



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE, COM A LLEI FONAMENTAL DEL CONTRACTE, REGIRÀ EL PROCEDIMENT OBERT PER L'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA I MANTENIMENT DELS ESPAIS VERDS I ZONES AJARDINADES MUNICIPALS.**

**1. Objecte del contracte**

És objecte del present contracte la prestació del servei de conservació i manteniment dels espais ajardinats que es detallen en el plec de clàusules tècniques que consten en annex al present plec i demés serveis relacionats amb l'àmbit funcional del contracte.

La prestació del servei objecte de contracte s'ajustarà a les condicions d'aquest Plec i a les que es derivin del Plec de condicions tècniques, que formaran part del contracte que en el seu dia s'atorgui amb els documents que preceptivament l'integren.

La categoria que correspon al present contracte és categoria 27, referència CPC altres serveis, de l'annex II del Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant TRLCSP).

Es reserva la participació en aquest procediment d'adjudicació, a centres especials de treball que tinguin al menys un 70% dels treballadors amb discapacitat que, atesa el tipus o la gravetat de les seves deficiències no poden exercir una activitat professional en condicions normals (DA 5ª del TRLCSP).

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment estan acreditats a l'expedient.

**2. Pressupost de licitació**

El pressupost màxim de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de NORANTA-SIS MIL NOU-CENTS TRENTA euros, (96.030,00€), IVA exclòs anuals.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

L'IVA que correspon aplicar és el 8% i ascendeix a la quantitat de 7.682,40 euros anuals, o el percentatge vigent que pugui resultar aplicable a l'import de l'adjudicació.

El pressupost ha estat calculat sobre preus unitaris (preu/hora), d'acord els càlculs que consten als annexos.

**3. Valor estimat**

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 88 i concordants del Text Refós de la Llei 30/2007 de Contractes del Sector Públic, de 14 de novembre, és de 580.000 € IVA exclòs (cin-cents vuitanta mil euros)

**4. Aplicacions pressupostàries**



La despesa derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària SERVEIS-50/171/210 del pressupost municipal vigent i dels exercicis corresponents, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

## **5. Durada del contracte i possibles pròrrogues**

El contracte tindrà una durada de QUATRE anys a comptar des del primer dia del mes següent al de formalització del contracte, reajustant-se automàticament les anualitats, si s'escau.

El contracte serà prorrogable de forma expressa i de mutu acord, per un termini de dos anys més, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de sis anys.

## **6. Règim jurídic de la contractació**

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques, pel Plec de Clàusules Administratives Generals i, en el no previst s'estarà al que disposa al text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP), al RD 1098/2001 pel qual s'aprova el reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot el que no s'oposi al TRLCSP, al reglament d'obres, activitats i serveis i, amb caràcter supletori, a la resta de normes del dret administratiu i, en el seu defecte, a les normes de dret privat aplicables en el seu cas.

## **7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La contractació es tramitarà de forma ordinària i es durà a terme en procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 150 i 157 a 161 del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant TRLCSP). De conformitat amb el que estableix l'article 16 del TRLCSP, aquest contracte no està subjecte a regulació harmonitzada.

## **8. Import màxim de les despeses de publicitat**

L'import màxim de les despeses de publicitat en diaris oficials de la licitació de la present contractació, que haurà d'abonar l'adjudicatari, serà de 400 euros.

## **9. Garantia provisional**

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 TRLCSP.

## **10. Garantia definitiva**

El licitador que resulti adjudicatari provisional del contracte haurà de prestar una garantia del 5% de l'import de l'adjudicació del contracte sense incloure l'IVA.

L'esmentada garantia podrà ser constituïda: en metàl·lic (en efectiu, o bé mitjançant xec bancari o taló conformat) o en valors de deute públic, mitjançant aval bancari o mitjançant contracte d'assegurança de caució, en la forma i requisits que es regula als articles 95 a 103 del TRLCSP.

## **11. Capacitat:**



Només podran participar en aquest procediment de licitació els Centres especials de Treball que tinguin al menys un 70% dels treballadors amb discapacitat que, atesa el tipus o la gravetat de les seves deficiències no poden exercir una activitat professional en condicions normals (art 118 i DA 5ª del TRLCSP)

Per tractar-se d'un contracte de servei inclòs en la categoria 27 de l'annex II, no resulta exigible la classificació (art. 65 TRLCSP), per aquest motiu estaran capacitades per a contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la solvència econòmica, financera, tècnica i professional d'acord amb els criteris establerts en els articles 75 i 78 del TRLCSP, i que no es trobin compreses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'administració Pública previstes a l'art. 60 del TRLCSP.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris constituïda a l'efecte que s'obligui de forma solidària davant de l'ajuntament d'Arenys de Mar i compleixi amb el que preceptua l'article 59 del TRLCSP.

