trabajos objeto del contrato, siendo necesario detallar:

Organigrama de la empresa, cualificación profesional y experiencia del personal responsable (técnicos y encargados) de la ejecución del contrato, la categoría del personal discapacitado y su experiencia profesional, la política de formación y servicio de apoyo al personal indicando medios y programa, Sistemas de Gestión de la Prevención de riesgos laborales.

Criterio 4: Instalaciones, maquinaria y vehículos

El criterio de maquinaria se ponderará entre 0 y 15 puntos.

En el presente criterio se tendrán en cuenta la calidad y conclusiones que puedan derivarse de la documentación aportada por los licitadores sobre la proposición y organización de los vehículos, maquinaria e instalaciones adscritos con a la ejecución del servicio de acuerdo con las especificaciones detalladas en los artículos 9,11y 12 del pliego de prescripciones técnicas.

La no presentación de documentación técnica, o en caso de que ésta resulte poco detallada o insuficiente, conllevará automáticamente una drástica reducción en la ponderación, con independencia de la calidad que se le pueda suponer al suministro.

Criterio 5: Mejoras:

Las mejoras se ponderaran entre 0 y 10 puntos

Únicamente se contemplarán en este aspecto aquellas mejoras que, no suponiendo contraprestación económica para el Ayuntamiento, hayan sido valoradas económicamente por los licitadores y tenga un interés evidente su aceptación para la mejora de la calidad de prestación del servicio.

17. CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR

Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional y no estén incursas en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 49 de la Ley de Contratos del Sector Público. La solvencia se acreditará y evaluará de acuerdo con los medios establecidos en la letra b, c y d) de la cláusula 18, referente a los documentos que se deberán acompañar en el Sobre "A" (Capacidad y solvencia para contratar).

Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concurra algún miembro de la misma, deberá justificar documentalmente que está facultado para ello. Tanto en uno como en otro caso, al representante le afectan las causas de incapacidad para contratar citadas.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación objeto del presente contrato.

18. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

El expediente de esta contratación, así como los pliegos y la documentación técnica unida al mismo, podrá ser examinado a partir del siguiente a aquel en que aparezca publicado el anuncio de esta licitación en el Boletín Oficial Gipuzkoa y hasta el vencimiento del plazo de presentación de proposiciones, en el perfil de contratante del órgano de contratación, cuyo acceso se podrá realizar en el siguiente portal informático o página Web: www.beasain.net

Las proposiciones se presentarán en el registro municipal en horario de 8:30 H a 13:30 H , **durante el plazo de 15 días naturales**, contados a partir del siguiente a aquel en que aparezca el referido anuncio. Si el último día de este plazo fuera sábado, domingo o festivo, el plazo finalizará el siguiente día hábil.

La información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria que, en su caso, soliciten los licitadores será facilitada en el plazo de seis días antes de la fecha límite fijada para la recepción de proposiciones, siempre que la solicitud haya sido realizada al menos ocho días antes del vencimiento del plazo de recepción de las proposiciones señalado anteriormente.

De acuerdo con lo dispuesto en el art. 142.3 de la LCSP, cuando la información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria no haya podido ser facilitada en los plazos indicados, así como cuando las ofertas solamente puedan realizarse después de una visita sobre el terreno o previa consulta “in situ” de la documentación adjunta al pliego, el plazo para la recepción de ofertas se prorrogará el tiempo que se considere conveniente para que los candidatos afectados puedan tener conocimiento de toda la información necesaria para formular las ofertas

Las proposiciones presentadas con posterioridad al plazo fijado para su recepción no serán admitidas aunque conste que se entregaron en Correos antes de la finalización del plazo, salvo que se remita al Órgano de Contratación por télex, fax, telegrama o correo electrónico la justificación de la fecha de remisión de la oferta en el mismo día que se envió por correo. El envío del anuncio por correo electrónico se ajustará a lo establecido en cuanto a su validez en el artículo 80.4 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Los licitadores deberán presentar tres sobres cerrados (A, B y C) en cada uno de los cuales figurará la inscripción **“PROPOSICIÓN PARA TOMAR PARTE EN LA CONTRATACIÓN POR PROCEDIMIENTO ABIERTO DE LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE PARQUES, JARDINES ZONAS VERDES Y ARBOLADO VIARIO DEL MUNICIPIO DE BEASAIN RESERVÁNDOSE LA PARTICIPACIÓN EN ÉL A CENTROS ESPECIALES DE EMPLEO”**.