Les empreses esmentades hauran de tenir com a finalitat realitzar activitats que tinguin relació directa amb l'objecte del contracte i disposin d'una organització dotada d'elements personals i materials suficients per a executar-lo degudament.

## **12. Presentació de proposicions**

Les proposicions per la licitació es presentaran en dos sobres tancats, identificats al seu exterior, amb indicació de la licitació a la qual es concorre i signats pel licitador o persona que el representi i indicant el nom i cognoms o raó social de l'empresa. A l'interior de cada sobre es farà constar, en un full independent, el seu contingut, enunciat numèricament.

Els sobres es presentaran, dins el termini que s'indica a la clàusula 10 del present plec, al Registre de licitacions de l'ajuntament d'Arenys de Mar (Riera Bisbe Pol, 8, 08350-Arenys de Mar, tel 93 795 99 00, fax 93 795 70 31, adreça web on consultar el perfil de contractant [www.arenysdemar.cat](http://www.arenysdemar.cat).) de dilluns a divendres de 9.00 a 14.00 hores. Cas que el darrer dia sigui festiu, es prorrogarà al primer dia hàbil següent.

Es lliurarà al presentador com a acreditació rebut en el qual constarà el nom del licitador, la denominació de l'objecte del contracte i el dia i hora de la presentació.

Les proposicions també podran ser presentades per correu. En aquest cas, l'empresari haurà de justificar la data de lliurament a l'oficina de correus, que haurà de coincidir amb el termini màxim establert a l'anunci corresponent, i anunciar a l'òrgan de contractació la tramesa de la oferta mitjançant fax o telegrama el mateix dia.

Sense la concurrència de tots dos requisits no serà admesa la documentació si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data i hora de la finalització del termini senyalat a l'anunci.

No obstant això, transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-ne rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

## **13. Forma com s'han de presentar les proposicions**



## Ajuntament d'Arenys de Mar

Les proposicions hauran de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, i haurà de presentar-se en dos sobres numerats correlativament i portaran la menció "**Documentació del procediment per a la contractació del servei de neteja i manteniment dels espais ajardinats i zones verdes municipals d'Arenys de Mar, presentada per .....**"

**SOBRE NÚM. I** Contindrà, de conformitat amb el que disposa l'art. 146 del TRLCSP, la següent documentació, que haurà de ser original o còpia compulsada:

- Relació numerada de la documentació inclosa amb indicació de les següents dades identificatives: nom i cognoms de la persona de contacte i adreça postal i electrònica, número de telèfon i de fax del licitador.
- **Documents acreditatius de la personalitat jurídica:** els empresaris individuals, còpia autèntica del DNI; els empresaris persones jurídiques, l'escriptura o els documents on consti la constitució de l'entitat i els estatuts que la regeixin, degudament inscrits en el Registre Mercantil o en el que correspongui.

La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'estats membres de la Unió Europea s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on es trobin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que es fixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

La resta d'empresaris estrangers hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de la Oficina Consular en quin àmbit territorial radiqui el domicili de l'empresa.

- **Documents acreditatius de la representació:** Quan la proposició no estigui signada pel licitador, s'haurà d'incloure el poder atorgat a favor del qui o dels qui subscriuguin la proposició, junt amb una còpia autèntica del DNI del o dels apoderats.
- **Document de compromís de constituir una Unió Temporal d'Empreses:** en els supòsits en que varis empresaris concorrerixin agrupats en una unió temporal aportaran, a més, un document, que podrà ser privat, en el qual, pel cas de resultar adjudicatari, es comprometin a constituir-la. Aquest document haurà d'anar signat pel representant de cadascuna de les empreses i s'hi farà constar la persona a qui designen representant de la UTE davant l'administració per tots els efectes relatius al contracte, així com la participació de cadascun d'ells a la UTE.
- **Documents acreditatius de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica:** Els mitjans d'acreditació mínims seran
  - Solvència econòmica i financera: El licitador haurà de presentar
    - Document justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals vigent. amb un import de cobertura igual o superior a 300.000 euros.
  - Solvència tècnica o professional: El licitador haurà d'aportar la documentació següent:



## Ajuntament d'Arenys de Mar

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats, superiors als **30.000 €**, els darrers tres anys que inclogui import, data i destinatari dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran amb certificats extesos o visats per l'òrgan competent o, a falta de certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.
- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrats o no en l'empresa, que hagin de participar en l'execució del contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.
- Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures emprades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.
- Control efectuat per l'organisme oficial o homologat competent en relació a la capacitat tècnica de l'empresari i sobre les mesures de control de la qualitat.
- Títols acadèmics i professionals de l'empresari, dels directius de l'empresa i del responsable o responsables de l'execució del contracte.
- Mesures de gestió mediambiental que l'empresari pot aplicar a l'executar el contracte.
- Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els darrers tres anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
- Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per la prestació del servei objecte del contracte, adjuntant la documentació acreditativa corresponent i el compromís d'assignar-los a la prestació del servei.
- Indicació, en el seu cas, de la part del contracte que l'empresari tingui eventualment el propòsit de contractar.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'administració General de l'estat, restaran eximides de presentar la documentació relativa a les condicions d'aptitud de l'empresari en relació a la seva personalitat i capacitat d'obrar, sempre i quan aportin la **fitxa resum** de les dades relatives a la inscripció (cal que consti necessàriament l'objecte del contracte, persones apoderades la vigència màxima de la qual no hagi caducat) així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides no han experimentat cap variació. La inscripció citada, també podrà acreditar l'habilitació professional o empresarial, la solvència econòmica i financera i la classificació, així com la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar, sempre que quedi refelectit en la fitxa resum que es presenti. Per acreditar la classificació empresarial caldrà el document acreditatiu o be que estigui reflectida en la fitxa resum citada. En aquest supòsit, la classificació haurà de constar **en el grup O, subgrup 6, categoria a).**

- **Declaració responsable:** d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol.../o document, CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm.....), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb



## Ajuntament d'Arenys de Mar

l'Administració previstes a l'article 49 LCSP; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i no s'ha donat de baixa de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/està exempt de l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

*(Lloc, data i signatura del licitador)."*

- **Documentació addicional exigida a totes les empreses estrangeres:** Les empreses estrangeres hauran de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes i qualsevol incidència que, de forma directa o indirecta pugui sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, del fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitant.
- **Domicili:** Tos els licitadors hauran de senyalar un domicili per la pràctica de notificacions. Aquesta circumstància haurà de ser complementada indicant una direcció de correu electrònic (quan se'n disposi) i un número de telèfon i de fax.
- **Acreditació documental de tractar-se d'un Centre Especial de Treball amb una plantilla amb un mínim del 70% de persones amb discapacitat** que, atesa el tipus o la gravetat de les seves deficiències no poden exercir una activitat professional en condicions normals impossibiliti la prestació (art 118 i DA 5ª del TRLCSP).
- Declaració responsable de vigència de les circumstàncies que donaren lloc a la declaració, per part de l'Administració Tributària, d'exempció d'IVA, si escau.

**SOBRE NÚM. 2:** Contindrà la oferta econòmica en la que s'expressarà el preu d'execució del contracte, fent constar com a partida independent l'import corresponent a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA). La oferta econòmica es presentarà conforme al model que figura a continuació:

"En/Na..... amb NIF núm. ...., en nom propi, (o en representació de l'empresa ....., CIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei de neteja dels edificis municipals d'Arenys de Mar, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives particulars i de prescripcions tècniques per la quantitat anual de ..... euros, IVA exclòs. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

L'import de l'IVA, al ... %, és de ..... €.

*(Lloc, data i signatura del licitador)."*

A més, caldrà incloure en aquest sobre:

Memòria tècnica d'organització del servei, en la qual s'explicarà com a mínim

- Descripció del servei: planificació i organització de les tasques en relació amb els espais a mantenir.
- Planificació operativa: plantilla i medis de què es disposarà en cada espai i freqüències d'actuació.



## Ajuntament d'Arenys de Mar

- Disponibilitat de personal
- Horaris de treball.
- Mitjans necessaris (equips, eines, etc.).
- Relació numèrica del personal que ha de prestar els serveis amb la seva distribució per categories i per sectors de treball.
- Millores que s'estimin adients.
- Tots aquells extrems que es requereixen al llarg de l'articulat del present Plec de Clàusules i, concretament tots els documents acreditatius dels criteris base de l'adjudicació i que es puntuen.