En cada sobre se indicará la denominación de la empresa, nombre y apellidos de quien firme la proposición y el carácter con que lo hace, debiendo estar ambos sobres también firmados.

En cada sobre se señalará, además, su respectivo contenido con las indicaciones:

“SOBRE “A”: CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR”

“SOBRE “B”: “DOCUMENTACIÓN TÉCNICA Y DEMÁS CRITERIOS DE VALORACIÓN NO EVALUABLES AUTOMÁTICAMENTE.”

“SOBRE “C”: “PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DEMÁS CRITERIOS DE VALORACIÓN EVALUABLES AUTOMÁTICAMENTE”.

El sobre “A” se subtitulará “CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR” y contendrá los siguientes documentos:

a) Los documentos que acrediten la personalidad jurídica del empresario y, en su caso, de su representación. La personalidad se acreditará:

a.1. Cuando el licitador sea una persona jurídica, mediante la presentación de la escritura de constitución y de modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil y del Número de Identificación Fiscal (N.I.F.), cuando la inscripción fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro Oficial.

Quando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, deberán acreditar su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

a.2. Si el licitador actúa en nombre propio, mediante la presentación del Documento Nacional de Identidad (D.N.I.), o equivalente de su estado respectivo.

a.3. Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro, presentarán copia del D.N.I., así como poder bastante al efecto.

b) Documento que acredite la **clasificación** del contratista que habilite para contratar los servicios de la categoría, grupo y subgrupo señalados a continuación:

. - Grupo 0, Subgrupo 6, Categoría B

c) Documento de inscripción en el registro como Centro especial de empleo.

d) Justificantes de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional del licitador, por los medios establecidos en los artículos 64, letra a y 67, letra a, b, e, h. de la Ley de Contratos del Sector Público.

e) En el caso de que varios empresarios acudan a la licitación constituyendo una Unión Temporal de Empresas, cada una de las que la componen deberá acreditar su capacidad y su solvencia conforme a lo establecido en los puntos anteriores, y, asimismo, aportar el compromiso de constituirse formalmente en UTE en caso de resultar adjudicatarios. Igualmente, indicarán en la proposición la parte del objeto que cada miembro de la UTE realizaría, con el fin de determinar y comprobar los requisitos de solvencia de todos ellos.

f) Declaración expresa responsable de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones de contratar enumeradas en el artículo 49 de la Ley de Contratos del Sector Público, que

comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, salvo que se aporten certificaciones acreditativas de estas dos últimas circunstancias.

g) Acreditación de estar dado de alta en el I.A.E., en el epígrafe que corresponda al objeto del contrato, mediante la presentación del alta, si se refiere al ejercicio corriente, o del último recibo del I.A.E, en los demás casos, acompañada en ambos supuestos de una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del referido impuesto.

h) Para las empresas extranjeras, declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

NOTA: Las circunstancias señaladas en las anteriores letras a) y b) podrán acreditarse mediante una certificación del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma Vasca, del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (para el caso de empresas domiciliadas en otra Comunidad Autónoma) o mediante un certificado comunitario de clasificación conforme a lo establecido en el art. 73 de la LCSP. En este caso, deberá acompañarse a la referida certificación una declaración responsable del licitador en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no han experimentado variación.

Toda la documentación exigida se presentará en original o copia de la misma.

SOBRE “B”: DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE VALORACIÓN NO EVALUABLES AUTOMÁTICAMENTE

Este sobre contendrá la documentación relativa a la proposición técnica y aquella que acredite los distintos criterios de adjudicación no evaluables automáticamente señalados en la cláusula 16 de este Pliego.

SOBRE “C”: PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DEMÁS DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LOS CRITERIOS DE VALORACIÓN EVALUABLES AUTOMÁTICAMENTE.

Este sobre contendrá los siguientes documentos:

a) Una sola **PROPOSICIÓN ECONÓMICA**, redactada conforme al siguiente modelo:

D.....con domicilio en..... CP....., D.N.I. nº....., teléfono..... e-mail..... en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación de con domicilio en..... CP....., teléfono....., y D.N.I. o C.I.F. (según se trate de persona física o jurídica) nº....., enterado del procedimiento abierto convocado por....., para la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE PARQUES, JARDINES ZONAS VERDES Y ARBOLADO VIARIO DEL MUNICIPIO DE BEASAIN POR PROCEDIMIENTO ABIERTO RESERVANDOSE LA PARTICIPACIÓN EN ÉL A CENTROS ESPECIALES DE EMPLEO.**

declaro:

1º) Que me comprometo a su ejecución por el precio de€, más..... €, correspondientes al 16 % de I.V.A y en el plazo de, debiendo entenderse comprendidos en el precio todos los conceptos incluyendo los impuestos, gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal al igual que el beneficio industrial del contratista.

2º) Que conozco el Pliego de Prescripciones Técnicas, el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y demás documentación que ha de regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad.

3º) Que la empresa a la que represento, cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento.

En....., a.....de.....de 20.....

Firma

b) **MEMORIA ECONÓMICA** cuyo contenido mínimo será el siguiente:

- Convenio de aplicación.
- Costes de personal y material utilizados para la confección del Presupuesto Anual.
- Costes de mantenimiento
- Coste de amortización de vehículos y maquinaria

El Presupuesto Anual, que se descompondrá en los siguientes conceptos:

- I. Coste de Ejecución Material (EM), que a su vez, estará constituido por la suma de estos cuatro capítulos:
 - Costes de Personal (CP), relativos a la mano de obra que interviene directamente en la ejecución del objeto del contrato. Se incluirá el coste de las retribuciones básicas, complementos, seguros sociales, etc., las sustituciones del personal contratado (por vacaciones, labores sindicales, bajas por enfermedad o accidente etc. Se incluirá también el coste de formación y servicio de apoyo al personal.
 - Costes de Material (CM), relativos a los diversos medios materiales que sean necesarios para la prestación del servicio y no sean aportados por la Administración (instalaciones, ropa de trabajo, equipos de protección personal, seguridad y salud laboral etc.)
 - Costes de Mantenimiento (CMT), relativos al mantenimiento, conservación y consumo de todos los vehículos, maquinaria y herramienta a utilizar
 - Costes de Amortización (CA) de inversiones en vehículos y maquinaria
- II. Porcentaje (%) de Gastos Generales (GG) y Beneficio Industrial (BI), aplicado sobre (EM)

A la Base Imponible resultante de la suma de los tres conceptos anteriores (EM + GG y BI) se le aplicará finalmente el Impuesto sobre el Valor Añadido (I.V.A.) vigente (16%). La suma de la Base Imponible y el I.V.A. correspondiente constituirá el Presupuesto Anual de prestación del servicio

19. MESA DE CONTRATACIÓN

La mesa de contratación estará compuesta por los siguientes miembros:

- Alcalde o concejal en quien delegue.
- Miembros de la Comisión de servicios
- La interventora.
- La secretaria municipal.
- El Jefe de Servicios

20. CALIFICACION DE DOCUMENTOS, SELECCIÓN DE EMPRESAS Y APERTURA DE PROPOSICIONES

Vencido el plazo de presentación de proposiciones la Mesa de Contratación examinará con carácter previo el contenido del sobre A y calificará los documentos presentados por los licitadores en tiempo y forma.

A tal efecto, podrán pedirse aclaraciones o documentos complementarios sobre la capacidad y solvencia de los licitadores que habrán de aportarse, tal y como dispone el artículo 22 del Reglamento, en el plazo de cinco días naturales. La solicitud de aclaraciones o información complementaria será comunicada por la Mesa verbalmente a los interesados, anunciándose, igualmente, en el tablón de anuncios del Organismo de contratación y en el perfil de contratante. En la misma forma comunicará la Mesa la existencia de vicios subsanables en la documentación presentada para que en el plazo, en este caso, de tres días hábiles los licitadores corrijan o subsanen los defectos observados.

La Mesa, una vez calificada la documentación presentada y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones observados, procederá a determinar las empresas que se ajustan a los criterios de selección de las mismas determinados en la cláusula 18 de este pliego, con pronunciamiento expreso sobre los admitidos a la licitación, los rechazados y sobre las causas de su rechazo.

La evaluación de las ofertas se realizará atendiendo a los criterios de adjudicación establecidos en la cláusula 16 de este pliego, y de acuerdo a lo dispuesto en el art. 134,2 de la Ley de Contratos del Sector Público.

La no presentación de alguno de los documentos exigidos o su presentación en forma distinta a la requerida dará lugar a la no admisión definitiva por la Mesa.

Para ello, la Mesa procederá a la apertura del sobre "B", que contiene la documentación técnica relativa a los criterios de valoración no evaluables automáticamente, solicitará los informes técnicos que considere necesario y evaluará las proposiciones técnicas mediante los criterios de valoración que se recogen en el presente Pliego.