Estudi econòmic de l'oferta, relativa als següents aspectes:

- ❖ Personal:
  - Despesa de personal directe, per categories, incloent tots els conceptes.
  - Despesa anual.
  - Despeses per dia i hora de servei.
  - Preu/hora que s'ofereix per serveis no compresos en els annexos
- ❖ Material:
  - Despeses del material, per cada tipus, anualitat, dia de servei i hora de servei si s'escau.
  - Eines per al personal.
  - Vestuari.
  - Material fungible.

Tots els mitjans que intervindran en els Serveis (tant humans com mecànics) hauran de tenir especificat el seu preu unitari hora.

### **14. Criteris per l'adjudicació del contracte**

#### **14.1- Criteris avaluable de forma automàtica per aplicació de fórmules, 55 punts.**

- Preu, fins a un màxim de 55 punts.

Es valorarà la disminució del pressupost base de licitació, assignant la major puntuació possible (P) a la proposta que tingui la millor oferta de preu (Xmax). S'atribuirà a les propostes restants (Xi) la puntuació que procedeixi proporcionalment, aplicant una regla de tres directa i es tindran en compte els decimals:

$$\text{Proposta (Xi)} = (X_{\text{max}} / X_i) \times P$$

#### **14.2 – Criteris la quantificació dels quals depen d'un judici de valor, fins a 45 punts**

##### **I. Metodologia, organització i planificació. Fins a 30 punts**

Es valoraran els següents criteris:

I. La metodologia i planificació, per el desenvolupament dels treballs, els procediments de gestió, l'adequada programació dels treballs a desenvolupar, el personal destinat, i l'adequació dels mitjans disposats per les tasques previstes. Fins 15 punts



## Ajuntament d'Arenys de Mar

2. Es desenvoluparà un pla de treball, el contingut del qual estarà d'acord amb les indicacions de les especificacions tècniques del servei. Aquest pla es valorarà fins a 13 punts.

3 També es puntuarà estar en possessió dels certificats de Qualitat ISO 9001 i de Medi ambient ISO 14001. Fins a 2 punts , un punt cada certificat.

### **2. Millores al servei. Fins a 15 punts**

El concursant podrà indicar a la seva oferta, si ho creu convenient, una relació de treballs complementaris no contemplats en aquestes especificacions tècniques i que cregui que poden ajudar al millor funcionament del servei de neteja.

Algunes de les millores a tenir en compte, a banda de les que pugui aportar el licitador:

- Millores referides a les freqüències de servei i hores de dedicació.
- Millores referides a l'equipament.
- Millores referides a la dotació de personal de supervisió i control.
- Millores en la informació puntual i prèvia del servei a realitzar a les diferents dependències municipals.
- Millores en la tramesa puntual i posterior a l'ajuntament d'informació sobre els serveis prestats a les diferents dependències municipals.
- Millores en relació al preu/hora per possibles necessitats

L'exposició d'aquestes o altres millores contindrà :

1. Descripció de la millora de manera inequívoca, definint l'abast de la millora
2. Quantificació del seu cost de mercat.

La quantificació d'aquests criteris s'efectuarà mitjançant informe tècnic dels serveis municipals, el qual valorarà les ofertes presentades.

### **15. Variants**

Els licitadors només podran presentar una sola oferta, però aquesta podrà incloure millores, les quals hauran d'estar ben identificades i quantificar-se el seu valor econòmic.

### **16. Proposicions anormals o desproporcionades**

Als efectes del que estableix l'art. 152 LCSP, es considerarà que la oferta conté valors anormals o desproporcionats sempre que el preu ofert sigui inferior a un 20 % de la mitja del total dels oferts. Per tenir en compte el valor de la oferta es valoraran econòmicament les possibles millores ofertes i es sumaran a l'import del preu ofert, sense IVA.

### **17. Perfil del contractant**

La forma d'accés públic al perfil del contractant és a través de la web [www.arenysdemar.cat](http://www.arenysdemar.cat).

### **18. Termini de presentació de les proposicions i altres requisits:**

Les piques es presentaran dintre del termini de **20 dies naturals** següents a la data de publicació de l'anunci al BOP. Tots els anuncis es publicaran en el perfil del contractant.





Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se al previst en el plec i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions, així com del plec de prescripcions tècniques.

Les proposicions seran secretes i s'arbitraran les mesures necessàries per garantir-ne aquest caràcter fins el moment de la seva obertura en públic.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició, sense perjudici de l'admissibilitat de millores o variants quan així s'estableixi expressament.

Tampoc es podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ja ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

Un cop presentada una proposició, aquesta no podrà ser retirada.

## **19. Mesa de contractació.**

La Mesa de contractació estarà integrada de la forma següent:

- President: el regidor delegat de SERVEIS BÀSICS.
- Vocals:
  - La cap de la brigada municipal de serveis bàsics.
  - El tècnic de medi ambient.
  - La interventora municipal.
  - La secretària de l'ajuntament.
  - Un regidor en representació dels grups de la oposició.
- Secretari: Un TAG de l'Ajuntament, amb veu i sense vot.

## **20. Obertura de la documentació i de les proposicions:**

a) La Mesa de contractació, en el termini màxim d'un mes, a comptar a partir de la data de finalització del termini per presentar les ofertes, qualificarà prèviament els documents presentats en temps i forma continguts en el sobre 1.

Als efectes d'aquesta qualificació, el president ordenarà l'obertura dels sobres i el secretari certificarà la relació de documents que figurin en cadascun d'ells.

b) Si la Mesa observa defectes o omissions subsanables en la documentació presentada en el sobre 1, ho comunicarà verbalment als interessats, a més es farà públic mitjançant anuncis de l'òrgan de contractació en el perfil del contractant i es concedirà un termini no superior a **tres** dies perquè el licitador corregeixi o subsani l'error davant la Mesa de contractació, deixant constància en l'acta que s'estengui..

c) La Mesa, un cop qualificada la documentació i subsanats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, procedirà al pronunciament exprés sobre els admesos a la licitació, els no admesos i els motius de la no admissió.

d) A continuació es procedirà a l'acte públic d'obertura del sobre 2. En aquest acte, es donaran per citats els licitadors mitjançant l'anunci de celebració que es publicarà al perfil del contractant, i en el qual s'indicarà el dia, el lloc i l'hora de celebració.



## Ajuntament d'Arenys de Mar

La Mesa i l'òrgan de contractació podrà demanar a l'empresari aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-li la presentació d'altres complementaris, qui ho haurà de presentar en un termini màxim de **dos** dies.

La Mesa avaluarà les proposicions mitjançant els criteris de valoració que es recullen en la clàusula **14** i formularà la proposta que estimi pertinent a l'òrgan de contractació. La Mesa podrà sol·licitar, abans de formular la proposta, els informes tècnics que consideri necessaris que tinguin relació amb l'objecte del contracte.

### **21. Adjudicació**

Als efectes de procedir a l'adjudicació, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que ha presentat la oferta econòmicament més avantatjosa per tal que, en el termini de **10 dies hàbils**, a comptar a partir del següent de la notificació del requeriment, presenti la documentació següent:

- Document acreditatiu d'estar al corrent en les obligacions tributàries i amb les de la Seguretat Social, o bé autorització a l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa la seva acreditació (art. 151.2 TRLCSP).
- Resguard de constitució de la garantia definitiva.
- Igualment, quan s'exigeixi al licitador que concertí algun tipus d'assegurança, abans de la formalització del contracte, haurà d'aportar la pòlissa vigent corresponent.

Cas de no donar compliment adequat al requeriment en el termini senyalat, s'entendrà que el licitador a retirat la seva oferta i en aquest supòsit, es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que s'hagin classificat les ofertes.

Quan els licitadors s'hagin constituït en UTE hauran d'aportar-ne L'escriptura de constitució abans de la formalització del contracte.

Un cop presentada la documentació, l'òrgan de contractació adjudicarà, en forma motivada, el contracte dins del termini màxim de dos mesos a comptar des de l'acte de l'obertura de les proposicions.

L'acord d'adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil del contractant, indicant el termini per a la formalització del contracte.

### **22. Formalització del contracte**

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, una vegada transcorreguts 15 dies hàbils des de la remissió de la notificació de l'adjudicació als licitadors sense que s'hagi presentat recurs que comporti la suspensió de la formalització, l'ajuntament requerirà el licitador perquè formalitzi el contracte en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar des del següent al de la recepció del dit requeriment.

El contracte es formalitzarà en document administratiu, i aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. La formalització es publicarà en el perfil del contractant i en el BOPB.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.