Finalmente, la Mesa de Contratación, en el lugar, día y hora señalados en el Perfil del Contratante, llevará a cabo en acto público la apertura del sobre "C", que contiene la Proposición Económica y demás documentación acreditativa de los criterios de valoración evaluables automáticamente. Leídas las proposiciones económicas, la Mesa puntuará las proposiciones económicas mediante el criterio de valoración que se recoge en el presente Pliego.

A continuación, la Mesa de Contratación elevará el resultado de la aplicación de los criterios de valoración a las propuestas presentadas, el Acta, la documentación aportada junto con la propuesta de adjudicación y las observaciones que estime pertinentes al Órgano de Contratación.

21. ADJUDICACION, FORMALIZACIÓN Y GASTOS

El Órgano de Contratación acordará la adjudicación provisional del contrato al licitador que presente la proposición que resulte más ventajosa.

La adjudicación provisional se realizará en el plazo máximo de 3 meses a contar desde el día siguiente al de la apertura de las proposiciones. Este plazo se ampliará, al amparo de lo previsto en el art. 145.3 de la LCSP, en quince días hábiles cuando sea necesario seguir los trámites establecidos en el art. 136.3 de la LCSP para cuando se identifique una o varias proposiciones que puedan ser consideradas desproporcionadas o anormales.

La declaración del carácter desproporcionado o anormal de las ofertas requerirá la previa audiencia del licitador o, en su caso, licitadores que las hayan presentado y el asesoramiento técnico del servicio correspondiente.

En este caso, el Órgano de Contratación, a la vista de la justificación efectuada por el licitador y de los informes solicitados, acordará la adjudicación provisional a favor de la proposición que resulte más ventajosa que se estime que pueda ser cumplida a satisfacción de la Administración y, en su defecto, a la proposición que no sea considerada anormal o desproporcionada.

En el plazo de quince días hábiles contados desde el día siguiente al de la publicación de la adjudicación provisional en el perfil de contratante, el adjudicatario provisional deberá realizar las siguientes actuaciones:

- a) Aportar la justificación acreditativa del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, salvo que las certificaciones las hubiese aportado junto con la proposición, así como, en su caso, la documentación acreditativa de la efectiva disposición de los medios que se haya comprometido a adscribir a la ejecución del contrato.
- b) Constituir la garantía definitiva y, en su caso, la garantía complementaria.
- c) Acreditar la disponibilidad de local a que se hace referencia en el artículo 9 del Pliego Técnico.

La adjudicación provisional deberá elevarse a definitiva dentro de los diez días hábiles siguientes a aquél en que finalice el plazo anteriormente señalado, siempre que el adjudicatario haya realizado las actuaciones indicadas. En caso de no ser realizadas tales actuaciones, no se producirá la adjudicación definitiva a favor del adjudicatario provisional.

Al amparo de lo previsto en el art. 139.2 de la LCSP, en caso de renuncia a la celebración del contrato o desistimiento de este procedimiento, la compensación de los gastos que la licitación haya ocasionado a los licitadores será fijada por esta Administración previa audiencia y justificación de aquéllos.

El contrato se perfeccionará mediante la adjudicación definitiva realizada por el Organo de Contratación, que será notificada al adjudicatario, el cual, en el plazo de diez días hábiles, contados desde el siguiente al de la notificación, deberá realizar las siguientes actuaciones:

- a) Pagar los gastos de publicidad oficial, si los hubiere, en un solo Boletín y por una sola vez, cuyo importe máximo será de 500€
- b) Comparecer, finalmente, en la Administración para formalizar el contrato en documento administrativo.

En el caso de falta de formalización del contrato por causas imputables al contratista, la Administración podrá acordar la resolución del mismo, previa audiencia del interesado, con indemnización de daños y perjuicios.

III.- NATURALEZA, RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

22. NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO

El contrato que en base a este pliego se realice, tendrá carácter administrativo y en todo lo no previsto en él se estará a lo dispuesto en la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, y demás normas que, en su caso, sean de aplicación a la contratación de las Administraciones Públicas.

En caso de contradicción entre el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el resto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este Pliego.

23. PROTECCION DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

En el caso de que la presente contratación implique el acceso a datos de carácter personal, el contratista deberá cumplir las obligaciones derivadas de la Disposición Adicional Trigésimo Primera de la LCSP, en relación con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y su normativa de desarrollo.

24. JURISDICCIÓN COMPETENTE

Las cuestiones litigiosas que se deriven del contrato se entenderán sometidas a la jurisdicción contencioso-administrativa, no obstante lo cual, las partes pueden acordar el sometimiento de sus litigios a arbitraje, conforme a lo establecido en la legislación vigente.

En....., a.....de.....de 20.....