## Ajuntament d'Arenys de Mar

De conformitat amb allò que es preveu l'article 223 del TRLCSP, la no formalització del contracte en el termini establert, per causa imputable al contractista, en serà causa de resolució.

### **23. Modificació del contracte**

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol I del Llibre IV del TRLCSP, d'acord amb l'article 219 del dit text legal.

### **24. Drets i obligacions de les parts**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

Cas d'extinció del contracte, l'adjudicatari s'obliga a continuar la prestació del servei fins a la nova adjudicació.

### **25. Responsable del contracte**

Es designa a la cap de la brigada de serveis bàsics de l'ajuntament com a responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 52 LCSP,

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastará a les persones jurídiques en que aquest o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

### **26. Règim de pagament**

L'adjudicatari presentarà factures **mensuals** i el seu pagament es realitzarà de conformitat amb l'article 17.5 del RD llei 13/2000, de 26 d'octubre. L'ajuntament tindrà la obligació d'abonar al contractista el preu del servei facturat dins dels trenta dies naturals següents a la data de l'entrada de la factura al Registre de factures de l'ajuntament, prèvia conformitat del responsable del contracte en relació a la normal prestació del servei.

### **27. Revisió de preus**

La revisió de preus es durà a terme de conformitat amb allò que preveu l'article 89.I TRLCSP segons la fórmula/sistema següent:

- Quan hagi transcorregut un any des de l'adjudicació definitiva del contracte, el preu es revisarà anualment de conformitat amb l'Índex General de Preus al Consum elaborat per l'Institut Nacional d'Estadística i conforme al que disposa l'art. 90.3 del TRLCSP.

### **28. Causes de resolució**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 308 del TRLCSP, les següents:



- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del TRLCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent referida a les penalitzacions.
- L'incompliment del compromís d'adscripció de mitjans, en acreditar la solvència, podrà constituir causa de resolució o ser objecte de penalització en els termes de l'article 64.2 TRLCSP.

## **29. Penalitzacions**

Cas que l'ajuntament d'Arenys de Mar opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitzacions següents:

- ❑ per l'incompliment dels terminis, total o parcial, s'imposarà una penalització diària en la proporció de 0,20 per cada 1.000 euros del preu del contracte.
- ❑ pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 10 % sobre el pressupost del contracte que haurà de ser proporcional a la gravetat de l'incompliment.

L'incompliment de les condicions establertes en l'article 227 TRLCSP per a procedir a la subcontractació podrà comportar la imposició d'una penalitat de fins a un màxim del 50% de l'import del subcontracte, d'acord amb l'art. 227.3 TRLCSP.

## **30. Termini de garantia del contracte**

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

## **31. Cessió**

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 226 de la TRLCSP.

## **32. Subcontractació**

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

## **33. Confidencialitat de la informació**

D'acord amb l'art 140.2 de la LCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.



De conformitat amb l'art. 140.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

### **34. Domicili a efectes de notificacions**

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

### **35. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental. S'inclou qualsevol obligació que puguin tenir les empreses derivades de l'aplicació de l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors o de convenis sectorials.

En el supòsit de vaga, l'empresa contractista es comprometrà a oferir les solucions que garanteixin la correcta prestació del servei.

### **36. Assegurances**

L'adjudicatari s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 euros.

### **37. Sistema de determinació del preu del contracte**

El preu del contracte s'ha determinat en base als pressupostos que figuren en annex al present plec.

### **38. Protecció de dades de caràcter personal**

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

### **39. Manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.**



## Ajuntament d'Arenys de Mar

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'ajuntament informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

### **40. Lloc de prestació dels treballs**

El lloc fixat per a la prestació dels treballs objecte del contracte és a tot el terme municipal d'Arenys de Mar.

### **41. Jurisdicció competent**

Podran ser objecte de recurs especial de contractació l'anunci de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació, els actes de tràmit i els acords d'adjudicació, segons el que determina l'article 40 del TRLCSP. Aquest recurs, que té caràcter potestatiu, serà previ a la interposició, en el seu cas del recurs contenciós administratiu.

Les qüestions litigioses sorgides en la vigència del contracte entre les parts sobre interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest contracte seran resolts per l'òrgan de contractació, quines resolucions esgotaran la via administrativa i obriran la via contenciosa administrativa de l'àmbit jurisdiccional d'Arenys de Mar, segons la llei de la dita jurisdicció.

Arenys de Mar, 30 de gener de 2012

La TAG d'Assumptes Generals